1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аксурская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области (далее Школа).

Школа создана путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Аксурская средняя общеобразовательная школа, в целях реализации прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Аксурская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области.

Сокращенное наименование Школы: МАОУ Аксурская СОШ.

1.3. Организационно-правовая форма Школы – автономное учреждение.

Государственный статус: тип – общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа.

1.4. Школа имеет структурное подразделение Второсалинскую начальную школу, не являющуюся самостоятельным юридическим лицом. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этого структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном для Школы

Местонахождение: 626267, Тюменская область, Вагайский район, деревня Второсалинская, улица Школьная д.1.

Юридический адрес: 626267, Тюменская область, Вагайский район, деревня Второсалинская, улица Школьная д.1.

Фактический адрес: 626267, Тюменская область, Вагайский район, деревня Второсалинская, улица Школьная д.1.

В структурном подразделении функционирует группа кратковременного пребывания детей для детей дошкольного возраста (далее по тексту – ГКП).

Место нахождения ГКП – в здании структурного подразделения Второсалинской начальной школы.

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 626267, Тюменская область, Вагайский район, село Аксурка, улица Центральная д. 9.

Фактический адрес: 626267, Тюменская область, Вагайский район, село Аксурка, улица Центральная д. 9.

1.6. Функции Учредителя Школы выполняет в пределах делегированных полномочий управление образования администрации Вагайского муниципального района (далее - Учредитель) на основании Положения об управление образования администрации Вагайского муниципального района.

1.7. Место нахождения   Учредителя:

Юридический адрес: 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина д.5.

Фактический адрес: 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина д.5.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учредительным документом Школы является Устав, утверждаемый его Учредителем.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, и иными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и органов местного самоуправления принятыми в сфере образования, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику.

1.12. Школа и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации  в установленном порядке.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.  
1.15. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.18. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг сфере среднего (полного) общего образования.  
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.19. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом.

1.20. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

1.21. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.23. В Школе создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций.

1.24. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским работником Аксурского ФАПа, а также медицинским персоналом ГЛПУ ТО «Областная больница № 9» с. Вагай, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.26. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой по согласованию с Учредителем за счет средств Учредителя и доходов от собственной предпринимательской деятельности, а также за счет платы родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, других юридических и физических лиц.

1.27. Для организации качественного питания в Школе предусмотрено помещение столовой (для питания обучающихся) на 40 (сорок) посадочных мест и пищеблока (для хранения и приготовления пищи), отвечающие санитарно - гигиеническим нормам.

1.28. Порядок организации питания обучающихся определен в соответствующем Положении.

1.29. Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной   продолжительности   для   питания обучающихся. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

2.1. Целями деятельности Школы являются:

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательногоминимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Школы являются:

* представление в соответствии с муниципальным заданием бесплатного дошкольного, начального общего; основного общего образования; среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам;
* создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами, определяющими статус Школы основных образовательных программ;
* формирование адекватной современному уровню знаний картины мира, общей культуры личности обучающихся на основе усвоения общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, интеграции личности в национальную и мировую культуру;
* воспитание взаимопонимания и сотрудничества между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов и реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений;
* создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
* создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;
* воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности;
* создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
* организация разнообразной массовой работы с обучающимися и их родителями (иными законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубные, секционные и другие занятия с новыми и переменными составами обучающихся на базе творческих объединений, лагерей с дневным пребыванием по месту жительства детей и подростков, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий.

2.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

1) учебно-воспитательную, включающую в себя обучение и воспитание обучающихся; разработку и принятие на основе государственных образовательных стандартов образовательных программ; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

1. 2)организационную, предполагающую самостоятельную организацию образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, в том числе разработку учебного плана и расписания занятий; разработку и утверждение годового календарного учебного графика по согласованию с Учредителем; установление системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
2. 3)управленческую, включающую в себя управление Школой в форме, определяемой настоящим Уставом; разработку и принятие Устава других локальных актов; трудовые отношения (установление структуры управления деятельностью Школы, штанного расписания, распределение должностных обязанностей, подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования);
3. 4)хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за Школой имуществом; развитие материально-технической базы (обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями) в пределах закрепленных за Школой бюджетных средств и иной приносящий доход деятельности; создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы; осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг, ведение иной приносящей доход деятельности; предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.4. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

* самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
* реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих статус Школы и не запрещенные законодательством Российской Федерации;
* самостоятельно организовывать образовательный процесс;
* выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
* определять список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в Школе;
* выбирать формы, методы, средства, технологии, в том числе и дистанционные, и методики обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
* осуществлять организацию дистанционного образования детей с ограниченными возможностями здоровья при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования при наличии соответствующих условий.
* привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
* по согласованию с Учредителем сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество).
* выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
* оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации не приносящую ущерб основной деятельности Школы;
* осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями и организациями;
* осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Школа создана, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
* жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Школе ведется на государственном языке - русском языке, а также введено преподавание родного (татарского языка)

3.2. Порядок приема обучающихся:

3.2.1. Учредитель Школы устанавливает порядок приема в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.2.2. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

* в дошкольную группу
* поступающих в первый класс;
* поступающих из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
* получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования, экстерната.

3.2.3. В группу для детей дошкольного возраста принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

Для зачисления детей в группу для детей дошкольного возраста родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-     медицинское заключение;

-     заявление и документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

При приеме детей в группу для детей дошкольного возраста с родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Содержание дошкольного образования в Школе определяется общеобразовательной основной программой дошкольного образования.

Режим работы группы для детей дошкольного возраста устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семей и возможностей бюджетного финансирования и допускается посещение детьми группы дошкольного возраста по индивидуальному графику.

Порядок посещения по индивидуальному графику определяется в договоре с родителями (законными представителями) каждого ребенка

В учреждении функционирует разновозрастная группа (три возраста). Количество групп дошкольного образования определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Предельная наполняемость при наличии в группе детей трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей.

Освоение программы дошкольного образования завершается диагностикой уровня развития детей в соответствии со стандартами дошкольного образования.

3.2.4. В 1 класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет и 6 месяцев до 1 сентября   текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в 1 класс школы в более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) предъявляют:

* заявление о приеме на имя руководителя Школы;
* документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
* медицинскую карту ребенка;
* копию свидетельства о рождении;

3.2.5. При зачислении ребенка во второй-девятый классы помимо указанных документов представляется выписка с текущими оценками, личное дело, заполненное в соответствии с установленными требованиями, а в десятый-одиннадцатый классы - аттестат об основном общем образовании.

Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также согласно международным договорам.

3.2.6. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.7. Прием в Школу оформляется приказом директора по Школе. Процедура приема в Школу регламентируется соответствующим Положением.

3.3. Образовательные программы. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

3.3.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, реализует следующие образовательные программы:

- группа для детей дошкольного возраста (нормальный срок освоения - 4 года) – реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

- 1 ступень - начальное общее образование – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Нормативный срок освоения - 4 года. (1-4 классы)

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

- 2        ступень - основное общее образование - создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Нормативный срок освоения – 5 лет. (5-9 классы)

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- 3        ступень - среднее (полное) общее образование является завершающим этапом, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе личностно-ориентированного, дифференцированного обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.Нормативный срок освоения - 2 года. (10-11 классы)

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования в других учреждениях образования.

3.3.2. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3.3. Школа может реализовывать общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

При реализации общеобразовательной программы дошкольного образования Школа руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы, руководствуясь Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.  
3.3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Учредителем в Школе реализуются программы специального (коррекционного) образовательного учреждения 7 и 8 видов в форме специальных (коррекционных) классов, либо интегрированных классов.

Перевод (направление) на обучение по программам специального (коррекционного) образовательного учреждения 7 и 8 видов осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Школа руководствуется при организации специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.Формы получения образования.

3.4.1. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут предусматривать следующие формы: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

3.4.2. Для детей инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, Учредитель и Школа с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают индивидуальное обучение этих детей на дому в соответствии с нормативным количеством часов.

3.4.3. Школа имеет право использовать дистанционные образовательные технологии, Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки.

3.4.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, который представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные государственные образовательные стандарты.

3.5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органа местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.7. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, и регламентируется расписанием занятий, согласованным с органами здравоохранения и утвержденным директором Школы.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническим требованиям.

Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. Порядок и основания для отчисления обучающихся.

3.9.1. По решению управляющего Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы   допускается исключение из Школы обучающегося,   достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.9.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.9.5. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе, обучающиеся могут прекратить обучение в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
* в связи с окончанием обучения и получением основного общего и среднего (полного) общего образования;

3.9.6. В любом случае выбытие, отчисление (исключение) из Школы обучающегося осуществляется на основании приказа директора Школы.

3.10. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.10.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.10.2. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе. В учреждении действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В первых, вторых классах качественная оценка знаний.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания, умения и навыки), выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки по 5 – балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5 – балльной системе на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверть, полугодие.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.10.4. Обучающиеся 1-х классов обучаются безотметочно. Обучающиеся 2-х классов обучаются безотметочно первое полугодие. Со второго полугодия во 2-ом классе вводится отметочное обучение.

3.10.5. Обучающиеся 3-9-х, 2-х (со второго полугодия) классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

3.10.6. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года во 2-8-х, 10-х классах. Решение о проведении такой аттестации принимается ежегодно до 30 октября Педагогическим советом, который определяет формы, порядок, перечень предметов, участников и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.10.7. При проведении промежуточной аттестации Школа руководствуется Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Прядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом Директора Школы.

3.11.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в обучении».

3.11.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или продолжают получать образование в иных формах.

3.11.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.11.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.11.7. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

3.11.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация.

3.12.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов является государственным контролем (оценки) освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования в форме устных и письменных экзаменов (традиционная форма) и с использованием заданий стандартизированной формы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

3.12.2. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании государственного образца.

Аттестаты об основном общем образовании государственного образца выдаются независимо от формы получения образования обучающимися.

3.12.3. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимися на ступени основного общего образования.

3.12.4. Обучающимся, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки 5 (отлично) по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.12.5. Несовершеннолетние обучающиеся 9-х классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговою) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в основной школе.

3.12.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы, среднего (полного) общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.12.7. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с Департаментом образования и науки Тюменской области.

3.12.8. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.12.9. Выпускникам, сдавшим единый государственный экзамен выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Форма, порядок выдачи, срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12.10. Выпускник, успешно прошедший государственную (итоговую) аттестацию, получает документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

3.12.11. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью на основании Положения о золотой и серебряной медалях. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.12.12. Лицам, не освоившим образовательные программы соответствующего уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

3.13. Режим занятий обучающихся.

3.13.1. Режим работы Школы:

В Школе установлена для учащихся пятидневная учебная неделя и пятидневная рабочая неделя для работников Школы. Выходные дни: Суббота Воскресенье.

3.13.2. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Школе начинается, как правило, первого сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.13.3.Занятия в школе проводятся в одну смену. Начало занятий с 8.30 ч. Учебные занятия проводятся в форме уроков, продолжительностью: в первом классе - 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, 45 минут - во всех остальных классах. Между уроками устанавливаются перерывы (перемены) продолжительностью не менее 5 минут. Для начальных классов после второго урока и для 5-11 классов после третьего урока для приема пищи устанавливается большая перемена продолжительностью не более 40 минут.

3.14. Количество и наполняемость классов, групп.

3.14.1. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.14.2. Школа вправе открыть группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.14.3. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.14.4. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Школы и иными локальными актами.

4.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

* выбор образовательного учреждения и формы получения образования (совершеннолетние граждане РФ);
* получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
* ускоренный курс обучения;
* дистанционное обучение;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* участие в управлении Школой в соответствии с уставом Школы;
* уважение своего человеческого достоинства;
* свободу совести, информации;
* защиту от применения методов физического и психического насилия;
* свободное выражение собственных мнений и убеждений;
* участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* участие в деятельности детских и юношеских общественных объединений.

Обучающиеся, получившие образование в не аккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в Школе.

4.4. Привлечение обучающихся, воспитанников гражданских образовательных учреждений без согласия обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается***.***

4.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.6. Обучающиеся обязаны:

* выполнять Устав Школы;
* добросовестно учиться;
* бережно относиться к имуществу Школы;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
* выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
* Не совершать противоправных действий.
* соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
* выполнять Правила поведения обучающихся.

4.7. Учащимся Школы запрещается:

* пропускать занятия без уважительных причин;
* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.8 Другие обязанности обучающихся, определяются приказами директора Школы и приказом «По технике безопасности».

4.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* выбирать формы обучения и образовательное учреждение;
* защищать законные права и интересы детей;
* принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим уставом;
* присутствовать на Педагогических советах, где разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка и принимать участие в обсуждении;
* посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия педагога, ведущего урок;
* знакомиться с уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
* посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
* дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе;
* вносить добровольные пожертвования, принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости их детей, посещать родительские собрания;
* обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.11. Родители (законные представители), обучающихся несут ответственность за:

* воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими основного общего образования;
* ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
* бережное отношение учащихся к имуществу Школы;
* возмещение ущерба, нанесенного их ребенком, в соответствии с действующим гражданским законодательством.

4.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

4.13. Родителям (законным представителям), работникам Школы категорически запрещается:

* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые средства и вещества, которые могут привести к пожарам взрывам;
* производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих.

4.14. Работники Школы имеют право на:

* участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
* избирать и быть избранными в Совет Школы и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
* на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
* на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
* обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
* защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и тому подобное);
* на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о доплатах и надбавках.

4.15.Педагогические работники Школы имеют право на:

* участие в управлении Школой в порядке определенном в Уставе;
* повышение квалификации;
* защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
* использование дистанционных методов обучения;
* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Школой в соответствующем Положении.

4.16.Педагогические работники несут ответственность за грубое нарушение устава Школы, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося и иных случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.17.Работники Школы обязаны:

* выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
* соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
* поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
* выполнять условия трудового договора, приказы директора Школы.

4.18. Педагогические работники ОБЯЗАНЫ:

* удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик
* повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
* выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
* обеспечивать качественную реализацию в полном объеме содержания образования, предусмотренного государственным образовательным стандартом и общеобразовательной программой по преподаваемому предмету;
* создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися;
* предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки, внеклассные мероприятия;
* предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.
* обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
* изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
* принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей );
* проходить периодические, по приказу директора Школы, бесплатные медицинские обследования и осмотры;
* выполнять условия трудового договора;
* охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся и воспитанников;
* сотрудничать с семьями обучающихся и воспитанников Школы по вопросам воспитания и обучения;
* обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
* уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
* принимать необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
* нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
* другие права и обязанности педагогических работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными актами, принимаемыми Школой;

5.1. К компетенции Школы относится подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

5.2. Количество работников Школы определяется штатным расписанием.

5.3. Школа самостоятельно определяет:

* структуру управления деятельностью Школы;
* штатное расписание;
* распределение должностных обязанностей;
* заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

5.4. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.6. К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации»

5.7. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, заключенным письменно, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.8. Заработная плата и должностной оклад работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных   трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Педагогическим работникам Школы в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячно выплачивается денежная компенсация.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

5.9. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ, для них обязательны следующие документы:

* заявление на работу;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
* трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу с детьми.

5.10. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

* коллективным договором;
* Уставом Школы;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* должностными инструкциями;
* приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
* иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.11.   Администрация Школы имеет право:

* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* на прием, перевод и увольнение работников;
* на установление режима работы Школы, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
* на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Школы;
* на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

5.12. Администрация Школы обязана:

* обеспечить рабочие места работников Школы всем необходимым;
* создать условия для творческой работы, повышения квалификации;
* принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
* предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора.

5.13. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Школы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Права работников Школы и меры их социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации, Законами Тюменской области, Постановлениями Правительства Тюменской области, органами местного самоуправления.

5.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

5.16. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.17. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководи

6.1. Школа вправе оказывать гражданам и юридическим лицам за рамками основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов платные дополнительные образовательные услуги.

6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг (рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований,   которые Школа обязана оказывать бесплатно.

6.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителей (родителей (законных представителей) и т.д.). Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых обучающемуся Школой основных образовательных услуг.

6.5. Доход от указанной деятельности, полностью расходуется Школой, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, а также на укрепление материально-технической базы по усмотрению Школы. Данная деятельность не является предпринимательской деятельностью.  
6.6. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (иных законных представителей).

6.7. Директором Учреждения издается приказ по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.8. Цены на платные дополнительные образовательные услуги определяются Школой самостоятельно.   
6.9. Школа разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах и должностные инструкции для лиц, оказывающих названные услуги, заключает договоры с родителями, составляет и утверждает смету. Школа имеет право осуществлять следующие платные услуги на договорной основе:

1) дополнительные образовательные услуги:

* подготовка к школе детей, не посещавших дошкольные образовательные учреждения;
* изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом;
* подготовка к поступлению в учреждения высшего профессионального образования;
* изучение иностранных языков;
* обучение приемам работы на компьютере;
* репетиторство;
* и другие платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основной образовательной деятельности.

2) иные дополнительные услуги:

* спортивные секции;
* оздоровительная физкультура;
* занятия в группе «Здоровье»;
* хореография;
* прокат спортивного инвентаря;
* использование оргтехники;
* реализация товаров собственного изготовления и другие услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
* учебно-производственная деятельность, реализуемая учебными и учебно-производственными мастерскими, пришкольными участками;
* предоставление услуг библиотек, транспорта, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
* создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности.

6.10. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не запрещенную

действующим законодательством и не приносящую ущерб основной уставной деятельности:

К приносящей доходы деятельности Школы относятся:

* торговля покупными товарами, оборудованием;
* оказание посреднических услуг;
* долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

6.11. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, используется в порядке установленном директором Школы и исключительно для достижения образовательных целей.

7.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности   закрепляется имущество на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

7.2.Собственником имущества является администрация Вагайского муниципального района(далее Собственник).

7.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с законодательством в порядке, установленном администрацией Вагайского муниципального района.

7.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или выделении средств на его приобретение.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Школа по согласованию с Учредителем для реализации своих уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов общеобразовательного учреждения являются:

а) собственные средства учредителя;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником;

г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов.

7.9. Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных её Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её Уставе.

7.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.12. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет:

* расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества,
* расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,
* расходов на финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.15. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.17. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.1. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в установленном порядке.

8.2. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

8.3. Школа представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований 9.2, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.

9.4. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.2, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Школы и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

* являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
* владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
* занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Указанный выше порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Школы и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

9.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

9.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 9.8. , может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.7. несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. Если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10.1.Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

10.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относится: • утверждение Устава Школы, внесение в него изменений; • постановка муниципального задания Учредителя для Школы в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания; • принятие решений по предложениям директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы; • реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа; • утверждение передаточного акта или разделительного баланса; • назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса; • назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; • принятие решения (приказ, распоряжение) о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий. • созыв первого заседания Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Школы; • определение средства массовой информации, в котором Школа ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности об использовании закрепленного за ней имущества; • осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Школой; • рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя); • контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за Школой; • экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, предшествующая заключению договора аренды; • приостановление оказания платных образовательных услуг Школы, если они идут в ущерб образовательной уставной деятельности до решения суда по этому вопросу; • решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.3. Органами управления Школы являются: Наблюдательный совет, директор Школы, управляющий Совет Школы, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Школе и осуществляют свою деятельность на основании Положения о Совете Школы, Положения об общем собрании трудового коллектива, Положения о Педагогическом совете. Порядок выборов органов управления Школой и их компетенция определяются уставом Школы. 10.4.Наблюдательный совет Школы.

10.4.1. В Школе создается Наблюдательный совет в составе 7 человек. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. В Наблюдательный совет Школы входят: • представители Учредителя – 1человек • представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (Собственник) – 1 человек • представители иных государственных органов или органов местного самоуправления – 1 человек • представители общественности, родители обучающихся (законные представители) – 2 человека • представители работников Школы, избираемые общим собранием трудового коллектива Школы – 2 человека. (количество представителей Наблюдательного совета определяется законодательством об автономных учреждениях).

10.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет пять лет.

10.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

10.4.4. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. 10.4.5. Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. 10.4.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.

10.4.7. Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

10.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

10.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно: • по просьбе члена Наблюдательного совета Школы; • в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Школы в течение четырех месяцев; • в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

10.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: • прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; • могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

10.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Школы уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Школы должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

10.4.12. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

10.4.13. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

10.4.14. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

10.4.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Школы.

10.4.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета Школы избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

10.4.18. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета Школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

10.4.19. Секретарь Наблюдательного совета Школы отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

10.5. Компетенция Наблюдательного совета Школы.

10.5.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает: предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы; предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств; предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации или его ликвидации; предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления; предложения директора Школы об участии Школы в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы; по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы; предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно; предложения директора Школы о совершении крупных сделок; предложения директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность; предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета; вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;

10.5.2. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

10.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Школы.

10.6.1. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.6.2. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета Школы или директора Школы.

10.6.3. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

10.6.4. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

10.6.5. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы и пользуется правами, установленными законодательством об автономных учреждениях. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

10.6.6. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей от работников Школы.

10.7. Непосредственное управление Школы осуществляет директор, назначаемый Учредителем. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями. Директор: • организует работу Школы; • без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах; • совершает сделки от имени Школы; • заключает трудовые договоры; • выдает доверенности, совершает иные юридические действия; • представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения; • утверждает штатное расписание Школы и утверждает должностные обязанности работников Школы; • утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы; • утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; • открывает счета в кредитных организациях; • издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы; • пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Школы в пределах, установленных законом Российской Федерации и настоящим Уставом; • распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах выделенных Учредителем финансовых средств; производит прием на работу и несет ответственность за уровень их квалификации; • увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками в соответствии с действующим трудовым законодательством. • устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы из фонда стимулирования в размере и порядке предусмотренном в соответствующем Положении; • применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; • делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности; • пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора; • решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, настоящим Уставом.

10.8. Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Директор самостоятельно на основе единоначалия решает все вопросы, касающиеся деятельности Школы и несет персональную ответственность за результаты работы Школы. Несет ответственность перед Учредителем за искажение статистической и финансовой отчетности.

10.9. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями Закона «Об образовании» и настоящим Уставом. Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

10.10. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Школы на основании приказа.

10.11. Учредитель не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность директора Школы, а также давать обязательные указания и издавать распоряжения по внутренним вопросам Школы, не относящимся к компетенции Школы.

10.12. Управляющий Совет Школы (далее - Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Школой со стороны Учредителя, директора, родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

10.13. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

10.13.1. Совет формируется в составе - 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят: • родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человека • обучающиеся третьей ступени общего образования – 2 человека • работники Школы – 1 человек • директор Школы по должности – 1 человек • представитель Учредителя, назначаемый его приказом – 1 человек • по решению Совета в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета) – 1 человек

10.13.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. Работники Школы, дети которых обучаются в ней не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

10.13.3. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся старшей ступени.

10.13.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать четверти от общего числа членов Совета. При этом 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной Школы.

10.13.5. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

10.13.6. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета. Директор Школы не может быть избран председателем Совета.

10.13.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе Совета. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

10.13.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения оформляются в виде постановлений.

10.13.9. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

10.13.10. Основными задачами Совета являются: • определение основных направлений развития Школы и особенностей её образовательной программы; • защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса; • содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученной от её собственной деятельности и из иных источников; • содействие в создании в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения; • контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся. 10.13.11. Компетенция Совета: 1) вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Школы в части определения: • порядка и оснований отчисления обучающихся; • системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; • режима занятий обучающихся; • порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе); • порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей); • структуры, порядка формирования органов управления Школой, их компетенции и порядка организации деятельности; • прав и обязанностей участников образовательного процесса. 2) согласовывает по представлению директора Школы: • компонент Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана; • введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; • изменение и (или) дополнение перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг; • изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Школы. 3) вносит директору Школы предложения в части: • материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы; • направлений расходования средств, привлекаемых Школам из внебюджетных источников; • выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; • создания в Школы необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся. 4) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий. 5) имеет право делегировать своего представителя в комиссию по распределению стимулирующего (премиального) фонда Школы. 6) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся. 7) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса; 8) координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом. 9) заслушивает один раз в год отчет директора Школы о выполнении всеобуча и расходовании внебюджетных средств Школы за предыдущий финансовый год. 10) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде. 11) решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Совета.

10.13.12. Вопросы указанные в подпунктах: 2,3,4,8 пункта 9.13.11. - относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны к исполнению.

10.13.13. Для осуществления своих функций Совет вправе: • приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; • запрашивать и получать у руководителя Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета по вопросам исключительной компетенции.

10.13.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

10.14. Все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива (далее Общее собрание).

10.14.1. В состав Общего собрания входят все работники. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

10.14.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе директора Школы или по инициативе председателя профсоюзного комитета Школы.

10.14.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Школы. Если на Общем собрании присутствует менее 50% списочного состава работников Школы председатель собрания принимает решение о его роспуске. При голосовании каждый работник обладает правом одного голоса. Работник не имеет права передавать свой голос другому лицу, заочное голосование не предусмотрено.

10.14.4. С правом совещательного голоса на собрание могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, специалисты, иные лица.

10.14.5. Решение Общего собрания оформляется в виде протокола, который подписывают Председатель и секретарь Общего собрания. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся: • разработка и принятие устава для внесения его на утверждение Учредителем; • принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы; • принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; • образование органа общественной самодеятельности – профсоюза – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением; • принятие коллективного договора; • заслушивание ежегодного отчета профсоюза и администрации Школы о выполнении коллективного договора; • определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов; • выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; • принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

10.14.6. Общее собрание трудового коллектива обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Школы. 10.14.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении. 10.14.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы.

10.14.9. Заслушивает отчет Директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за финансовый год.

10.15. Педагогический совет.

10.15.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы, включая совместителей.

10.15.2. Педагогический совет под председательством директора Школы: • утверждает план развития Школы и годовой план работы; • обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе. • организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; • принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации; • принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе в или продолжении обучения в другой форме; • принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом; • принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом; • утверждает содержание и организационные формы платных дополнительных образовательных услуг; • утверждает учебной план Школы; • обсуждает годовой календарный учебный график; • рекомендует педагогических работников к награждению.

10.15.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь. Секретарь избирается на первом заседании педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

10.15.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогических работников Школы и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

10.15.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

10.15.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

11.1. В Школе создаются здоровые и безопасные условия труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию Школы.

11.2. Школа обязана внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

11.3. Школа обязана обеспечивать техническое оборудование рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным правилам, нормам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством РФ.

11.4. На Школу возлагается проведение инструктажа работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Эти инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией Школы.

11.5. Контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда возлагается на администрацию Школы.

11.6. Школа обязана своевременно и правильно производить расследование и учет несчастных случаев, происшедших с учащимися и сотрудниками Школы, обязана по требованию пострадавшего выдать ему заверенную копию акта о несчастном случае не позднее 3-х дней после окончания расследования.

11.7. Школа обязана своевременно принимать меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи.

11.8. Школа обязана обеспечивать организацию надлежащего лечебно-профилактического обслуживания работников.

11.9. Школа обязана обеспечивать режим труда и отдыха учащихся и сотрудников Школы, установленный законодательством РФ.

11.10. Школа обязана при условии финансирования обеспечить выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, гигиенических и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами. Работники Школы проходят обязательные медосмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры 1 раз в год. Работники группы кратковременного пребывания, заместитель директора по АХЧ, работники пищеблока обязаны проходить медицинский осмотр один раз в шесть месяцев.

2.1. Школа может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и иными Федеральными законами.

12.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

* слияние двух или нескольких автономных учреждений;
* присоединения к Школе одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
* разделения Школы на два и более учреждения соответствующей формы собственности;
* выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если оба учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего (полного) общего образования.

12.4 Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Школы, которое осталось после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

12.7.После реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами Школы правопреемнику или передаются на хранение в архивные организации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями государственного архива.

12.8. Ликвидация Школы может осуществляться только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой (так как она является сельским общеобразовательным учреждением).

12.9. Ликвидация Школы считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

13.1. Устав Школы разрабатывается и принимается Школой и утверждается ее Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции принимаются и утверждаются в том же порядке.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также устав в новой редакции приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14.1. Для регулирования деятельности, не отражённой в Уставе, Школа разрабатывает ируководствуется локальными актами, которые являются неотъемлемой частью настоящегоУстава:

14.1.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово - хозяйственную деятельность учреждения:

-          Договор образовательного учреждения с учредителем.

-          Хозяйственные договоры.

-          Положение о школьной библиотеке.

-          Положение о комиссии по охране труда.

-          Договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями.

-          Положение об административно-общественном контроле по охране труда.

-          Положение о дежурном администраторе.

-          Положение о системе оплаты труда.

-          Положение о доплатах и надбавках.

-          Положение о пришкольном интернате

14.1.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

-          Образовательные программы.

-          Учебный план.

-          Рабочие программы учебных предметов.

-          Календарные учебные графики.

-          Расписание занятий.

-          Правила поведения обучающихся.

-          Положение о правах и обязанностях учащихся.

-          Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся образовательного учреждения.

-          Положение о группе продленного дня.

-          Положение о промежуточной аттестации обучающихся.

-          Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников   девятого класса

-          Положение о порядке экспертизы, утверждения, хранения экзаменационных материалов в школе.

-          Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период).

-          Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой)аттестации выпускников школ.

-          Положение о дежурстве по школе.

-          Инструкции по охране труда для учащихся.

-          Положения о смотрах, конкурсах, олимпиадах, традиционных массовых мероприятиях.

-          Положения о школьных предметных неделях.

-          Положение о летней трудовой практике обучающихся.

-          Положение о летнем лагере труда и отдыха

-          Положение о конкурсе «Ученик года».

-          Положения о внеурочных мероприятиях, проводимых в образовательном учреждения

-          Правила пользования библиотекой.

-          Положение о порядке перевода учащихся на индивидуальное обучение.

-          Положение о порядке приёма детей в школу.

-          Положение об учёте неблагополучных семей и учащихся.

-          Положение по проверке тетрадей.

-          Положение по проверке дневников.

-     Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

-          Положение по заполнению журналов и оцениванию достижений учащихся при проведении курсов по выбору.

-          Положение о летнем лагере с дневным пребыванием детей.

-          Положение об учебном кабинете.

-          Положение об организации работы по охране труда.

-          Положение об элективных курсах предпрофильного обучения учащихся 9 класса.

-          Положение о портфолио достижения учащихся.

-          Положение об организации питания учащихся.

-          Положение о группе кратковременного пребывания

-          Положение об организации образования детей с ограниченными

возможностями здоровья

-          Положение об оказании платных дополнительных услуг

-          Положение о Координационном Совете

-          Положение о Совете профилактики правонарушений

-          Положение о рабочей группе

-          Положение о совещании при директоре

-          Положение о совещании при завуче

14.1.3. Локальные акты, регламентирующие отношения учреждения с работниками:

-       Правила внутреннего трудового распорядка.

-          Штатное расписание.

-     Трудовые договоры с работниками.

-     Коллективный договор.

-    Должностные инструкции.

-    Инструкции по охране труда работников.

-    Положение о классном руководителе.

-    Положение о внутришкольном контроле.

-    Положение о конкурсе «Учитель года».

-     Положение   о   порядке   и   условиях   предоставления   педагогическим   работникам длительного отпуска сроком до одного года.

-          Положение о порядке аттестации педагогических работников школы;

-          Положение об оплате труда

-          Положение о 30 % стимулирующем фонде

-          Положение о доплатах и надбавках.

-          Положение о защите персональных данных работников.

14.1.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления вучреждении:

-     Положение о Наблюдательном совете;

-          Положение о Совете Школы.

-          Положение о Педагогическом совете.

-          Положение о методическом совете школы.

-          Положение о методическом объединении классных руководителей.

-          Положение о методическом объединении учителей-предметников.

-          Положение о детской школьной организации.

-          Положение о классных родительских собраниях.

-          Положение о общешкольных родительских собраниях

14.1.5. Локальные акты организационно-распорядительного характера:

-          Приказы директора Школы по:

личному составу;

основной деятельности;

по административно – хозяйственной деятельности;

учащимся.

-   Распоряжения директора, заместителя директора по УР;

-   Протоколы заседаний:

* Совета школы;
* педагогического совета;
* совещаний при директоре;
* совещаний при завуче;
* заседаний методического совета;
* общешкольных родительских собраний;
* классных родительских собраний.

- иные локальные акты (приказы, положения, инструкции, договоры, правила и другие).

14.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.