МАОУ Аксурская средняя общеобразовательная школа

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ Аксурская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_А.К. Курманалиев

 «      » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

                                                                Ответственный учитель за кабинет:

                                                                           Нигматуллин А.С.

2015/16 учебный год

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Кабинет Информатики – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

На кабинет информатики возлагается решение следующих целевых задач:

¨     создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;

¨     приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;

¨     формирование у учащихся развитого операционного мышления;

¨     организация содержательного досуга;

¨     формирование общей культуры учащихся.

Кабинет Информатики должен отвечать следующим требованиям:

* Ø представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
* Ø быть оснащенным необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
* Ø быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
* Ø содержать учебную литературу и наглядные пособия по предмету «Информатика и ИКТ».

При оснащении кабинета информатики следует учитывать, что на компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ**

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: **НигматуллинАзатСаттарович**

2. Ф. И. О. лаборанта: -  нет

3. Класс, ответственный за кабинет: - 11 класс

4. Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете: нет

5. Площадь кабинета: 18,9 кв. м.

6. Число посадочных мест: 4

**Опись имущества, находящегося в кабинете:**

   1. Школьная доска -   1шт.

   2. Школьные парты – 1 шт.

   3. Столы для компьютера - 4шт.

   4. Учительский стол – 1 шт.

   5. Ученические стулья (деревянные)– 2 шт.

   6.  Ученические стулья (мягкие)– 4шт.

   7. Тумбочка -1 шт.

   8..Учительский стул (мягкий)-1шт.

   9. . Шкаф  - 1 шт

   11. Огнетушитель - 1шт.

**Правила пользования кабинетом информатики .**

* Кабинет должен быть открыт за 30 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
* Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

**Расписание кружка « Информационные технологии детям »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Название кружка | Время работы |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 5-10 |  |  | 18:00 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета информатики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оборудование | Название/Характерис-тики | Количество | Инвентарный номер по школе | Техническое состояние | Годприобре-тения |
| Персональный компьютер: |  | 4 |  | исправен |  |
| Звуковые колонки |  | 1 |  | исправен |  |
| Микрофон |  | 1 |  | исправен |  |
| Сканер |  | 1 |  | исправен |  |

Зав.кабинетом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Нигматуллин А.С./

Примечание: в ведомость вносятся, кроме ТСО, сопутствующие    принадлежности (видео\ аудиоматериалы, экраны и т,д.)

**Перспективный план развития кабинета**

Для качественного изучения предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» целесообразно дооснастить кабинет информатики следующим оборудованием:

1. 1.Принтер струйный  для цветной печати.
2. 2.Сканер.
3. 3.Колонки или наушники для рабочих мест учеников.
4. 4.Ионизатор воздуха.

В плане повышения методического уровня изучения предмета целесообразно иметь в кабинете информатики или в библиотеке учебное пособие Н. Угриновича «Информатика. Практическое руководство по работе на ПК», Н.В. Макаровой «Информатика 7-9, 10-11», Л.Босова «Учебник 5, 6, 7» которые выгодно отличаются от других учебников и учебных пособий своей современностью, глубиной и подробностью изложения материала, а также последовательностью и нормированностью объема информационных доз. Учебные пособия содержат весь материал из состава базовых компонент для среднего образовательного учреждения с ориентацией на приобретение навыков квалифицированного пользователя, а также для освоения учащимися специальностей, в которых присутствует значительная доля функций профессионального использования вычислительной техники.

Кроме того, чтобы быть в курсе современного развития информационных технологий и идти в ногу со временем, целесообразно выписывать в школу газету «Информатика» иметь также журнал «Компьютер пресс», в котором публикуется информация обо всех последних компьютерных достижениях.

**ПРОГРАММА РАБОТЫ КАБИНЕТА**

Учебная работа в кабинете информатики с учащимися старших классов ведется в соответствии с авторской программой А.Д. Угриновича по его учебному пособию «Информатика. Базовый курс 8 - 11 класс» (издательство «Бином.Лабораторя знаний»).

Перед кабинетом информатики стоит задача способствовать качественному овладению учащимися школы навыками работы на компьютере, формированию у них творческих способностей и развитого операционного мышления.

В процессе освоения Учебной программы необходим дифференцируемый подход к каждому занимающемуся с учетом уровня его подготовки и степени усвоения учебной программы. С этой целью необходима ежегодная коррекция учебных программ с учетом подготовленности отдельных групп и каждого занимающегося.

В учебных классах школы кабинет информатики используется в соответствии с утвержденным расписанием уроков. При этом нецелесообразным считается использованием кабинета информатики для проведения занятий не по тематике предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

Элективные курсы с учащимися проводятся в кабинете информатики во внеурочное время  в соответствии с утвержденными директором школы планами элективных курсов.

Дополнительные занятия в кабинете информатики проводятся учителем информатики во внеурочное время, исходя из их личных графиков работы и согласуясь с загруженностью кабинета учебными и элективными занятиями.

Инструкция по мерам безопасности при проведении занятий в кабинете информатики приведена в приложении 1.

**План работы кабинета информатики на**

**2015/2016учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется.** | **Сроки** |
| 1. 1.
 | Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса. | 15/16 |
| 1. 2.
 | Анализ и адаптация компьютерных программ тематическому плану образовательных программ. | 15/16 |
| 1. 3.
 | Совершенствование преподавания информатики по непрерывному курсу с 8 по 11 классы | 15/16 |
| 1. 4.
 | Обновление учебно- методического и дидактического материала | 15/16 |
| 1. 5.
 | Начало     системного     формирования     единого   информационно-образовательного пространства школы. | 15/16 |
| 1. 6.
 | Использование кабинета для проведения занятий с применением ИКТ по другим учебным предметам. | 15/16 |
| 1. 7.
 | Участие в конкурсах, презентациях | 15/16 |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**1. Плакаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Автор | Издательство | Год издания | Количество экземпляров |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Стенды**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Название |
| 1. | Портретная галерея ученых по информатике |
| 2. | Уголок аттестации |
| 3. | Стенд «Информатика и  документация» |
| 4. | Уголок безопасности |
|  |  |

**3. Учебники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Количество экземпляров |
|  | Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 8 класса/Н.Д.Угринович, М:Бином. Лаборатория знаний, 2009 | 1 |
|  | Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 9 класса/Н.Д.Угринович, М:Бином. Лаборатория знаний, 2009 | 2 |
|  | Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса/Н.Д.Угринович, М:Бином. Лаборатория знаний, 2009 | 1 |
|  | Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса/Н.Д.Угринович, М:Бином. Лаборатория знаний, 2009 | 1 |

**Инструкция по технике безопасности и**

**правилам работы в кабинете**

* Бережно обращайтесь с аппаратурой вычислительной техники.
* В кабинет входите спокойно, не задевая столы, занимайте отведенное Вам место, ничего не трогая на столах.

**АППАРАТУРА РАБОТАЕТ ПОД ВЫСОКИМ НАПРЯЖЕНИЕМ, ПОЭТОМУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

* трогать разъёмы соединительных кабелей;
* прикасаться к проводам и устройствам заземления, к экрану и к тыльной стороне монитора;
* включать и выключать аппаратуру без указания учителя, работать во влажной одежде (например после дождя);
* оставлять ЭВМ включенной без наблюдения.

**ПОМНИ, ЧТО НАДО РАБОТАТЬ**

* на расстоянии 60- 70 см от экрана дисплея, не наклоняться над монитором.
* учащиеся, имеющие очки для постоянного ношения, обязательно должны работать за дисплеем в очках.

Хорошо запомни, где в кабинете находится огнетушитель. Под руководством учителя познакомьтесь с правилами пользования огнетушителем.

**ПРИ ПОЯВЛЕНИИ ЗАПАХА ГАРИ НЕМЕДЛЕННО ПРЕКРАТИТЕ РАБОТУ, ВЫКЛЮЧИТЕ АППАРАТУРУ И СООБЩИТЕ ОБ ЭТОМ УЧИТЕЛЮ.**

**ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

* убедитесь в отсутствии видимых повреждений рабочего места;
* сядьте так, чтобы линия взора приходилась в центр экрана для того, чтобы без искажений воспринимать информацию с экрана монитора;
* разместите на столе тетрадь, учебное пособие так, чтобы они не мешали работе на ЭВМ;
* внимательно слушайте объяснения учителя и старайтесь понять цель и последовательность действий на ЭВМ, в случае необходимости обращайтесь к учителю;
* начинайте работу только по указанию учителя: «Приступить к работе».

***Работа на ЭВМ требует большого внимания.***

**НЕЛЬЗЯ РАБОТАТЬ ПРИ ПЛОХОМ ОСВЕЩЕНИИ, ЧУВСТВУЯ НЕДОМОГАНИЕ, УСТАЛОСТЬ,**

**СОНЛИВОСТЬ.**

Во время работы строго выполняйте все приведенные выше правила, а также указания учителя.

Следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при появлении необычного звука или самопроизвольном отключении аппаратуры.

Не ударяйте сильно и резко по клавиатуре, не пользуйтесь ею, если не подключено питание, работайте чистыми, сухими руками.

**НИКОГДА НЕ ПЫТАЙТЕСЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТРАНЯТЬ НЕИСПРАВНОСТИ.**

**ВЫ     ДОЛЖНЫ     ХОРОШО     ЗНАТЬ     ЭТИ     ПРАВИЛА,     ТОЧНО     СЛЕДОВАТЬ     УКАЗАНИЯМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ЧТОБЫ:**

* избежать несчаслных случаев,
* успешно овладеть знаниями и навыками работы с ЭВМ. Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

**НЕВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ - ГРУБЕЙШЕЕ НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА И  ДИСЦИПЛИНЫ.**

**Гимнастика  для глаз на уроках информатики**

Упражнения выполняются стоя или сидя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

**Вариант 1.**

1. **1.**Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем

     раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотрев вдаль на счет 1-6.

    Повторить 4-5 раз.

1. **2.**Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1- 4. До

    усталости глаза доводить нельзя. Затем открыть глаза, посмотреть

    вдаль на счет 1-6. Повторить 3-4 раза.

**Вариант 2.**

**1.**   Закрыть глаза, не напрягая глазные мышцы на счет 1- 4, широко
      раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1-6   Повторить 4-5 раз.

**2.**   Посмотреть на кончик носа на счет 1-4, а потом перевести взгляд

      вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

**3**.  Не поворачивая головы (голова прямо),делать медленно круговые
     движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону:
     вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6.
     Повторить 4-5 раз.

**Вариант 3.**

**1**.  Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10-15.

**2.**  Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами
     посмотреть направо на счет 1-4, затем налево на счет 1-4 и прямо на

     счет 1-4
**3.**  Поднять глаза вверх на счет 1-4, опустить вниз на счет 1-4 и

     перевести взгляд прямо на счет 1-6.Повторить 4-5 раз.

**4.** Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на

     расстоянии 25-30 см, на счет 1-4, затем перевести взор вдаль на счет

     1-6. Повторить 4-5 раз.

**5.**В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения в первую

     сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы,

      посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 1-2 раза.

                                                                                 Приложение 1

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**ПО ПРАВИЛАМ И МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ**

**I. Общие положения**

1. Учебные плановые занятия в кабинете информатики проводятся под контролем и непосредственным руководством преподавателя информатики.

2. Включение и выключение компьютеров (системный блок и монитор) осуществляется только с разрешения преподавателя информатики.

3. Без разрешения преподавателя входить в кабинет информатики не разрешается.

4. Каждый учащийся занимаются только на своем рабочем месте.

5. В кабинете следует поддерживать чистоту и порядок.

6. На перемену все учащиеся обязательно выходят в коридор.

**II. Основные правила для учащихся**

1. Не разрешается заходить в кабинет информатики в верхней одежде, приносить в кабинет семечки, конфеты, различную еду и напитки. Категорически запрещается приходить в кабинет информатики со жвачкой.

2. Не разрешается класть на столы сумки, портфели, перчатки и другие посторонние предметы.

3. Категорически запрещается во время занятий вставать и ходить по кабинету.

4. В процессе занятий разрешается работать только с теми программами, которые предусмотрены курсом обучения. Категорически запрещается во время учебных занятий запускать компьютерные игры.

5. Запрещается копировать, перемещать, переименовывать и удалять чужие папки и файлы, изменять конфигурацию и настройку компьютера и отдельных рабочих программ.

6. Пользоваться своими дискетами и компакт-дисками можно только с разрешения преподавателя после обязательной их проверки антивирусными программами.

7. Руки перед работой на компьютере должны быть чистыми и сухими.

**III. Меры безопасности во время занятий**

1. Убедиться в исправности компьютера и электрооборудования. Системный блок и монитор должны быть закрыты крышками. Кабели должны быть пристыкованы и не торчать наружу. Коммутационные коробки должны быть закрыты крышками. Корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также контактов.

2. В случае возникновения какой-либо неисправности во время работы на компьютере немедленно прекратить все действия и сообщить о неисправности преподавателю. Дальнейшие действия выполнять только с разрешения и под присмотром преподавателя.

3. Категорически запрещается снимать верхний кожух с системного блока или монитора, разбирать отдельные компьютерные блоки и работать на компьютере при снятом верхнем кожухе с системного блока или монитора.

4. Запрещается переносить отдельные компьютерные блоки и узлы при пристыкованных кабелях.

5. Запрещается прикасаться к электрическим розеткам, вилкам, разъемам и переключателям, нажимать кнопку RESET, а также самостоятельно выключать и перезагружать компьютер.

6. Точно выполнять указания преподавателя в процессе работы за компьютером.

**Без обязательства выполнять эти правила и меры безопасности, учащиеся не могут быть допущены в кабинет информатики.**