**Договор №**

**Между Аксурской СОШ филиала МАОУ Дубровинской средней общеобразовательной школой и родителями (законными представителями) ребёнка, получающего услуги дошкольного образования**

с. Аксурка « 01\_» марта 2019 г.

Аксурская средняя общеобразовательная школа филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дубровинская средняя общеобразовательная школа (именуемая в дальнейшем «Учреждение») - в лице заведующей филиалом Петаковой Руфины Каймановны, действующего на основании Устава, лицензии 72 Л 01 № 0001898, выданной 12.12.2016 г. департаментом образования и науки Тюменской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка (далее «Ребенок»)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 предметом договора является оказание Учреждением бесплатной образовательной услуги дошкольного образования для детей дошкольного возраста в условиях интегрированного кратковременного пребывания в группе.

**2. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.1. Зачислить ребёнка в Учреждение для предоставления услуги дошкольного образования в условиях: - Домашнего образования

- Консультативно – методического

- кратковременного пребывания в группе

(нужное подчеркнуть)

на основании заявления Родителя (законного представителя), медицинской справки и документа, удостоверяющего личность одного из родителей.

2.2.В полном объеме реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения, в соответствии с возрастом ребёнка, индивидуальными особенностями.

2.3. Обеспечить безопасность ребёнка, укрепление физического и психического здоровья, осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности его развития.

2.4.Организовать предметно – развивающую среду в группе: оборудование, мебель, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки, книги.

2.5.Оказывать квалифицированную помощь родителям по вопросам воспитания, физического и психологического развития, укрепления здоровья ребёнка.

2.6. Обеспечить сохранность имущества ребёнка.

2.7.Сохранять место за ребёнком на период его отсутствия по уважительной причине.

2.8. Установить график посещения ребёнком группы интегрированного кратковременного пребывания:

- дети с 3-х до 5 лет ежедневно с до

- дети с 5 до 7 лет с до

2.9. Приглашать ребёнка на праздники и развлечения, организованные для детей дошкольного возраста.

2.10.Привлекать родителей к сотрудничеству по всем направлениям воспитания и развития ребёнка.

2.11.Соблюдать настоящий Договор.

**3.РОДИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

3.1. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие Уставу и педагогической этике.

3.2. Лично передавать и забирать ребёнка из группы.

3.3. Приводить ребёнка в группу в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.4.Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка

3.5.Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребёнка, участвовать в решении вопросов благоустройства группы в Учреждении.

3.6. Приводить ребёнка на праздники и развлечения, организованные для детей дошкольного возраста. Участвовать в проведении данных мероприятий.

3.7. Соблюдать режим дня ребёнка, выполнять рекомендации воспитателя.

3.8. При получении заданий, консультаций, рекомендаций, организовать совместную деятельность с ребёнком, интересно и с пользой организовать досуг ребёнка. Выполненные задания передавать каждую пятницу воспитателю.

**4.УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:**

4.1.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

4.2.Расторгнуть настоящий Договор досрочно при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

**5.РОДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:**

5.1.Знакомится с Уставом Учреждения, Положение о порядке организации и функционирования групп в ГКП «Солнышко»- Второсалинское структурное подразделение и ГКП «Радуга» Аксурское структурное подразделение Аксурской СОШ филиала МАОУ Дубровинской СОШ и требовать их выполнения

5.2.Находиться с ребёнком в группе в период его адаптации.

5.3.Заслушивать отчеты воспитателя о работе в группе.

5.4.присутствовать на открытых мероприятиях по согласованию с воспитателем.

**6.ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

6.2.Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Р.Ф.

**7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на него обязательств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным на тот же срок (и так далее, вплоть до выпуска в школу по достижении им 7—летнего возраста).

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик» | «Исполнитель» |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение | Родитель (законный представитель):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Дубровинская средняя общеобразовательная школа Вагайского района | Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тюменской области | Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 7212003623 КПП 721201001 | Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН 1037200145817 | Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: | Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 626244 Тюменская область Вагайский район | Подпись: |
| с. Дубровное ул. Запольная 6 тел: 8(34539) 31-2-03 |  |
| Фактический адрес: |  |
| 626267 Тюменская область Вагайский район |  |
| с. Аксурка ул. Центральная, 9 тел:8(34539) 45-2-47 |  |
| Аксурская СОШ филиал МАОУ Дубровинская СОШ |  |
| Заведующая филиалом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Р.К.Петакова |  |