**АКСУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

**П Р И К А З**

03 сентября 2019 года № -од

с.Аксурка

О создании школьной службы примирения

На основании  Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положения о Школьной Службе Примирения, ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Создать Школьную Службу Примирения в составе:

* Ахметчанова Г.С., педагог – организатор – руководитель
* Рахимова Н.Х., кл.рук. 11 класса - секретарь
* Юлдашева К.Х., кл.рук. 2,4 классов - член
* Ахметчанова Р., уч-ся 8 кл - член
* Гуламалиева А. 11 кл. – член

 2.Утвердить:

2.1.  Положение о Школьной Службе Примирения (приложение 1).

2.2. Устав Школьной Службы Примирения (приложение 2).

2.3. План работы Школьной Службы Примирения на 2019-2020 учебный год (приложение 3).

2.4. Порядок работы школьной службы примирения (приложение 4).

2.5.  Функциональные обязанности:

2.5.1.Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;

- проектировать работу ШСП;

- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализировать работу ШСП.

  2.5.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительную встречу;

- вести записи об итогах встреч.

Заведующая филиалом Р.К.Петакова

С приказом ознакомлены Г.С.Ахметчанова

Н.Х.Рахимова

Р.С.Нурмухаметова

Приложение № 1

к приказу Аксурская средняя

общеобразовательная школа

от 03 сентября 2019 года № 15

**План работы Службы Школьной медиации**

**на 2019-2020 учебный год**

**Основными целями деятельности Службы Школьной медиации являются:**

 создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

 снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних;

 воспитание у учащихся культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе;

 улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса.

**Задачами деятельности Службы Школьной медиации являются:**

 создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;

 профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

 популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, принципов и ценностей медиации;

 интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребенка;

 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации;

 развитие альтернативных административному способов реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;

 проведение медиаций, школьных и семейных конференций, восстановительных программ для участников конфликтов;

 повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса в сфере эффективной коммуникации в конфликте; обучение участников образовательного процесса альтернативным методам урегулирования конфликтов;

 развитие медиации группы ровесников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Организационное заседание. Утверждение мероприятий на год. | Сентябрь, 2019 г. | Члены Службы Школьной медиации (СШМ) |
| 2. | Информационно - просветительские мероприятия для пед. работников по вопросам деятельности СШМ. | В течение учебного года | Администрация ОУ, члены СШМ ОУ |
| 3. | Информирование о деятельности СШМ на общешкольном собрании | Октябрь, 2019 г | Руководитель СШМ ОУ |
| 4. | Плановая диагностика учащихся по выявлению причин конфликтов, сплоченности коллектива, наличие тревожности и т.д. | В течение учебного года | Руководитель СШМ ОУ и классные руководители |
| 5. | Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте. | В течение учебного года | Члены СШМ ОУ, администратор сайта |
| 6. | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. | В течение учебного года | Члены СШМ ОУ |
| 7. | Мониторинг деятельности службы. | В течение учебного года | Руководитель СШМ ОУ |
| 8. | Оценка эффективности деятельности СШМ, подведение итогов работы за год. | Май, 2020 г. | Руководитель СШМ ОУ, члены СШМ ОУ |
| 9. |  |  |  |

Приложение № 2

к приказу Аксурская средняя

общеобразовательная школа

от 03 сентября 2019года № 15

**Устав**

**Школьной Службы Примирения**

**Аксурская СОШ,филиал МАОУ Дубровинская СОШ**

**Общие положения**

1. Школьная Служба Примирения – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

**Цели и задачи**

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2. Приоритетные задачи:

создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;

самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;

обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;

ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

**Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения**

1. Девиз – «от конфликта к примирению!»

2. Символ службы – пожатие рук

3. Основные принципы деятельности:

•   принцип добровольности

•   принцип конфиденциальности

•   принцип нейтральности

**Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения**

Членами службы являются учащиеся 7 - 11 классов

**Положение о взрослых членах Службы**

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.

2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

**Школьная Служба Примирения способствует:**

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

**Функции и полномочия Школьной Службы Примирения:**

Организаторская.

Представительская.

Информационно-пропагандистская.

Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

планировать и проводить примирительные встречи;

изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьнойслужбы примирения.

**Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения:**

1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:

• членом службы примирения может стать любой учащийся 7-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

• участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;

• сохранять и развивать традиции своего коллектива;

• участвовать в работе печатных органов школы;

• приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;

• все члены имеют равные права и обязанности;

• на защиту своих прав и интересов.

2. Член Школьной Службы Примирения обязан:

• выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;

• не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

• являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

**Заключительные положения**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

Приложение № 3

к приказу Аксурская средняя

общеобразовательная школа

от 03 сентября 2019года № 15

**План работы Школьной Службы Примирения**

**Аксурская СОШ на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

1.      Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

2.      Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

3.      Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

4.      Реализация восстановительных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  **Форма проведения** | **Сроки и ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Создание школьной службы примирения | сентябрь | Планирование текущей деятельности |
| 2 | Формирование методического материала «Восстановительные технологии» | октябрь | Формирование материала |
| 3 | Выступление на совещании  о Школьной службой примирения.  Презентация учителям Школьной службы примирения. | ноябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | |
| 3 | Разработка Положения о ШСП  Разработка Устава о ШСП | сентябрь | Создание нормативной правовой базы |
| 4 | Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» |
| **Реализация восстановительных процедур** | | | |
| 6 | Проведение программ примирения | по мере необходимости | Реализация программ |
| 7 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура  Анализ документов | по мере необходимости | Полная информация о ситуации |
| 8 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | по мере необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП) |
| **Просветительская деятельность** | | | |
| 9 | Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)» | ноябрь | Расширение знаний о деятельности ШСП |
| 10 | Обновление  баннера на сайте школы  «Школьная Служба Примирения» | ноябрь | Информирование о работе ШСП |
| **Экспертная деятельность** | | | |
| 11 | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | по мере необходимости | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 12 | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта | по мере необходимости |
| 13 | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП) | по мере необходимости |
| **Эффекты реализации восстановительных процедур** | | | |
| 14 | Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП | В конце года | Проведение мониторинга |
| 15 | Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе | В конце года |

   Приложение № 4

к приказу Аксурская средняя

общеобразовательная школа

от 03 сентября 2019 года № 15

**Порядок**

**работы школьной службы примирения со случаем конфликта**

|  |
| --- |
| **Школьная Служба Примирения** |

|  |
| --- |
| проведение программы примирения           ученик-педагог           педагог-родитель           ученик-класс           «круги забот»           отслеживание исполнения договора сторон конфликта |

|  |
| --- |
| проведение программы примирения           ученик-ученик           ученик-класс (совместно со взрослыми членами ШСП)           отслеживание исполнения договора сторон конфликта |

|  |
| --- |
| **Руководитель:**  анализирует информацию  отбирает дела  распределяет случаи между членами ШСП |

|  |
| --- |
| **учащиеся участники ШСП**: |

|  |
| --- |
| **взрослые участники ШСП:** |

|  |
| --- |
| Поступление информации |

|  |
| --- |
| учителя |

|  |
| --- |
| учащиеся |

|  |
| --- |
| очевидцы конфликта |

|  |
| --- |
| «почтовый ящик» |