**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

• дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

• конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**2. Разработка рабочей программы.**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на учебный год или ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;

требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

программе формирования универсальных учебных действий;

основной образовательной программе начального общего образования;

примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год**.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

**3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

Титульный лист.

Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

Общая характеристика учебного предмета, курса.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса.

Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Приложения к программе.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы**  **рабочей**  **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;  -название учебного предмета;  -обозначение класса, для которого разработана рабочая программа;  -сроки действия рабочей программы;  -краткая информация об авторе;  -место для отметки об утверждении рабочей программы |
| Пояснительная  записка | -УМК, авторская программа. Программа (необходимо указать Ф.И.О. авторов, год издания);  -педагогическая цель и задачи, актуальные при обучении предмету в данном классе. |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).  конкретизируются общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса  - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;  - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана; |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов |
| Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета | Начальные представления и ориентиры по предмету, способствующие успешному обучению на следующей ступени образования, влияние предмета на развитие и воспитание учащихся. |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Описание системы планируемых результатов даёт представление о том, какими именно действиями: познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломленными через специфику содержания того или иного предмета, овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса. |
| Содержание тем учебного курса | Краткое описание каждого раздела учебной программы, указание теоретических понятий и практической деятельности.  Описание содержания особых разделов, внесённых в рабочую программу педагогом как региональный (школьный) компонент. |
| Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;  - темы отдельных уроков;  - планируемые результаты;  -деятельность обучающихся |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.  Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся,  Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе |
| Приложения к программе | - контрольно-измерительные материалы |

3.4. Тематическое планирование

3.4.1.Тематическое планирование (таблица) рабочих программ, реализующих ГОС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименов раздела программы | Тема  урока | Кол.  часов | Элементы   содерж. | Требования к уровню подготовки учащихся | Вид  Контр. | Дата | |
| по  плану | по  факту |

В таблицу могут быть внесены дополнительные столбцы по усмотрению учителя.

3.4.2. Тематическое планирование (таблица) рабочих программ, реализующих ФГОС

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | раздел | тема | Тип  урока | Планируемые результаты | | | Виды деятельности  (элементы содержания) |
| личностные | метапредмет  ные | предметн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям ГОС и ФГОС.

4.2. Рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР( исполняющий обязанности заместителя директора по УВР).