**АОУ Аксурская средняя общеобразовательная школа**

**Паспорт учебного кабинета**

**географии**

**Заведующий кабинетом:**

**учитель географии**

**Курманалиев Гафиат Камсуллович**

**с. Аксурка**

**2014-2015 учебный год**

«Ни один из других предметов в такой степени не нуждается в наглядности и занимательности, ***как география***, и в то же время ни один из предметов не представляет более благоприятного поля для применения наглядных и занимательных способов преподавания, ***как география***.»

*Н.Н. Баранский*

**Содержание**

1. **Нормативно – правовая база кабинета географии**

* Приказ о назначении зав. кабинетом географии.
* Положение об учебном кабинете МАОУ Аксурская СОШ.
* Требования к кабинету географии как базы для успешного выполнения образовательной программы
* Инвентарная ведомость кабинета географии
* Протокол решения методического совета МАОУ Аксурской СОШ  о готовности учебного кабинета  на 2014-2015учебный год.

**2.  Оснащение образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования**

**3. Тематический контроль**

**4. Библиотечный фонд**

**5. Анализ работы кабинета географии за 2013-2014 учебный год**

**6. План работы кабинета географии на текущий год и перспективу**

**7. Информация о соблюдении правил техники безопасности и нормативных санитарно – гигиенических требований**

Инструкции:

-  правила безопасности для учащихся в кабинете географии

-  по технике безопасности на экскурсиях по географии

-  по технике безопасности для учащихся на практических работах по географии

-  по пожарной безопасности в учреждении

* Санитарно-гигиенические требования к кабинету географии

**8. Информация об оформлении кабинета.**

                                                                                       Утверждено

                                                                                     на методическом совете

                                                                                    МАОУ Аксурской СОШ \_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   Директор школы:         А.К.Курманалиев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об учебном кабинете МАОУ Аксурской СОШ**

1. **Общие положения.**

            Учебный кабинет- это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с учащимися, методическая работа по предмету.

            Учебные кабинеты создаются по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план  образовательного учреждения, и функционируют в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

            Оборудование учебного кабинета должно отвечать  требованиям СанПина 2.4.2.1178-02, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса и письма МОиН РФ от 01.04.05 г. № 03-417 « О Перечне учебного и компьютерного  оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

1. **Оборудование учебного кабинета.**

            Учебные  кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно- наглядными пособиями, измерительной аппаратурой и т.д. по предмету  в соответствии с Письмом МОиН РФ от 01.04. 05 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для  оснащения общеобразовательных учреждений».

            В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса согласно санитарным требованиям , а так же рабочее место  для педагогического работника.

            Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений и отражать специфику кабинета.

1. **Организация работы учебного кабинета.**

            Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

            На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия элективных курсов и предметных кружков, внеклассные мероприятия и методическая работа по предмету.

            Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий

  дополнительного образования по профилю учебного кабинета;

- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;

 - соблюдение мер для  охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;

- обеспечение сохранности имущества кабинета.

**4. Документация учебного кабинета.**

**\***Паспорт учебного кабинета.

\* Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном

   кабинете.

* Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
* План работы учебного кабинета на учебный год.
* Утверждено на

                                                                             методическом совете

                                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        директор школы

                                                                                           \_\_      А.К.Курманалиев

**Требования к кабинету географии как базы для успешного выполнения образовательной программы.**

**1. Общие требования.**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

ü  Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация).

ü  Приказ о назначении зав. кабинетом,их функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация).

ü  Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.

ü  Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).

ü  Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).

ü  Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится у зав. кабинетом в папке «Паспорт кабинета»).

ü  Протокол решения методическим советом школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится у зав. кабинетом в папке «Паспорт кабинета»).

ü  План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится у зав. кабинетом в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

**Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

**Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе.

**2. Оценка деятельности кабинета за учебный год.**

Самооценка учителей. Оценка учащимися.

ü  Оценка методического объединения, методического совета.

ü  Выводы по дальнейшей работе кабинета.

ü  Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

**3. Требования к кабинету географии.**

Кабинет географии должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет географии должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

ü  Моделями

ü  Гербариями

ü  Макетами

ü  Картами

ü  Картинами

ü  Таблицами

ü  Экранно-звуковыми пособиями

4.3. В кабинете географии должны быть экспозиционные материалы:

ü  Отражающие события внутренней и внешней жизни.

ü  Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

ü  Справочная.

ü  Научно-популярная.

ü  Учебники.

ü  Научно-методические пособия.

4.5. В кабинете географии средства обучения должны быть систематизированы:

ü  По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

ü  По классам (6-10 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы

ü  учебной работы.

ü  Для проверки знаний, умений (карточки-задания).

ü  Для подготовки опережающих заданий.

ü  Атласы.

ü  Коллекции минералов и горных пород.

ü  Гербарии и т.п.

4.7. Кабинет географии должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

**Оборудование кабинета географии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество |
| 1 | Парта ученическая | шт | 4 |
| 2 | Стул ученика | шт | 8 |
| 3 | Стол учителя | шт | 1 |
| 4 | Стул учителя | шт | 1 |
| 5 | Доска школьная | шт | 1 |
| 6 | Полка для цветов | шт | 3 |

**Технические средства обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество |
| 1 | Интерактивная доска | 1 |
| 2 | Проектор | 1 |
| 3 | Компьютер | 1 |

Зав кабинетом : Курманалиев Г.К

**Протокол №1 от 28.08.14**

**методического совета МАОУ Аксурской СОШ**

**о готовности учебного кабинета  на 2014-2015 учебный год**

**Замечания методического совета:**

В кабинете на начало года:

\*  проведен косметический ремонт

\* мебель в удовлетворительном состоянии

\* имеются инструкции по безопасности учебного процесса

\* приобретены новые географические таблицы

\* проводится озеленение кабинета

**Решение методического совета:**

Кабинет географии к началу учебного года подготовлен.

Рекомендации: продолжить систематизацию учебно – методической литературы, контрольно – измерительных материалов для старших классов, озеленение, приобрести географические карты по экономической географии и физическую карту России.

ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С СОДЕРЖАТЕЛЬНЫМ НАПОЛНЕНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КАБИНЕТЕ ГЕОГРАФИИ

**Примечание:** в символьной форме —

**Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев), в т.ч. используемые для постоянной экспозиции,

**К –**полный комплект (исходя из реальной наполняемости класса),

**Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух учащихся),

**П** – комплект, необходимый для практической работы в группах,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения** | | **Прим.** | | | | | | | | | | | **Место хранения**  **(шкаф)** | | | | |  | |  |
|  | *Учебники и учебные пособия* | |  | | | Учебники  допущены Министерством образования и науки. При комплектации учебниками включены в состав книгопечатной продукции и по несколько экземпляров учебников из других УМК по каждому курсу географии | | | | | | | | Шкаф в лаборатории | | | | |  | |  |
| 1 | Т.П. Герасимова Начальный курс географии. 6 кл. | | К | | |  | |  |
| 2 | В.А. Коринская География материков и океанов. 7 кл. | | К | | |  | |  |
| 3 | Э.М.Раковская География России. Природа и население. 8 кл. | | К | | |  | |  |
| 4 | А.В.Алексеев География России. Хозяйство и географические районы. 9 кл. | | К | | |  | |  |
| 5 | В.П. Максаковский Экономическая и социальная география мира. 10 кл. | | К | | |  | |  |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ***Дидактические материалы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Методические рекомендации по начальному курсу географии | | Д | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
| 2 | Методические рекомендации по курсу «Материки, океаны, народы, страны» | | Д | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
| 3 | Методические рекомендации по курсу «География России» | | Д | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 4 | Методические рекомендации по экономической и социальной географии мира | | Д | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| ***Портреты*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Набор «Путешественники | | Д | | | Портреты ученых и путешественников, чьи имена упомянуты в стандарте | | | | Оформление класса | | | | | | | | |  | |  |
| 2 | Набор «Ученые – географы» | | Д | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | |  |
| ***Таблицы, схемы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | **Таблицы по географии для 6 класса.** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 1 | Земля- шар | | Д/ | | |  | | | | | | №2 | | | | | | |  | |  |
| **2** | Движения Земли и их следствия. | | Д/ | | |  | | | | | | №2 | | | | | | |  | |  |
| **3** | Изображение местности на плане | | Д/П | | |  | | | | | | №2 | | | | | | |  | |  |
| **4** | Масштаб | | Д/П | | |  | | | | | | №2 | | | | | | |  | |  |
| **5** | Строение Земли и земной коры. | | Д/П | | |  | | | | | | №2 | | | | | | |  | |  |
| **6** | Горные породы и минералы. | | Д/П | | |  | | | | | | №2 | | | | | | |  | |  |
| **7** | Рельеф. | | Д/П | | |  | | | | | | №2 | | | | | | |  | |  |
| **8** | Изображение рельефа на картах | | Д/П | | |  | | | №2 | | | | | | | | | |  | |  |
| **9** | Мировой океан и его части. | | Д/П | | |  | | | №2 | | | | | | | | | |  | |  |
| **10** | Движение воды в океане. | | Д/П | | |  | | | №2 | | | | | | | | | |  | |  |
| **11** | Круговорот  воды в природе | | Д/П | | |  | | | №2 | | | | | | | | | |  | |  |
| **12** | Речная долина | | Д/П | | |  | | | №2 | | | | | | | | | |  | |  |
| **13** | Горные ледники | | Д/П | | |  | | | №2 | | | | | | | | | |  | |  |
| **14** | Атмосферное давление. Ветер. | | Д/П | | |  | | | №2 | | | | | | | | | |  | |  |
| **15** | Работа ветра | | Д/П | | |  | | | №2 | | | | | | | | | |  | |  |
| **16** | Погода и климат. | | Д/П | | |  | | | №2 | | | | | | | | | |  | |  |
|  | **Таблицы по географиидля 7 класса** | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **1** | Пустыня | | Д/П | | |  | | | | | №2 | | | | | | | |  | |  |
| **2** | Растения материков | | Д/П | | |  | | | | | №2 | | | | | | | |  | |  |
| **3** | Высотная поясность | | Д/П | | |  | | | | | №2 | | | | | | | |  | |  |
|  | **Таблицы по географиидля 8 класса** | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  |
| **1** | Полезные ископаемые | | Д/П | | |  | | | | | №2 | | | | | | | |  | |  |
| **2** | Климат. | | Д/П | | |  | | | | | №2 | | | | | | | |  | |  |
| **3** | Холодный фронт | | Д/П | | |  | | | | | №2 | | | | | | | |  | |  |
| **4** | Суммарная радиация | | Д/П | | |  | | | | | №2 | | | | | | | |  | |  |
| **5** | Теплый фронт | | Д/П | | |  | | | | | №2 | | | | | | | |  | |  |
| **6** | АПК | | Д/П | | |  | | | | | №2 | | | | | | | |  | |  |
| **7** | Почвы и мелиорация. | | Д/П | | |  | | | | | №2 | | | | | | | |  | |  |
| **8** | Лесные ресурсы | | Д/П | | |  | | | | | №2 | | | | | | | |  | |  |
| ***Настенные карты*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | **Карты настенные по географии.**  **6 класс.** | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **1** | Физическая карта мира. | | Д/П | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  |
| **2** | Физическая карта полушарий. | | Д/П | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  |
| **3** | Природные зоны России. | | Д/П | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  |
|  | **Карты настенные по географии.**  **7 класс.** | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **1** | Евразия. Политическая карта. | | Д/П | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **2** | Евразия. Физическая карта. | | Д/П | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **3** | Австралия и Океания. Физическая карта. | | Д/П | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **4** | Северная Америка. Политическая карта. | | Д/П | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **5** | Северная Америка. Физическая карта. | | Д/П | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **6** | Южная Америка. Политическая карта. | | Д/П | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **7** | Африка. Политическая карта. | | Д/П | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **8** | Антарктида. Комплексная карта. | | Д/П | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **9** | Атлантический океан. Комплексная карта. | | Д/П | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **10** | Природные зоны мира. | | Д/П | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | **Карты настенные по географии.**  **8-9 классы.** | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **1** | Физическая карта России. | | Д/П | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **2** | Политическая карта России | | Д/П | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
| **3** | Природные зоны и биологические ресурсы России. | | Д/П | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | Д/П | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | **Карты настенные по географии.**  **10 класс.** | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| **1** | Физическая карта мира | | Д/П | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| **2** | Политическая карта мира | | Д/П | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| **3** | Политическая карта  Европы | | Д/П | | |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  | **Контурные настенные карты** | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| **1** | Карта мира | | Д/П | | |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| **2** | Карта России | | Д/П | | |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  | ***Карты Тюменской области*** | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| 1 | Физическая | | Д/П | | |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| ***Мультимедийные обучающие программы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Д/П |  |
| ***Модели*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Глобус Земли физический (масштаб 1:30 000 000 | | Д | | |  |  | №1 | | | | | | | | | | |  | |  |
| 2 | Глобус Земли политический (масштаб 1:30 000 000) | | Д/Ф | | |  |  | №1 | | | | | | | | | | |  | |  |
| ***Натуральные объекты*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| Коллекции | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Коллекция горных пород и минералов | | Д | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| ***Гербарии*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Гербарий растений природных зон России | | Д | | |  |  | №1 | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД.

**Методическая литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Автор** | **Название** | **Изд-во** | **Год издания** | **Хранение** |
| 1 | В.И. Сиротин | Программно – дидактические материалы. География 6-9 класс | Дрофа | 2001 | №1 |
| 2 |  | Оценка качества подготовки выпускников средней и основной школы по географии | Дрофа | 2001 |  |
| 3 | И.И.Баранова | Методическое пособие | Дрофа | 2003 |
| 4 | И.В. Душина | Методика и технология обучения географии | Астрель | 2002 |
| 5 | Е.А.Еремина | Интересные факты | Илекса | 2008 |  |
| 6 | О. К. Разумовская | Веселая География |  |  |  |
| 7 | Э.М. Раковская | Физическая география России | Валдос | 2001 |  |
| 8 | И.В. Душина | Методика и технология обуениягеографии в школе | Астрель | 2002 |
| 9 | С.Н. Грушина | Поурочные разработки по географии России | Экзамен | 2008 |
| 10 | Е.А.Жижина | Поурочные разработки по географии России 9 класс | Вако | 2009 |
| 11 | Н.А. Никитина | Поурочные разработки по географии  -7 класс | Вако | 2006 |
| 12 | Н.А. Никитина | Поурочные разработки по физической  географии – 6 класс | Вако | 2006 |
| 13 | О.И. Ануфреева | Поурочные разработки экономическая  социальная география | Учитель | 2оо6 |

**Атласы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Под общей редакцией** | **Название** | **Изд-во** | **Год издания** | **Кол-во экз.** |
| 1 | В.В Гавришин | География .Начальный курс 6 класс | М. Дрофа | 2009 | 4 |
| 2 | О.Д. Дубовая | География 8 класс | М.:Дрофа | 2009 | 4 |
| 3 | А.Н. Приваловский | География 9 класс | М.:Дрофа | 2010 | 4 |
| 4 | А.Н. Приваловский | Экономическая и социальная география мира 10 класс | Картография | 2010 | 6 |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Автор** | **Название** | **Изд-во** | **Год издания** | **Кол-во экз.** |
| 1 | О.В. Чичерина | Тесты по географии 6 класс | Экзамен | 2005 | 1 |
| 2 | С.В. Баранчиков | Тесты по географии 10 класс | Экзамен | 2006 | 1 |
| 20 | В.Б. Барабанов | География. ГИА | Экзамен | 2011 | 1 |
| 21 | Э.М.Аборцумова | География. ГИА | Астрель | 2010 |  |
| 22 | Н.Н. ПЕтрова | Подготовка к ЕГЭ | Эксмо | 2011 |  |

**Справочники и словари**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Автор** | **Название** | **Изд-во** | **Год издания** | **Кол-во экз.** |
| 1. | К.С. Лазаревич | География. Справочник школьника. | Дрофа | 1997 | 1 |
| 2. | А.М. Берлят | Справочные материалы. География | Просвещение | 1989 | 1 |

**Литература по краеведению (Тюменская область)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Автор** | **Название** | **Изд-во** | **Год издания** | **Кол-во** |
| 1 | В.В.Бакулин | География Тюменской области | Южно-Уральское | 1996 | 5 |

**Методические журналы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **№ журнала** |
| 1 | География в школе | 2005-2009  подписка |
| 2 | Газета «Первое сентября» |

**Анализ работы учебного кабинета географии**

**МАОУ Аксурской СОШ**

**за 2013-2014 учебный год**

Работа кабинета географии была направлена на реализацию целей географического образования, реализуемые на современном этапе модернизации российского образования, определенные в «Концепции содержания географического образования в 11-летней школе» и в стандартах основного и среднего (полного) общего образования по географии.

Кабинет, являясь частью школы, способствует решению задач обучения, воспитания и развитие учащихся средствами географического содержания. Содержание кабинета соответствует принципам гуманистической направленности, научности, последовательности, системности, наглядности обучения, воспитания детей в коллективе.

За прошедший год в кабинете проводилась следующая работа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | направление работы | Что сделано: | Цель: |  |
| 1 | Обновление учебно-методического обеспечения кабинета | Подписка на научно- методический журнал «Все для учителя географии» | Актуализация географических знаний учителя. |  |
| Приобретение Поурочных разработок по географии, рабочие программы  -Уроки географии России 8-9 класс к учебнику В.П. Дронову | Изучение и применение педагогического опыта учителей географии России |  |
| Приобретение  новых географических карт:  -Физическая карта России | Создание картографической базы в соответствии с изменениями  мировой геополитической обстановки |  |
| Приобретение ЦОРов :  -География 8 класс. Россия: природа и население  -География 9 класс. Россия: хозяйство и регионы  -География 10 класс.  Интерактивный курс»Экономическая и социальная география мира»  - География 6 класс «Планета Земля»  - География  7 класс  «Земля и люди» | Использование ИКТ –технологии в формировании у учащихся целостного представления о мире |  |
| Разработка контрольно – измерительного материала по курсу географии в 6 классе:    ***Проверочные работы по темам:***  1Путешествия и географические открытия  2Масштаб  3Ориетнирование  4Рельеф суши. Горы и равнины  5Воды Мирового океана  6Воды суши  7Элементы погоды  8Погода и климат  ***Контрольные работы по темам:***  1План и карта  2Географическая карта  3Литосфера  4Гидросфера  5Атмосфера  6Атмосфера оболочка жизни  7Годовая итоговая работа | Разноуровневый мониторинг усвоения учащимися начального курса  географии корректировка  уровня знаний и умений |  |
|  | |  |
| 2 | Оформление кабинета | Работа сменных стендов:   * «Основные этапы формирования рельефа  и развития жизни на земле», * Строение Земли, * Исследовательская работа: « Экология села | Реализация краеведческого принципа обучения, привлечение  школьников к исследовательской деятельности.  Создание зрительного образа родного края. |  |
|  | |  |
| Разведение комнатных растений | Расширение знаний по флористике, формирование навыков учащихся по уходу за растениями. |  |
| 3 | Соблюдение правил техники безопасности | Проведена АПС | Создание условий безопасности учебного процесса |  |
| Проведен  ремонт:   * покраска полов, оконных рам, * побелка стен | Создание санитарно – гигиенических условий |  |
| Проведен ремонт мебели: ремонт спинок ученических стульев |  |
| Оформление стенда «Правила техники безопасности» | Вооружение учащихся знаниями и умениями по технике безопасности |  |

Кабинет географии в течении всего учебного года использовался для проведения уроков географии и краеведения.  Все материалы использовались на разных этапах урока, при проведении практических работ, экскурсий, внеурочной исследовательской и внеклассной работе. Наглядность отвечает требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования

Основная проблема в работе кабинета географии отсутствие технических средств обучения, интерактивного оборудования, поэтому приходилось проводить уроки с использованием ИКТ и компьютерным тестированием  в компьютерном и демонстрационном классе, что не всегда удобно.

Утверждено

                                                                                     Директор школы

                                                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.К.Курманалиев.

                                                                                      «  ------» сентября 2014 год

**План работы кабинета географии на 2014-2015 учебный год**

**Задачи кабинета географии на 2014-2015 учебный год:**

1.Обеспечение качественного выполнения программы по географии в  6, 7,8, 9, 10, 11 классах.

2.Организация фронтальной учебной деятельности с использованием компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.

3. Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по географии.

4.Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.

5.Поддержание в рабочем состоянии  оборудования имеющегося  в кабинете.

6.Пополнение кабинета современной справочной литературой по географии, раздаточными и дидактическими материалами.

**Информация о соблюдении правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований**

В кабинете имеются:

1. Инструкции по технике безопасности:

-  правила безопасности для учащихся в кабинете географии

В кабинете соблюдается нормы санитарно – гигиенических требований к содержанию кабинета:

1. Кабинет и имеющееся оборудование всегда чистые, проводится ежедневная влажная и ежемесячная генеральная уборка

2. Кабинет проветривается  в зависимости от температурных условий и занятости кабинета после каждого урока

3. Ориентация окон южная, левостороннее естественное освещение, окна не затемнены, подоконники не загромождены, искусственное освещение применяется в утреннее зимнее время

4. Школьная мебель соответствует возрасту учащихся основной и средней школы

                                                                                     Утверждено

                                                                                     Директор школы

                                                                                   \_\_\_\_\_\_\_/А.К. Курманалиев

                                                                                                      «1» сентября 2014 год

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя географии

  при проведении занятий в кабинете географии

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ  
1.1. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.  
1.2. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:  
 — нарушение осанки,  
 — искривление позвоночника,  
 — развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;  
 — нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;  
 — поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.  
1.3. Учащиеся должны:  
 — пройти инструктаж по охране труда в кабинете географии;  
 — при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;  
 — в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;  
 — при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;  
 — о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;  
1.4. Учащимся запрещается:  
 — приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;  
 — бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;  
1.5. Учитель должен:  
 — провести инструктаж для учащихся по охране труда в кабинете географии с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» и в классном журнале;  
 — при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;  
 — обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т. ч. классной доски;  
 — о возникающих неполадках сообщить администрации гимназии;  
 — исключить из пользования непригодное оборудование;  
 — при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации гимназии, который сообщает об этом администрации учреждения;  
 — знать пути эвакуации учащихся из гимназии на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.  
1.6. Учителю запрещается:  
 — допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете географии;  
 — оставлять без присмотра учащихся;  
 — ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;  
 — ставить цветы на шкафы;  
 — оставлять включенными электроприборы;  
 — использовать непроверенное оборудование;  
 — закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.  
1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.  
2. ТРЕБОВАНИЯБЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.  
2.1. Учитель обязан:  
 — пройти инструктаж по охране труда в кабинете географии;  
 — провести инструктаж с учащимися по охране труда в кабинете географии;  
 — проветрить помещение перед началом занятий;  
 — включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;  
 — убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;  
 — убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее  0,5–0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 –0,7.м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2.4 – 2,7.м, расстояниеот классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;  
 — убедиться в исправности технических средств обучения;  
 — проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;  
 — убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20оС;  
 — проверить устойчивость и состояние мебели.  
2.2. Учителю запрещается:  
 — оставлять без присмотра учащихся на уроках и во время перемен;  
 — допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете географии;  
 — ставить какие-либо предметы на шкафы;  
 — с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;  
 — допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.  
2.3. Учащиеся обязаны:  
 — пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете географии;  
выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинете географии.  
2.4. Учащимся запрещается:  
 — трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;  
 — трогать розетки и другие электрические приборы;  
 — нарушать требования учителя по охране труда в кабинете географии;  
 — бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;  
 — нарушать порядок размещения мебели в кабинете.  
3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.  
3.1. Учащиеся обязаны:  
 — соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;  
 — во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.  
3.2. Учащимся запрещается:  
 — находиться в кабинете в отсутствии учителя;  
 — трогать учебное оборудование без разрешения учителя;  
 — самостоятельно включать электроприборы;  
 — во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;  
 — делать резкие движения во избежание травмы;  
 — открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;  
3.3. Учитель обязан:  
 — обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;  
 — обеспечить устойчивую дисциплину учащихся на уроке;  
 — выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;  
 — соблюдать нормы освещенности кабинета;  
 — при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;  
 — посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту;

 — выполнять следующие требования СанПин по размещению учащихся: учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;  
 — обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;  
 — поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается;  
 — обеспечить безопасную эксплуатацию фрамуг: при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении специальным механизмом. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.  
3.4. Учителю запрещается:  
 — оставлять без присмотра учащихся;  
 — использовать неисправное оборудование.  
4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ  
4.1. Учащиеся обязаны:  
 — при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;  
 — при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации гимназии.  
4.2. Учитель обязан:  
 — в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем врачу  и администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;  
 — знать пути эвакуации учащихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;  
 — при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;  
 — при возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть;  
 — при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, вызвать сантехника и сообщить об этом работникам службы безопасности гимназии.  
5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.  
5.1. Учащиеся обязаны:  
 — привести в порядок рабочее место;  
 — спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.  
5.2. Учитель обязан:  
 — выключить электроприборы;  
 — привести в порядок свое рабочее место;  
 — проветрить кабинет;  
 — закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Утверждено                                                                                          Утверждаю

Председатель ПК                                                                                 Директор школы

                                                                                                             А.К.Курманалиев\_\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ  
по правилам безопасности для учащихся в кабинете география**

**1.Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете

2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета

3. Не загромождать проходы сумками и портфелями

4. Не включать электроосвещение и средства ТСО

5. Не открывать форточки и окна

6. Не передвигать учебные столы и стулья

7. Не трогать руками электрические розетки

8. Травмоопасность в кабинете:

-  при включении электроосвещения

-  при включении приборов ТСО

-  при переноске оборудования и т.д.

9. Не приносить на занятия посторонние, не нужные предметы, чтобы не отвлекать и не травмировать своих товарищей

10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления

**2. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Не открывать ключом дверь кабинета

2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь

3. Подготовить свое рабочее место, учебные принадлежности

4. Не менять  рабочее место без разрешения учителя

5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тряпкой

**3. Требования безопасности во время занятий**

1.Внимательно слушать объяснения и указания учителя

2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока

3. Не включать самостоятельно приборы ТСО

4. Не переносить оборудование и ТСО

5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя

6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте

7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники

2. В случае травматизма обратитесь за помощью  к учителю

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю

**5. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок

2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя

3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю

4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий учебным кабинетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласована                                                                               Утверждена

Председатель ПК                                                                         Директор школы

                                                                                                       А.К.Курманалиев\_\_\_\_\_\_

**Инструкция по пожарной безопасности в учреждении**

**1. Общие требования пожарной безопасности**  
1.1. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.  
1.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.  
1.3. В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.  
1.4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.  
1.5. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.  
1.6. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.  
1.7. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.  
1.8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.  
1.9. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.  
1.10. На каждом этаже на видном месте должен быть вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем.

1.11. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.  
1.12. По окончании занятий работники учреждения должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.  
**2. Запрещается:**2.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории учреждения.  
2.2. Курить в помещениях учреждения. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.д. в чердачных помещениях.  
2.4. Проживать в здании учреждения обслуживающему персоналу и другим лицам.  
2.5. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.  
2.6. Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.  
2.7. Снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.  
2.8. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.  
2.9. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

2.10. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители («жучки»).  
2.11. Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа.  
2.12. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.  
**3. Действия при возникновении пожара.**3.1. Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону № .  
3.2. Немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю учреждения или заменяющему его работнику.  
3.3. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания.  
3.4. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.  
3.5. Покидая помещение или здание, выключить вентиляцию, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.  
3.6. Силами добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.  
3.7. Отключить электросеть и обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий учебным кабинетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано

Инспектор по охране труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_