**АКСУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,**

**ФИЛИАЛ МАОУ ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

**П Р И К А З**

13 февраля 2023 года № 72 -од

с. Аксурка

**Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся**

*Об организации летнего*

*отдыха и занятости обучающихся*

 В соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области № -рп

от г «Об организации детской оздоровительной кампании в 2023 году», Администрации Вагайского муниципального района № г., приказа Управления образования № от г в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2023 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся Аксурской СОШ, филиала МАОУ Дубровинская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся Аксурской СОШ филиала МАОУ Дубровинской СОШ педагога – организатора Ахметчанову Г.С.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе Аксурской СОШ филиала МАОУ Дубровинской СОШ (далее – лагерь):

1 смена - с 1 по 22 июня 2023 года в составе \_40\_ человек;

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно –эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Ахметчанову Г.С., педагога - организатора

2.2. Назначить воспитателями 1 смены: – Кабирву Д.Н., учителя начальных классов, Ишмухаметову Э.М., учителя биологии и химии

2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:

1 смена: Путешествие в мир шахмат – руководитель Курманалиев Г.К.;

 Красота родного языка – руководитель Ахметчанова Г.С.

 В мире робототехники – руководитель Кабирова Д.Н.

2.4. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 1 смена – Курманалиева Г.К., учитель физкультуры

2.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1 смена – Ахметчанову Г.С.

2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – Кабирову Д.Н.,Ишмухаметову Э.М.

2.8. Начальнику лагеря 1 смена Ахметчановой Г.С. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на: 1 смена – Ахметчанову Г.С.

2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Ахметчанову Г.С.

 2.11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере: 1 смена – Кабирову Д.Н.,Ишмухаметову Э.М.

2.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена – Кабирову Д.Н.,Ишмухаметову Э.М.

2.13. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, 1 смена – Ахметчанову Г.С.

2.14. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб. 6 класс– игровая;

каб. 7 класс – штаб;

каб. 5 класс – Мастерская умелых ручек;

каб 9,11 кл – спальные места

каб 8,10 кл – отрядные комнаты

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Ахметчанову Г.С. педагога - организатора

5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Ишмухаметову Э.М.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до

22 мая 2023 г

6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 22 мая 2023 г.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Ахметчанову Г.С.., педагога - организатора

8. Разместить информацию об организации летней кампании в ОО на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами, отв. Ахметчанова Г.С, начальник лагеря

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая филиалом Р.К.Петакова

С приказом ознакомлены Ахметчанова Г.С.

 Ишмухаметова Э.М.

 Кабирова Д.Н.