**Положение**

**о школьной  библиотеке**

**МАОУ Аксурская средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функция библиотеки основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.2. Библиотека  располагает фондом литературы, которая бесплатно предоставляется во временное пользование учащимся и работникам муниципального образовательного учреждения Аксурская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Фонды библиотеки состоят из книг периодических изданий и брошюр. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условий их предоставления библиотекой определяется в правилах пользования библиотекой.

**2. Цели и задачи библиотеки**

2.1. Целями библиотеки являются:

• обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;

• формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;

• обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.2. Работники библиотеки муниципального образовательного учреждения Аксурская средняя общеобразовательная школа выполняют следующие задачи:

• формируют библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами муниципального образовательного учреждения Аксурская средняя общеобразовательная школа

• комплектуют универсальные по отраслевому составу библиотечные фонды учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы и

периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы и периодических изданий для учителей;

• обслуживают читателей на абонементе, а также в библиотечном пункте

• ведут справочно-библиографический аппарат (каталоги и картотеки) с учетом возрастных особенностей читателей;

• организуют работу по сохранности библиотечного фонда;

• консультируют читателей при поиске и выборе книг,

брошюр и периодических изданий;

• проводят с учащимися занятия по изучению основ библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры чтения, развитию навыков поиска информации;

• в соответствии с установленным порядком ведут необходимые документы по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей;

• осуществляют популяризацию литературы с помощью бесед, выставок, библиографических обзоров;

• обеспечивают санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей;

• участвуют в работе библиотечно-информационных объединений района;

• в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами исключают из библиотечного фонда литературу;

• систематически информируют читателей о деятельности библиотеки;

• из числа читателей формируют библиотечный актив и организуют работу библиотечного совета.

**3. Организация работы библиотеки**

3.1. Руководство библиотекой и контроль ее деятельности осуществляет директор муниципального образовательного учреждения  Аксурская средняя общеобразовательная школа, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Директор периодически проверяет комплектование и сохранность ее фонда.

3.2. Заведующий библиотекой отвечает за организацию работы библиотеки.

3.3. Библиотека представляет на обсуждение педагогического совета годовые планы и отчеты о работе. Годовой план работы библиотеки является частью общего годового плана муниципального образовательного учреждения Аксурская средняя общеобразовательная школа.

3.4. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы муниципального образовательного учреждения Аксурская средняя общеобразовательная школа , а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Для выполнения внутрибиблиотечной работы сотрудникам библиотеки предоставляется один день в неделю. В этот день она не обслуживает читателей. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который она так же не обслуживает читателей.

**4. Права, обязанности и ответственность работников библиотеки**

4.1. Работники библиотеки имеют право:

• самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами библиотеки, определенными настоящим Положением;

• разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;

• устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

• беспрепятственно получать информацию, связанную с решением поставленных перед библиотекой задач, от органов управления муниципального образовательного учреждения

Аксурская средняя общеобразовательная  школа

• на участие в работе районного методического объединения библиотечных работников.

4.2. Работники библиотеки несут ответственность за:

• выполнение целей и задач библиотеки, предусмотренных настоящим Положением;

• сохранность библиотечного фонда.