

Аксурская средняя общеобразовательная школа,  
филиал МАОУ Дубровинской СОШ  
Вагайский район Тюменская область

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.09.2022

Персонализированная программа наставников

Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов

Нурмухаметова Р.С., методист, учитель математики

Куратор программы наставников:  
Петакова Р.К., заведующая школы,  
учитель русского языка и литературы

## 1. Пояснительная записка.

**Цель программы:** Создать условия для успешной адаптации молодого специалиста, повышения его профессиональных компетенций: методических, коммуникационных, цифровых, предметных и психолого – педагогических.

### **Задачи:**

1. Знакомство педагога с образовательным учреждением, коллективом и его традициями.
2. Мониторинг эффективности наставнической пары 1 раз в четверть

Работа наставника с наставляемым строится на соблюдении принципов добровольности, открытости, компетентности, соблюдении норм профессиональной этики.

**Наставники:** *Ахметчанова Гузель Сабировна*, учитель начальных классов, педагогический стаж – 28 лет, окончила в 1998 году педучилище имени В.И.Ленина г. Тобольск, по специальности учитель начальных классов, награждена Почётной грамотой Министерства образования и науки, имеет первую квалификационную категорию, прошла курсы повышения квалификации «Модернизация содержания начального образования и технологий формирования предметных, метапредметных и личностных результатов у младших школьников», 2020 г, 72 час., участник всех мероприятий на различных уровнях. В своей практике применяет технологии и методы критического мышления, игровые технологии, исследовательские, поисковые.

*Нурмухаметова Римма Сафаровна*, методист, учитель математики, окончила ТГПИ им.Д.И.Менделеева в 1987 г,

стаж работы 32 года, награждена почётной грамотой Министерства РФ, имеет 1 квалификационную категорию, прошла курсы повышения квалификации «Школа современного учителя», 2021 г, 100 час.

**Наставляемый:** *Кабирова Дина Нурбаисовна* принята на работу в Аксурскую СОШ, филиала МАОУ Дубровинской СОШ в августе 2022 года, закончила ФГАОУ ВО «ТГУ» г. Тюмень в 2022 году по направлению «Мехатроника и мобильная робототехника», квалификация «Техник – мехатроник». Прошла профессиональную переподготовку на сайте ООО «Инфоурок» по программе «Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании», 600 час, присвоена квалификация «Учитель начальных классов». Нуждается в помощи для развития профессиональных навыков, методической поддержке, закреплении на месте работы.

**Содержание деятельности:**

1. Выявление проблем у молодого педагога в профессиональной деятельности. Диагностика уровня профессиональных компетенций педагога. Самодиагностика.
2. Проектирование совместной деятельности, составление плана работы.
3. Изучение нормативно-правовых документов.
4. Изучение передового педагогического опыта.
5. Посещение уроков: наставник - уроки молодого учителя, наставляемый – уроки опытных педагогов и наставника.
6. Анализ и мониторинг своей профессиональной деятельности.
7. Проведение и участие в тренингах, семинарах, встречах, направленных на снятие психоэмоционального напряжения, повышения профессиональных компетенций учителя.
8. Прохождение курсов повышения квалификации.
9. Включение молодого педагога в работу школьных методических объединений, рабочих групп, педагогических советов, практических семинаров.
10. Участие педагога на «Факультете педагогических профессий» г. Тюмени

**Сроки реализации программы:**

Август 2022 – июнь 2023 г

**Формы работы:** очные встречи, совместная работа наставников и наставляемого с использованием дистанционных технологий.

**Режим работы:** очные встречи не реже 1 раза в неделю, при невозможности организовать очные встречи – использование дистанционных технологий.

**Планируемые результаты:**

1. Высокий уровень включенности молодого педагога в педагогическую деятельность.
2. Повышение уровня удовлетворенности своей работой учителя, улучшение его психоэмоционального состояния.
3. Повышение качества проводимых уроков, внеклассной работы по предмету.
4. Включение в свою педагогическую деятельность новых технологий, методов и приемов, инноваций.
5. Качественный рост успеваемости в классах, где работает молодой учитель.
6. Использование учителем в работе полученных, обновленных знаний в области психологии, методологии и методики предмета от наставника.

**Критерии оценки выполнения программы:**

1. Повышение общей и качественной успеваемости в классах
2. Вовлечение педагога в мероприятия по повышению профессиональных компетенций.
3. Повышение удовлетворенности своей работой учителя.
4. Повышение удовлетворенности работой учителя родителей учащихся классов, где работает педагог.
5. Прохождение курсов повышения квалификации: по направлению от школы и самостоятельно найденные учителем.
6. Увеличение количества выступлений учителя на семинарах, педсоветах, заседаниях школьного методического объединения.
7. Проведение уроков на достаточном качественном методическом уровне (оценка и анализ посещенных уроков).

## **Формы методического сопровождения педагога:**

1. Оказание помощи в реализации индивидуального образовательного маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае особо, исходя из целого ряда факторов, в т. ч. опыта работы учителя в школе, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон.

Это могут быть:

- собеседования с наставником индивидуального самообразования педагога;
- ведение индивидуального образовательного маршрута;
- выступления на заседаниях педагогического совета и методического объединения;

проведение открытых уроков;

- защита методических или дидактических материалов, размещение материалов на электронных ресурсах и др.

2. Организация консультаций по возникающим вопросам со специалистами (администрацией школы, педагогами-психологами).

3. Организованное посещение и анализ уроков.

4. Содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне школы, так и на уровне района, области.

5. Организация обратной связи "учитель - наставник". Она может осуществляться в следующих формах:

- индивидуальное и групповое собеседование с педагогами;
- предоставление "свободного микрофона" молодым педагогам на семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых в школе;
- анкетирование молодого педагога.

## **Диагностика затруднений молодых педагогов**

1. Затруднения (проблемы), испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:

общепедагогическими; психолого-педагогическими; методическими; научно-теоретическими; организационными.

2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам:

- собеседования с учителем;
- анкетирования учащихся;
- анкетирования учащихся совместно с психологом школы;
- анализ: уроков, журнала, поурочного планирования, планов и конспектов уроков, материалов к урокам, тетрадей учащихся, административных контрольных работ, тестов.

### Риски и пути их преодоления:

Риски	Пути преодоления
Высокая загруженность наставника.	Делегирование части своих полномочий другому учителю через администрацию школы, применение способов материального и нематериального стимулирования.
Формализованный подход со стороны наставляемого.	Собеседования, организация контроля не только со стороны наставника, но и со стороны администрации школы, включение в групповую работу.
Недостаточная компетентность наставника	Прохождение курсов повышения квалификации, тренингов, коуч-семинаров, взаимообучение.
Желание уволиться по собственному желанию	Мотивация, стимулирование

**План мероприятий**

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Работа по самообразованию	Контроль за деятельностью молодых специалистов
<b>Август- Сентябрь</b>				
<p>Изучение ФГОС НОО. Рабочих программ по предмету. Собеседование. Знакомство с традициями школы Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>	<p>Изучение «Рабочей программы воспитания МАОУ Дубровинской СОШ. Планирование воспитательной работы на год. Собеседование. Отв. <b>Ахметчанова Г.С., педагог - организатор</b></p>	<p>Практическое занятие «Как работать с классным журналом в системе «Электронная школа Тюменской области». Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>	<p>Выбор темы самообразования. Составление плана по самообразованию. Диагностика профессиональных дефицитов Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>	<p>Мониторинг работы учителя в системе «Электронная школа Тюменской области». <b>Отв. Нурмухаметова Р.С., методист</b> Проверка плана воспитательной работы. Отв. <b>Ахметчанова Г.С., педагог - организатор</b></p>
<p>Семинар для молодых специалистов: «Школьные проблемы: алгоритмы, которые работают». Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>	<p>Методика проведения родительских собраний. (Приложение №2) Посещение родительского собрания наставника. Собеседование. Анкетирование наставляемого. (Приложение №5) Отв. <b>Ахметчанова Г.С., педагог - организатор</b></p>	<p>Практическое занятие «Как работать с классным журналом в системе «Электронная школа Тюменской области». Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b> Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>	<p>Включение молодого педагога в работу методических объединений Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>	<p>Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Критери и оценивания. (Приложение №1) Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b> <b>Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов</b></p>
<b>Октябрь - ноябрь</b>				
<p>Практикум «Технология подготовки результативного урока» (посещение молодым педагогом уроков наставников). Совместная работа с наставниками.</p>	<p>Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия. Посещение классного часа, его анализ. Отв. <b>Ахметчанова Г.С., учитель</b></p>	<p>Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b> <b>Ахметчанова Г.С., учитель</b></p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования Отв. <b>Ахметчанова Г.С., учитель</b></p>	<p>Проверка выполнения учебных программ. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>

<p>Анализ уроков наставников. Работа над трудными темами. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b> <b>Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов</b></p>	<p><b>начальных классов</b></p>	<p><b>начальных классов</b></p>	<p><b>начальных классов</b></p>	
<p>Посещение уроков молодого специалиста наставником. Самоанализ урока и анализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b> <b>Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов</b></p>	<p>Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. Отв. <b>Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов</b></p>	<p>Требования к ведению протоколов родительских собраний. (Приложение №3) Отв. <b>Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов</b></p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования Отв. <b>Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов</b></p>	<p>Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>
<b>Декабрь-Январь</b>				
<p>Методический диалог «Формирование функциональной грамотности на уроках». Открытые уроки учителей-наставников по применению заданий на формирование навыков функциональной грамотности в содержании урока. Посещение уроков наставников. (Приложение №4) Отв. <b>Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов</b></p>	<p>Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>	<p>Составление характеристики на ученика. Отв. <b>Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов</b></p>	<p>Наполнение ИОМ молодого педагога. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b> <b>Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов</b></p>	<p>Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи по применению заданий на формирование навыков функциональной грамотности в содержании урока. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b> <b>Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов</b></p>

<p>Тренинг «Обучающий тренинг для наставников»». Отв <b>Петакова р.К.</b></p>	<p>Посещение воспитательного мероприятия молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Отв. <b>Ахметчанова Г.С.,учитель начальных классов</b></p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей Отв.<b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>	<p>Внедрение результатов деятельности по ИОМ в практику своей работы. Отв <b>Ахметчанова Г.С.,учитель начальных классов</b></p>	<p>Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Отв. <b>Ахметчанова Г.С.,учитель начальных классов</b></p>
<b>Февраль - Март</b>				
<p>Посещение уроков молодого специалиста наставником. Самоанализ урока и анализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист Ахметчанова Г.С.,учитель начальных классов</b></p>	<p>Посещение классного часа у наставника. Его анализ. Итоги воспитательной работы за год. Отв. <b>Ахметчанова Г.С.,учитель начальных классов</b></p>	<p>Мониторинг процесса формирования функциональной грамотности учащихся в урочной и во вне урочной деятельности. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>	<p>Внедрение результатов деятельности по ИОМ в практику своей работы Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>	<p>Проверка выполнения учебных программы. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>
<b>Апрель - Июнь</b>				
<p>Коуч-встреча «Инновационные процессы в обучении. Эффективные технологии обучения». Составлен ие плана работы на новый учебный год. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист Ахметчанова Г.С.,учитель начальных классов</b></p>	<p>Итоги воспитательной работы за год. Отв. <b>Ахметчанова Г.С.,учитель начальных классов</b></p>	<p>Итоги работы молодого педагога с документами Отв. <b>Ахметчанова Г.С.,учитель начальных классов</b></p>	<p>Отчёт молодого педагога, по реализации ИОМ. Мониторинг эффективности наставнической пары за год.(Приложение №6) Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>	<p>Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и ее анализ. Отв. <b>Нурмухаметова Р.С., методист</b></p>



## Карта контроля качества урока по ФГОС-2021

Дата \_\_\_\_\_

посещения

Учебный \_\_\_\_\_

предмет

Класс \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_  
урока

Учитель \_\_\_\_\_

№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
<b>1. Целеполагание</b>			
1.1.	Цель урока сформулирована совместно с обучающимися (использован проблемный метод, смысловая догадка, метод ассоциаций, иное)	0–1	–
1.2.	Цель урока диагностируема, достижима	0–2	–
1.3.	Цель урока сформулирована четко и доступна для понимания обучающимся	0–1	–
1.4.	Поставленные задачи соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными	0–2	–
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0–6</b>	–
<b>2. Организация деятельности обучающихся на уроке</b>			
2.1.	Используются проблемные методы обучения (частично-поисковый, исследовательский), приемы активизации познавательной деятельности обучающихся, диалоговые технологии	0–2	–
2.2.	Имеются блоки самостоятельного получения знаний обучающимися	0–1	–
2.3.	Организована проектная/учебно-исследовательская деятельность обучающихся	0–2	–
2.4.	Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности (вывод делается в том числе на основании плана-конспекта/технологической карты урока)	0–3	–

2.5.	Содержатся задания на формирование/развитие/совершенствование универсальных учебных действий	0–3	–
2.6.	Предлагаются задания, направленные на формирование положительной учебной мотивации, в том числе учебно-познавательных мотивов	0–1	–
2.7.	Предусмотрено использование разнообразных способов и средств обратной связи	0–1	–
2.8.	Предусмотренные задания являются необходимыми и достаточными для достижения цели урока	0–1	–
2.9.	Выбор используемых методов и приемов оправдан	0–1	–
2.10.	Выбранный тип урока соответствует поставленной цели, структура урока логична, этапы взаимосвязаны	0–2	–
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0–17</b>	–
<b>3. Оценка и рефлексия</b>			
3.1.	Используется формирующее (критериальное) оценивание	0–1	–
3.2.	Предусмотрена разработка/обсуждение критериев оценки деятельности с обучающимися	0–1	–
3.3.	Организована взаимооценка/самооценка	0–2	–
3.4.	Даются комментарии выставленных отметок	0–1	–
3.5.	Организована рефлексия с учетом возрастных особенностей обучающихся (оценка новизны, сложности, полезности выполненных заданий, уровня достижения цели урока, степени выполнения поставленных задач, полученного результата и деятельности, взаимодействия, иное)	0–2	–
3.6.	Практическая значимость знаний и способов деятельности	0–1	–
3.7.	Соответствие содержания урока планируемым результатам	0–2	–
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0–10</b>	–
<b>4. Информационное и техническое обеспечение</b>			
4.1.	Предусмотрено использование условно-изобразительной наглядности (знаково-символические средства, модели и др.), использование наглядности целесообразно	0–2	–

4.2.	Предусмотрено использование ИКТ-технологий, применение технологий целесообразно	0–2	–
4.3.	Используемая наглядность функциональна, (используется для решения определенной учебной задачи). Средства обучения используются целесообразно с учетом специфики программы, возраста обучающихся	0–2	–
4.4.	Предусмотрено использование разнообразных справочных материалов (словарей, энциклопедий, справочников)	0–2	–
4.5.	Предусмотрено использование электронных учебных материалов и ресурсов интернета	0–1	–
4.6.	Предусмотрено использование материалов разных форматов (текстов, таблиц, схем, графиков, видео, аудио)	0–2	–
4.7.	Обучающимися используется технологическая карта урока	0–1	–
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0–12</b>	–
<b>5. Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся</b>			
5.1.	Предусмотрено чередование различных видов деятельности	0–1	–
5.2.	Предусмотрены динамические паузы (физкультминутки) и (или) проведение комплекса упражнений для профилактики сколиоза, утомления глаз	0–2	–
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0–3</b>	–
<b>Всего баллов:</b>		<b>Мах. 48</b>	—

### Обработка результатов

Количество баллов	Результат посещения урока
0–24 балла	На уроке не реализован системно-деятельностный подход (низкий уровень соответствия урока требованиям ФГОС-2021)
25–36 баллов	На уроке не в полном объеме реализован системно-деятельностный подход (средний уровень соответствия урока требованиям ФГОС-2021)
37–48 баллов	На уроке полностью реализован системно-деятельностный подход (высокий уровень соответствия урока требованиям ФГОС-2021)



### Методика организации и проведения родительских собраний в школе

Классное родительское собрание - это основная форма сотрудничества родителей и школы. Главным его предназначением является координация и интеграция усилий педагогов и семьи в создании благоприятных условий для воспитания нравственно и физически здоровой личности. На родительском собрании определяются стратегические линии сотрудничества родителей и учителей, подводятся итоги работы за год. Нередко данные мероприятия используют для того, чтобы повысить педагогическую культуру мам и пап, помочь в решении трудных вопросов воспитания. Классное родительское собрание проводится, как правило, один раз в четверть, но при необходимости может проходить и чаще. Собрания могут быть организационными, тематическими, итоговыми. Обсуждение успеваемости учащихся не должно стать главным содержанием встречи.

**К основным элементам подготовки собрания можно отнести следующее:**

- выбор темы;
- определение целей собрания;
- проведение микроисследования среди учащихся и родителей;
- определение вида, формы и этапов.
- приглашение родителей и других участников (учителей, психолога, врача);
- оборудование и оформление места проведения собрания.

Выбор темы собрания не является случайным, а определяется тем направлением в работе классного руководителя, который был избран им в начале учебного года, часто при сотрудничестве с родителями. В период подготовки классному руководителю целесообразно встретиться с учителями-предметниками для обсуждения успеваемости, т. к. родителей при любой теме собрания интересуют в первую очередь результаты учебы их ребенка.

Сценарий и проведение встречи - это предмет творчества педагога. Тем не менее любое собрание, на наш взгляд, должно включать в себя следующие **обязательные компоненты**.

1. Анализ учебных достижений учащихся класса. В этой части собрания классный руководитель знакомит родителей только с общими результатами учебной деятельности класса. Ответы на частные вопросы предполагается давать в ходе персональной встречи.

2. Ознакомление родителей с состоянием социально-эмоционального климата класса. Классный руководитель делится наблюдениями за поведением ребят в различных школьных ситуациях, взаимоотношениями в коллективе. Темой разговора может быть и речь, и внешний вид школьников, и другие вопросы. Совершенно ясно, что классному руководителю необходимо быть тактичным, деликатным, избегать негативных оценок в адрес конкретных учеников.

3. Психолого-педагогическое просвещение. Задача повышения уровня компетентности родителей - одна из важнейших задач классного руководителя.

4. Обсуждение организационных вопросов (экскурсии, классные вечера, приобретение учебных пособий и т. д.). В этой части собрания предусматривается отчет о проведенной работе и информация о предстоящих делах.

5. Личные беседы с родителями. На этом этапе объектом внимания должны стать мамы и папы детей, имеющих проблемы в обучении и развитии.

При подготовке встречи необходимо продумать и организацию явки родителей. Целесообразно приглашать на собрание дважды: за 2-3 недели до его проведения и непосредственно за 3-4 дня с целью подтверждения информации о дате и времени проведения. Думается, недостаточно только сделать запись в дневнике учащихся о предстоящем собрании, хорошим способом обеспечения явки родителей является оформление пригласительных билетов.

Большое значение для создания благоприятной обстановки имеет и оформление класса или другого места проведения собрания. На доске пишутся тема, эпитафия, высказывания известных людей по рассматриваемой проблеме, вывешиваются плакаты с памятками для родителей. В соответствии с выбранной формой собрания расставляются стулья и столы с бумагой для записей, карандашами и ручками.

Заключительная часть встречи включает в себя принятие решений и анализ происшедшего на собрании. Важно выявить отношение родителей к проведенному собранию. Заключительный этап собрания может стать прологом к дальнейшей совместной работе по решению выявленных проблем.

### **Требования к проведению родительского собрания**

1. Плановое родительское собрание проводить 1 раз в учебную четверть.
2. Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями и задачами школы.
3. Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.
4. Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания на малом педагогическом совете класса.
5. Знакомить органы управления общеобразовательным учреждением с решениями классного родительского собрания.

**ГРАФИК**  
**проведения мастер-классов для молодого учителя**  
 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Предмет. Тема урока	Класс	Дата проведения	Ф.И.О, проводившего мастер-класс
1.	Окружающий мир «Знай правила дорожного движения»	1,3	27.01.2023	Ахметчанова Гузель Сабировна, учитель первой квалификационной категории
2.	Обществознание «Производство, затраты, выручка, прибыль»	7	02.02.2023	Ахметчанов Нур Мухаметчанович, учитель первой квалификационной категории
3.	Биология «Разнообразие хвойных растений»	5	10.02.2023	Ишмухаметова Элеонора Марковна, учитель первой квалификационной категории
4.	Внеурочное занятие «Учимся тратить деньги с умом»	5	16.02.2023	Курманалиева Насима Анваровна, учитель первой квалификационной категории
5.	Физкультура «Лыжная подготовка»	5	15.02.2023	Курманалиев Гафиат Камсуллоевич, учитель первой квалификационной категории
6.	Алгебра «Многочлены»	7	17.02.2023	Нурмухаметова Р.С., учитель первой квалификационной категории
7.	Русский язык «Работа с текстом»	7	03.03.2023	Рахимова Нурчиан Хайруллоевна, учитель высшей квалификационной категории
8.	Русский язык «Как написать сочинение по картине»	5	10.03.2023	Петакова Руфина Каймановна, учитель высшей квалификационной категории
9.	Обучающий тренинг для наставников		22.03.2023	Петакова Руфина Каймановна, учитель высшей квалификационной категории



**Опросные листы для первого этапа мониторинга программы наставничества  
(до начала работы)**

**Форма «Учитель – учитель».** Форма наставничества «учитель – учитель» предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

**Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вам важно ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

\_\_\_\_\_

14. Что особенно ценно для Вас в программе?

\_\_\_\_\_

15. Как часто Вы ожидаете проведения мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1–2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	----------	---------

16. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет]

## Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемый уровень удовлетворенности совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

\_\_\_\_\_

13. Что особенно ценно для Вас в программе?

\_\_\_\_\_

14. Как часто Вы собираетесь проводить мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1–2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	----------	---------

15. Рады ли Вы участвовать в программе наставничества? [да/нет]

**Опросные листы для второго этапа мониторинга программы наставничества  
(по завершении работы)**

**Форма «Учитель – учитель».** Форма наставничества «учитель – учитель» предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

**Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Качество организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ощущение поддержки наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны Вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

\_\_\_\_\_

14. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Что особенно ценно для Вас в программе?

\_\_\_\_\_

16. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

\_\_\_\_\_

17. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1–2 раза	Никогда
---	-------------	-------	-------	----------	---------

18. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?	Да	Нет
19. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества?		
20. Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих пяти лет?		
21. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации?		
22. После общения с наставником почувствовали ли Вы прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала?		
23. Заметили ли Вы рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных Вам классах?		
24. Заметили ли Вы сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества?		
25. Появилось ли у Вас желание и/или силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования?		

### Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно удалось организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

\_\_\_\_\_

13. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

14. Что особенно ценно для Вас в программе?

\_\_\_\_\_

15. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

\_\_\_\_\_

16. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1–2 раза	Никогда
---	-------------	-------	-------	----------	---------

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?	Да	Нет
18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества?		
19. Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих пяти лет?		
20. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации?		
21. Заметили ли Вы сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества?		
22. Появилось ли у Вас желание и/или силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования?		

