Приложение № 1

                                                                                    К приказу МАОУ Аксурская средняя

                                                                                    общеобразовательная школа

                                                                                    от  02 сентября 2011 года № 68/1

**Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО**

1. 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по введению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО) (далее – Рабочая группа) создана в в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса;

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением;

1.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, руководителей, по представлению педагогического совета. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (образовательная программа ОУ начального общего образования, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС НОО и т.д.)

1.5. Рабочая группа вправе включать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором школы и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

2.      ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

* информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации проектов введения ФГОС НОО;
* экспертиза проектов документов по введению ФГОС НОО;
* представление на утверждение директору школы планов-графиков реализации проектов введения ФГОС НОО;
* направление результатов экспертизы документов по введению ФГОС НОО на утверждение;
* представление информации о результатах введения ФГОС НОО руководству школы и педагогическому совету;
* подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации  проектов введения  ФГОС НОО.

2.2.  Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

* Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
* Рабочие программы по обязательным учебным предметам;
* Программы внеурочной деятельности;
* Права и обязанности участников образовательного процесса;
* Указания по системе оценивания результатов образовательной деятельности;
* Перечень используемых учебных пособий и др.

3.      ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

* формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогических работников и их объединений по введению  ФГОС НОО;
* изучает опыт введения ФГОС НОО другими образовательными учреждениями;
* принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС НОО;
* периодически информирует педагогический совет школы и заинтересованных социальных партнёров учреждения о ходе и результатах введения  ФГОС НОО;
* принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4.      ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы школы.

4.2 План работы рабочей группы согласовывается с директором школы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

4.4. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору школы. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете школы.

4.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором школы.

4.6. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы;

4.7. Председатель группы:

* открывает и ведет заседания группы;
* осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
* отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

4.8. Члены Рабочей группы обязаны:

* присутствовать на заседаниях;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы имеют право:

* знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.10. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы;

4.11. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сдает на хранение все документы Рабочей группы.

5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Рабочая группа имеет право:

* вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС НОО;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся в ведении Рабочей группы;
* выходить с предложениями к директору школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
* требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
* приглашать для участия в работе группы иных специалистов и привлекать их для выполнения отдельных поручений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

* за объективность и качество экспертизы проектов введения ФГОС НОО в соответствии с разработанными критериями;
* за своевременность представления информации педагогическому совету и руководителю школы о результатах введения  ФГОС НОО;
* за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации проектов введения  ФГОС НОО;
* за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС НОО, планов-графиков реализации проектов введения ФГОС НОО;
* компетентность принимаемых решений.