**1.Общие положения**

1.1. Прием детей в МАОУ Аксурская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области (далее ОУ) осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании", приказа Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 основном учреждения", приказом Управления образования администрации Вагайского муниципального района от 16.02.2012 №20/1-од (с изменением от 31.07.2012 № 175-од)

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан РФ в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Аксурская средняя общеобразовательная школа для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

**2.Порядок приема граждан в ОУ**

2.1. В соответствии с законодательством РФ учреждением самостоятельно определяются правила приема граждан в ОУ.

2.2. Правила приема граждан в учреждение для обучения  по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать граждан, которые проживают на территории Аксурского сельского поселения и имеющих право на получение общего образования.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей ,усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в суде.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших 14 лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

2.4. Закрепленным лицам, а также не проживающим не проживающим на данной территории может отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Вагайского муниципального района.

2.5. Прием граждан, закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний(процедур отбора).Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки. Учитель может проводить собеседование  с ребенком в сентябре месяце с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.6. При приеме ребенка в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или)его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц в учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа Управления образования администрации Вагайского муниципального района размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 августа- информацию о наличии свободных мест для приема детей ,не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Обучение детей в учреждение ,реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей(законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2012 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»(собрание законодательства РФ, 2002,№30, ст.3032)

Учреждение может осуществлять прием указанных  заявлений в форме электронных документов с использованием информационно -телекоммуникативных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии)

б)дата и место рождения

в)фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)родителей (законных представителей)ребенка.

Родители (законные представители)закрепленных лиц ,зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя(или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя(или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего(полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей ,не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если учреждение закончило прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на  закрепленной территории, то вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение  вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством:

1)дети сотрудника полиции;

2)дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3)дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4)дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5)дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождении службы в полиции;

6)дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в подпунктах 1 — 5 настоящего пункта;

7)дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Лицо, признанного беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, вынужденные переселенцы имеют право на получение (оказание) содействия в устройстве детей в общеобразовательные учреждения.

2.16.Дети, зачисленные в учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.17.Факт ознакомления родителей ( законных представителей ) ребенка, в том числе через информационные стенды общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей  ( законных представителей ) ребенка.

Подписью родителей  ( законных представителей ) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленных законодательством РФ.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.