**Анализ работы школьной библиотеки**

**Аксурской СОШ за 2020-2021 учебный год.**

Школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

-Работа с читателями

-Формирование фонда библиотеки

-Справочно-библиографическая работа

- Повышение квалификации

**Цели работы:**

1.Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

**Основные задачи**:

-содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

-формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;

-совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки;

-формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой, отбору и умению оценивать информацию;

-приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

-поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

 **Работа с учебным фондом**

На учёте состоит- 1194 экз.

Списаны издания до 2014 года

Поступило за 2020-2021 учебный год – 159 экземпляров: из них 69 учебников, 90 учебных пособий

**Организация библиотечного фонда.**

   Низкий показатель обращаемости фонда указывает на недостаток литературы. Пополнение фонда происходит в основном за счёт поступлений учебников. Библиотека нуждается в художественной литературе.

   По анализу чтения можно сказать, что наиболее спрашиваемыми являются произведения по школьной программе, дополнительный материал по предметам, литература при проведении общешкольных мероприятий и внеклассных занятий.

   В течение года осуществляется заказ на учебники и учебные пособия. Заказ оформлялся в соответствии УМК школы.

   В целях бережного отношения к книге и учебникам, сохранности фонда организованы рейды по проверке состояния учебников у учащихся. Проверка показала, что не все ученики берегут учебники (нет обложек, вовремя не подклеиваются страницы, делают подписи и рисуют ручкой в учебниках). Это, в основном, относится к учащимся среднего звена. С такими ребятами проводятся индивидуальные беседы и консультации. В конце года проходит сдача учебников.

  Работа по составлению заказа федерального перечня учебников на новый учебный год, постановка на учёт при их поступлении, обработка, расстановка, работа с документацией, обеспечение учащихся учебными изданиями, списание ветхих и устаревших изданий, составление отчётов, таблиц по ежегодному мониторингу обеспеченности учебного фонда занимала большую часть рабочего времени.

   Для обеспечения учёта фонда ведётся следующая документация:

 -  книга суммарного учёта библиотечного и учебного фонда;

 -  инвентарные книги;

 -  папка "Акты";

 -  картотека учёта учебников;

  -  тетрадь учёта изданий, подаренных школе

 -  папка "Накладные";

 -  тетрадь выдачи школьных учебников.

   Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Фонд расставлен по предметам. Режим сохранности фонда соблюдается. Фонд уменьшается за счёт ежегодного списания ветхой, устаревшей литературы. Программных произведений, хрестоматий бывает недостаточно для обеспечения учеников при прохождении того или иного произведения.

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

   Редактирование, ведение и совершенствование справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей.

   Фонд справочных, энциклопедических изданий в библиотеке выделен отдельно.

**Книжные выставки:**

-Книги-юбиляры

К юбилею поэта Сергея Есенина

-к юбилею К.Симонова

-выставка к Дню Словаря

-к юбилею А.Л.Барто

- Выставка – знакомство о героях – космонавтах ко Дню космонавтики.

- ко Дню здоровья «Советы доктора Пилюлькина»

**Стенды**

**-** 2020 год-год науки и технологий

- Поздравительный стенд к Новому году

- Поздравительный стенд ко Дню защитника Отечества

-к юбилею Сергея Есенина

- к юбилею К.Симонова

- Поздравительный стенд к 8 Марта

-к юбилею Мусы Джалиля

-к юбилею А.Барто

-к юбилею

**-** Стенд о заповедниках и национальных парках России К Всемирному дню Земли

   Происходит ознакомление пользователей с библиотечно-библиографическими знаниями во время индивидуальной работы и во время проведения групповых, массовых занятий и библиотечных уроков.

   В целях привлечения читателей в библиотеку и формирования у школьников информационной культуры и культуры чтения проводятся библиотечные уроки. Проводятся они в соответствии с тематическим планированием на год.

**Библиотечные уроки:**

     Библиотечные уроки проходят с использованием презентаций:

-«О русском летописце Несторе» 5-6 классы

- «Есенин-это вечно»

- к Дню детской книги 6-8 классы

- Об истории празднования 1 Мая

- Библиотечный урок – практикум, мастер - классы по ремонту книг

**Внеклассные мероприятия:**

-«Жизнь как песня» к юбилею М.Джалиля

- К Дню славянской письменности и культуры

- Викторина по сказкам к Дню детской книги

- Конкурс чтецов «Живая классика » школьный этап

- Чтение стихотворений к 9 Мая

-«Фронтовые письма» Литературный час памяти по произведениям о

 Великой Отечественной войне.

-Час поэзии. Чтение стихотворений о маме.

                                         **Обслуживание читателей.**

 Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с "Положением о библиотеки ", "Правилами пользования библиотекой". Читатели получают во временное пользование печатные, электронные виды изданий из фонда библиотеки, пользуются справочно-библиографическим аппаратом, принимают участие в массовых мероприятиях. Проводятся мероприятия по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя,  по привитию школьникам потребности в систематическом чтении, познавательных интересов, в усвоении учебных программ.

   В библиотеке систематически ведётся "Дневник работы с читателями", в котором учитываются сведения о проведенной работе.

   Библиотека предоставляет свои ресурсы как учащимся, так и педагогам для поддержания учебного процесса и расширения его возможностей; оказывает помощь в проектной деятельности, при подготовке внеклассных мероприятий; индивидуально информирует учителей-предметников, классных руководителей о новых поступлениях и т.д.

   Библиотека использует разные формы работы по пропаганде книги и чтения.

*Основные формы индивидуального обслуживания:* беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче книг, беседы о прочитанном, экспресс-консультации.

*Основные формы массового обслуживания:* книжные выставки, просмотры, обзоры и беседы о книгах,

Большинство мероприятий проходит с использованием презентаций.

   Всегда комфортно чувствуют себя в библиотеке учащиеся 5-6 классов. Часто читатели используют библиотеку, как комфортное место в школе для отдыха во время перемен и после уроков. Детям нравится оставаться в библиотеке после уроков, общаться со сверстниками, просматривать и читать журналы, книги и помогать по необходимости библиотекарю.

**Повышение квалификации**

 В течение года работала над повышением своего профессионального уровня: участие изучение текущих документов, посещение районных семинаров.

 Задачи, поставленные в начале года, выполнены. Я старалась

прививать учащимся интерес к чтению, развивать потребность в самообразовании, учить ответственности. Уделяла внимание работе со словарями, энциклопедиями.

 В целом работу школьной библиотеки признаю удовлетворительной.

 В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;

- обновление и пополнение основного и учебного фонда

- продолжить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;

- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся

 к чтению.

 Библиотекарь: Рахимова Н.Х.