***ПЛАН***

***РАБОТЫ ШКОЛЫ***

***НА 2018/2019 учебный год***

####  Методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения ».

**Цель работы***:* Совершенствование образовательного процесса в школе, через внедрение современных педагогических технологий, информатизацию образовательного процесса для повышения качества образования.

*СОДЕРЖАНИЕ:*

I. Педагогические советы

II. Административные совещания при директоре.

III. Работа школы по осуществлению всеобуча

IV. Аналитико-диагностическая деятельность

V. Методический совет

VI. Контроль по выполнению закона об образовании

VII. Внутришкольный контроль

VIII. Воспитательная работа

IX. Профилактика правонарушений

 X. Укрепление здоровья, здоровьесберегающие технологии

XI. Создание условий для комплексной безопасности учащихся

XII. Профилактика детского и взрослого травматизма в образовательном учреждении.

XIII. План работы детского сада «Солнышко».

1. ***Педагогические советы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Основные направления деятельности**  | **Содержание работы**  |  **Исполнители**  |
| ***Август - сентябрь***  | ***Педагогические советы***  | Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год. Планирование работы над методической темой «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения». Определение целей и задач на 2018-2019 учебный год.Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год, программ предметных и элективных курсов, тарификационной нагрузки.Штатный режим введения ФГОС в 5,6,7,8 классах. | Евланова С.ГГолубенко И.В.Заведующие филиалами, методисты |
| ***Октябрь***  | ***Педагогические советы***  | План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов и промежуточной аттестации 1-8, 10 классов.Анализ успеваемости за 1 четверть.Об участии во Всероссийской олимпиаде школьников.«Модульная организация обучения в школе» | Евланова С.Г.Учителя- предметникиЗаведующие филиалами, методистыГолубенко И.В. |
| ***Декабрь***  | ***Педагогические советы***  | Анализ успеваемости за первое полугодие.Организация учебно-воспитательного процесса во внеурочное время. Анализ внеурочная деятельность в 1- 8, 10,11 классах за первое полугодие. | Заведующие филиалами, методисты Голубенко И.В.Учителя- предметники |
| ***Январь*** | ***Педагогические советы*** | «Интерактивное обучение. Этапы интерактивного занятия» | Заведующие филиалами, методисты, Бабикова Т.Н.Голубенко И.В.Учителя |
| ***Март***  | ***Педагогические советы***  | Анализ успеваемости за 3 четверть.Анализ деятельности по преемственности работы детский сад- начальная школа- средняя школа.Промежуточные итоги работы над методической темой школы «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения». | Заведующие филиалами, методисты, Бабикова Т.Н.Голубенко И.В.Учителя  |
| ***Май***  | ***Педагогические советы*** | Об утверждении учебного плана и УМК на 2019-2020 гг. Допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 –х, 11-х классов. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. Анализ работы по выполнению методической темы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения».  | Евланова С.Г.Голубенко И.В. Заведующие филиалами, методисты |
| ***Июнь*** | ***Педагогические советы*** | Об окончании и результативности освоения программ основного, среднего (полного) общего образования (9,11 классы) | Евланова С.Г.Голубенко И.В. Заведующие филиалами, методисты |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***II . Административные совещания при директоре.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц  | Содержание работы  | Исполнители  |
| ***Август - сентябрь***  | Расстановка кадров. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудоустройство выпускников Обеспеченность учебниками. Уточнение банка данных детей, стоящих на внутришкольном учете (слабоуспевающих и требующих особого внимания), выявление воспитанников, нуждающихся в социальной защите. Закрепление наставников за молодыми специалистами (при наличии).Инструктаж по ПБ, ТБ и ОТ.Движение учащихся за период летних каникул.Подведение итогов летней оздоровительной компании.Организация работы кружков и секций.Организация дежурства по школе | Евланова С.ГЗаведующие филиалами, методисты, библиотекариБабикова Т.Н., педагоги-организаторыКлассные руководители |
| ***Октябрь***  | Итоги входящих административных контрольных работ. Организация повторения. Анализ состояние воспитательного процесса. (МО классных руководителей, планы воспитательной работы)Итоги проверки оформления журналов, личных дел учителями школы.Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей. Организация горячего питания в школьной столовой. Посещаемость занятий обучающимися.Итоги диагностики в 1 классе.Обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников и учащихся во время учебного процесса и во время перевозок учащихся школьными автобусами. | Голубенко И.В.Методисты, педагоги-организаторы, Бабикова Т.Н.Евланова С.Г., заведующие филиалами |
| ***Ноябрь***  |  О совместной работе с КДН, ПДН ОВД. Анализ работы по профилактике правонарушений.  Состояние учебных кабинетов, итоги смотра. Проверка соблюдения ТБ в учебных кабинетах. Состояние работа педагогического коллектива школы по подготовке к итоговому сочинению в 11 классе и к устной части по русскому языку в 9 классе. Итоги контроля качества организации занятий в ГКП. Итоги контроля посещаемости обучающимися кружков и секций. | Бабикова Т.Н., педагоги-организаторы, заведующие филиалами |
|  ***Декабрь***  | Организация работы в зимние каникулы. Итоги медицинского осмотра обучающихся.Анализ проверки журналов и дневников.Состояние подготовки учащихся к РОК и итоговой аттестации.Контроль занятости обучающихся стоящих на профилактическом учете всех уровней.Ведение школьной документации: итоги контроля заполняемости, ведения журналов кружковой работы, журналов по ТБ. | БабиковаТ.Н., педагоги-организаторы,  ЕвлановаС.Г., заведующие филиалами ГолубенкоИ.В., методисты |
| ***Январь***  | Итоги спортивно-оздоровительной работы за 1-е полугодие Выполнение государственных программ по предметам учебного плана за первое полугодие. Организация горячего питания в школьной столовой. Анализ посещения кружков и секций.Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни. | Бабикова Т.Н., педагоги-организаторы, ГолубенкоИ.В., методистыЗаведующие филиалов |
| ***Февраль***  | Анализ работы с родителями учащихся школы.  Анализ работы по формированию духовно-нравственного здоровья обучающихся.Посещаемость занятий обучающимисяАнализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.О проведении военно-патриотического месячника, посвященного Дню защитника Отечества | Бабикова Т.Н., педагоги-организаторыГолубенко И.В., методисты |
| ***Март***  | Работа по профессиональной ориентации выпускников Итоги РОК 4, 8-11 классов. Организация проведения промежуточной аттестации 1-8, 10 классов. Мониторинг состояния здоровья обучающихся. Деятельность учителя по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.Мероприятия по организации противодействия терроризму.Ведение школьной документации: итоги контроля заполняемости, ведения журналов кружковой работы, журналов по ТБ. | Кл.руководители, педагоги-организаторы  Голубенко И.В., методисты |
| ***Апрель***  | Итоги конкурса «Портфолио учителя».Посещаемость занятий обучающимися. Итоги контроля посещаемости обучающимися кружков и секцийПодготовка к работе летнего оздоровительного лагеря.Удовлетворенность родителей организацией питания в школе.Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса.Анализ запросов родителей по внеурочной деятельности. | Евланова С.Г., заведующие филиалов Учителя школыБабикова Т.Н., педагоги-организаторы |
| ***Май***  | Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8,10 классов. Организация окончания учебного года. Итоги работы классных руководителей по профилактике правонарушений. | Евланова С.Г., заведующие филиалами,  Бабикова Т.Н., педагоги-организаторыГолубенко И.В., методисты |

***III.Работа школы по осуществлению всеобуча.*** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Содержание работы**  | **Исполнители**  |
| ***Август - сентябрь***  | Работа по оказанию психолого-педагогической консультации родителям и учащимся. Работа ПМПк.Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними.Собеседование с учителями по анализу состояния обученности и обучаемости воспитанников и определения зоны ближайшего развития (по итогам стартового контроля) Работа по предупреждению неуспеваемости и отсеву Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования для определения уровня обученности учащихся (по отдельному плану) Обновление банка данных семей учащихся школы. Организация проектной деятельности учащихся Консультирование педагогических работников по ведению электронных классных журналов  |  Бабикова Т.Н. Заведующие филиалами, методистыГолубенко И.В., методистыУчителяГолубенко И.В.Бабикова Т.Н.Голубенко И.В.Евланова С.Г., заведующие филиалами |
| ***Октябрь-апрель***  |  Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними, систематически пропускающими занятия в школе (по отдельному плану) .  Собеседование с учителями по анализу состояния обученности и обучаемости учащихся и определения зоны ближайшего развития (по итогам четвертей, полугодий) Работа по предупреждению неуспеваемости и отсеву.Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования для изучения динамики уровня обученности учащихся.  Оценка качества преподавания и уровня обученности учащихся.Обновление банка данных по движению воспитанников школы.  Контроль обучения на дому (индивидуальная форма обучения). Работа ПМПк. Работа по оказанию психолого-педагогической помощи родителям и учащимся  Проведение родительских собраний:  «Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами и формой прохождения государственной итоговой аттестации.» для 9,11 классов Создание базы данных. Перечень экзаменов по выбору. (ноябрь, февраль, апрель). Подведение итогов проектной деятельности учащихся.  Участие в конкурсах и олимпиадах.Консультирование педагогических работников по ведению электронных классных журналов |  Бабикова Т.Н., социальные педагоги, педагоги-организаторыУчителяГолубенко И.В. Заведующие филиалами, методистыЕвланова С.Г., заведующие филиалами, методистыКлассные руководителиБабикова Т.Н., педагоги-организаторыГолубенко И.В., методистыЕвланова С.Г., заведующие филиалами |
| ***Май***  | Комплектование классов  Обновление банка данных по движению учащихся школы.  Организация обучения больных детей на дому Работа по оказанию психолого-педагогической консультации родителям и учащимся  Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними, длительное время не посещающими школу (по отдельному плану)  Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений  Проведение итоговых контрольных работ, срезов знаний и тестирования для изучения динамики уровня обученности учащихся  Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов  Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся переводных классов  | Евланова С.Г. Голубенко И.В. Заведующие филиалами, методистыБабикова Т.Н., социальные педагоги, педагоги-организаторыГолубенко И.В., методисты |
| ***Июнь***  | Комплектование классов  Обновление банка данных по движению учащихся школы.  Организация обучения больных детей на дому Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними длительное время не посещающими школу (по отдельному плану) Анализ обученности учащихся по итогам года, основные затруднения в учебном процессе, постановка задач. Собеседование с воспитателями и учителями по анализу состояния обученности и обучаемости воспитанников и определения зоны ближайшего развития (по итогам года) Анализ диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования для изучения динамики уровня обученности учащихся (промежуточная и итоговая аттестация)  | Евланова С.Г. , заведующие филиаламиГолубенко И.В., методистыБабикова Т.Н., социальные педагоги, педагоги-организаторыЗаведующие филиалами, методистыУчителяГолубенко И.В. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***IV. Аналитико-диагностическая деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Основные направления деятельности**  | **Содержание работы**  | **Исполнители**  |
| ***Август - сентябрь***  | ***Работа в школе по преемственности***  | Корректировка тематического планирования для учащихся 1-11 классов с учетом ФГОС (1-4,5-8, 10,11 классов) и уровня базовых знаний учащихся. Посещение уроков в 5, 10 классах. Цель: адаптация учащихся, стартовые контрольные.Проверка техники чтения в 2-4,5 классах совместно с учителями русского языка. (Стартовый контроль) | Учителя школыГолубенко И.В. Заведующие филиалами, методистыУчителя  |
| ***Наставничество*** | Посещение уроков молодых специалистов  | Голубенко И.В.Заведующие филиалами, методисты Руководители ШМО |
| ***Общеобразовательные*** ***классы*** | Диагностирование пробелов в знаниях учащихся (Стартовый контроль). Проверка тематического и календарного планирования, корректировка, согласование. Совместная работа с председателями методических объединений по корректировке планов работ на 2018-2019 учебный год.  |
| ***Октябрь***  | ***Общеобразовательные*** ***классы*** | Анализ контрольных работ по математике и русскому языку в 3-11 классах. Анализ стартовой диагностики в 1классе. Контроль за выполнением государственных программ. Прием отчетов учителей предметников, подготовка отчета за 1 четверть Подготовка и проведение предметных олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу. | Голубенко И.В., методистыКлассный руководитель 1 классаГолубенко И.В., методистыУчителя-предметники |
| ***Ноябрь***  | ***Работа в школе по преемственности******Общеобразовательные*** ***классы*** | Контроль за работой учителей по повышению эффективности обучения совместно с председателями методических объединений и оказание методической помощи .Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Контроль за преподаванием предметов, вынесенных на промежуточную и итоговую аттестацию. Родительское собрание: «Ознакомление родителей и законных представителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации». |  Голубенко И.В., методистыРуководители МОУчителяГолубенко И.В. Заведующие филиалами, методистыКлассные руководители 9,11 классов |
| ***Декабрь***  | ***Работа в школе по преемственности*** | Промежуточное тестирование учащихся по состоянию чтения в 1-4,5 классах (понимание текста)  | Учителя начальных классов Заведующие филиалами, методистыУчителя  |
| ***Общеобразовательные******классы***  | Проведение и анализ срезовых, контрольных работ и тестирование (физика, биология, химия, история, география) (5,6,7,8,9,10,11 классы). Анализ успеваемости и работы педагогов по повышению качества образования и ликвидации пробелов в знаниях учащихся за 1 полугодие. Состояние ведения внеурочной деятельности 1-4,5,10-11 классах.Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.  |  Голубенко И.В. УчителяБабикова Т.Н. Заведующие филиалами, методисты |
| ***Январь***  | ***Работа в школе по преемственности*** | Изучение состояния преподавания предметов гуманитарного цикла в 5-8-х классах.  |  Руководитель МО предметов гуманитарного цикла Заведующие филиалами, методисты |
| ***Общеобразовательные*** ***классы***  | Анализ итогов работы педагогического коллектива за I полугодие. Предметные декады Анализ реализации сетевого образовательного проекта «Агропоколение» |  Голубенко И.В.Учителя школы, руководители МОГолубенко И.В. |
| ***Февраль*** | ***Общеобразовательные*** ***классы***  | Участие в олимпиадах.  РОК 4,8-11 классы (по графику ДОН ТО) |  Учителя предметники Заведующие филиалами, методистыГолубенко И.В. |
| ***Наставничество***  | Изучение состояния преподавания предметов в 5-11 классах молодыми специалистами.  | Голубенко И.В. Учителя-наставникиЗаведующие филиалами, методисты |
| **Март**  | ***Работа в школе по преемственности***  | Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 2-11-х классах. Тестирование учащихся по состоянию чтения в 1-4,5 классах.  |  И.В.ГолубенкоУчителя начальных классов Учителя предметники Заведующие филиалами, методисты |
| **Общеобразовательные классы**  | Проведение срезовых контрольных работ. ВПР (по графику ДОН ТО)Контроль за преподаванием предметов, вынесенных на промежуточную и итоговую аттестацию. Родительское собрание: «Ознакомление родителей и законных представителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации», «Профессиональная направленность выпускников».  | И.В.Голубенко Классные руководители 9,11 классов Учителя предметники Заведующие филиалами, методисты |
| **Апрель**  | **Общеобразовательные классы**  | Анализ преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию в 9, 11 классах (математика, русский язык) Работа по самоопределению выпускников. Анализ результатов РОК.  ВПР (по графику ДОН ТО)Анализ предэкзаменационной подготовки в 9, 11 классах и подготовки к промежуточной аттестации в 1-8,10 классах  | И.В.Голубенко, методистыУчителя предметникиКлассные руководители  |
| **Май- Июнь** | ***Работа в школе*** ***по преемственности***  | Формирование нового набора учащихся. Расстановка педагогических кадров на следующий учебный год.  | Голубенко И.В.Евланова С.Г Учителя предметники Заведующие филиалами, методисты |
| **Общеобразовательные классы**  | Итоговое тестирование учащихся по состоянию чтения в 1-4,5 классах. Промежуточная аттестация учащихся 1-8, 10 классов.Государственная итоговая аттестация. Анализ реализации сетевого образовательного проекта «Агропоколение»Анализ государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классовАнализ работы и отчет за 2018-2019 учебный год**.**  |  Учителя начальных классов, учителя-предметникиИ.В.Голубенко, методисты |

 |
| ***V. Методический совет***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Основные направления деятельности**  | **Содержание работы**  | **Исполнители**  |
| **Август - сентябрь**  | **Методический** **совет**  | Корректировка планов работы МО. Подготовка к стартовому контролю. Оформление учебной документации. Уточнение списков слушателей КПК. Аттестация педагогических работников школы на 2018-2019 учебный год.Подготовка к конференции «Шаг в будущее».Организация надомного обучения.  |  Администрация Руководители методобъединений  |
| **Октябрь**  | **Методический****совет**  | Анализ и совершенствование методики преподавания с учетом результатов стартового контроля. Подготовка и составление графика проведения уроков по теме педагогического совета «Интерактивное обучение. Этапы интерактивного занятия» Подготовка к ЕМД « Нестандартный урок как фактор повышения мотивации учебной деятельности обучающихся »Подготовка к школьным турам олимпиад и участие в районных олимпиадах. | Администрация Руководители методобъединений |
| **Ноябрь**  | **Методический****совет**  |  Контроль за работой учителей по введения ФГОС второго поколения в 8 классах. Проведение предметных недель: Неделя русского, английского, немецкого языка ЕМД « Нестандартный урок как фактор повышения мотивации учебной деятельности обучающихся » |  Администрация Руководители методобъединений |
| **Декабрь**  | **Методический совет**  | Обучение учащихся с ОВЗ. Итоги посещения уроков с последующим  анализом и обсуждением по теме педагогического совета «Интерактивное обучение. Этапы интерактивного занятия».Проведение предметных недель : Неделя математики. | Руководители методобъединений  Администрация  |
| **Январь**  | **Методический совет**  |  Анализ результатов олимпиад. Корректировка тематического планирования. Выполнение программ. Анализ диагностических работ. Проблемы, возникшие при подготовке учащихся к сдаче экзаменов в 9-х, 11-х классах  Анализ проектной деятельности учащихся. (1-8,10-11 классы) | Руководители методобъединений.  Администрация  |
| **Февраль**  | **Методический****совет**  | Проведение предметных недель (анализ) Анализ проведённых мероприятий по подготовке к РОК.План проведения конкурса портфолио учителя. Мероприятия по патриотическому воспитанию. Декада предметов ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО, МХКПодготовка к ЕМД «Организация образовательной среды и создание общественного имиджа школы» | Учителя.  Руководители методобъединений  |
| **Март**  | **Методический** **совет** | Взаимопосещение уроков (обмен опытом). ЕМД «Организация образовательной среды и создание общественного имиджа школы»Уровень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации. Реализация сетевого образовательного проекта «Агропоколение» в 7-8 классах. Проведение предметных недель : Декада начальных классов. | Администрация Учителя. Руководители методобъединений |
| **Апрель**  | **Методический** **совет** | Подготовка, обсуждение и утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации. Проведение предметных недель : Декада предметов химия, физика, биология, географияПодведение итогов работы методических объединений над методической темой школы.  | Учителя.  Администрация Руководители методобъединений |
| **Май**  | **Методический** **совет** | Создание и утверждение списков сотрудников школы, направляемых на курсы повышения квалификации. Проведение предметных недель: Неделя истории, литературы, обществознания, музыкиОбобщение методического материала.  Подведение итогов года. Анализ работы за год. Отчёт о деятельности методобъединений за год. Планирование работы на 2019-2020 учебный год. | Методисты, Завуч по УВР  |

 |

***VI. Контроль за выполнением закона об образовании***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Основные направления деятельности**  | **Содержание работы**  | **Исполнители**  |
| ***Август - сентябрь***  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Утверждение учебного плана, тарификация, штатное расписание.Корректировка и утверждение учебного плана. Готовность программ, тематического планирования и учебно-методической литературыОтчеты на начало учебного года.( ОШ-1,РИК-76) | Евланова С.Г., заведующие филиаламиИ.В. Голубенко, методисты |
|  | ***Расписание уроков,*** ***занятий предметов*** ***по выбору***  | Составление расписания: - уроков; - уроков компонента образовательного учреждения; - занятий по дополнительному образованию; -индивидуальных занятий; -занятий на дому,- внеурочная деятельность. Корректировка расписания**.** |  Методисты, И.В.ГолубенкоТ.Н.Бабикова  |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Выполнение контрольных работ целью выявления уровня базовых знаний, пробелов в знаниях, и составления плана работы по их ликвидации. Стартовый контроль (2-11 классы). Консультирование педагогов по ведению ЭЖ.  |  И.В.ГолубенкоМетодисты, учителя  |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Собеседование с учителями по планированию. Составление графика контрольных работ Утверждение графика проведения открытых уроков. Проведение педагогических советов по промежуточной аттестации и утверждению перечня предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. | Методисты, И.В.Голубенко Учителя  |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и*** ***личные дела*** | Прием документации Корректировка и составления списков классов Тарификация, выдача классных журналов, инструктаж по ведению, заполнению журналов кружков и дополнительного образования, корректировка и проверка личных дел, трудовых книжек, тематического планирования, проверка планов воспитательной работы. Оформление личных дел учащихся. Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги)  | Методисты Голубенко И.В.Евланова С.Г.Учителя |
| ***Октябрь***  | ***Учебные планы, промежуточная*** ***аттестация.***  | Собеседование с воспитателями ДОУ и учителями по планированию совместной работы. Согласование тематического планирования |  Давлетчина О.В.методисты . |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания.  | Голубенко И.В.методисты |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Контрольные работы, диагностические работы. Предварительный инструктаж учащихся и родителей 9, 11 классов с «Положением о проведении итоговой государственной аттестации» в формате ОГЭ и ЕГЭ. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | Голубенко И.В. методисты  |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Проверка выполнения государственных программ и их практической части Подготовка, прием и сдача отчетов за 1 четверть  Проведение предметных декад, согласно планам ШМО  | Голубенко И.В. методисты |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***планы***  | Проверка дневников и соблюдения нормативов домашнего задания. Контроль за ведением: - книги приказов; - документации по замене уроков. Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) |  Голубенко И.В.методистыЕвланова С.Г.Заведующие филиалами зам.директора по АХЧ |
| ***Ноябрь***  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Собеседование с учителями по выполнению государственных программ и по результатам 1 четверти. Подготовительная работа по организации ГИА: ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе.  | Голубенко И.В.методистыЕвланова С.Г.Зав.филиалами |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания. Подготовка заявлений учащихся и родителей на сдачу ГИА, ЕГЭ и другой разрешающей документации. | Голубенко И.В.методисты |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Анализ контрольных и диагностических работ в 5-11 классах.  Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Голубенко И.В.методисты |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Составление графика контрольных работ. Контроль за выполнением практической части программ (физика, химия, биология, география)  | Голубенко И.В.методисты |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***журналы*** ***планы***  | Проверка: - журналов по итогам 2 четверти; - ведения документации по замене уроков; -состояние ведения дневников учащимися;- состояния заболеваемости детей по месяцам 1-2 четверти. Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги)*.* | Голубенко И.В.методистыЕвланова С.Г.Заведующие филиалами зам.директора по АХЧ |
| ***Декабрь*** | ***Учебные планы, промежуточная*** ***аттестация.***  | Проверка состояния работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях на индивидуальных занятиях, организации надомного обучения | Заведующие филиалами Голубенко И.В.Евланова С.Г. методисты |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания уроков на 3 четверть.  | Администрация |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Административные контрольные работы: предметов естественнонаучного цикла (химия, биология, физика, информатика, география, математика) | Администрация |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Контроль за выполнением программ и их практической части.  | Администрация |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***планы***  | Проверка: - соблюдения единого орфографического режима; - журналов по результатам I полугодия; - ведения документации по замене уроков; - тетрадей для контрольных и лабораторных работ. Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | Голубенко И.В.Евланова С.Г. Администрация зам.директора по АХЧ |
| ***Январь***  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация*** | Корректировка учебного плана. Собеседование с учителями по выполнению учебных программ за I полугодие Анализ состояния готовности учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. | АдминистрацияГолубенко И.В.Евланова С.Г.  |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания  | Администрация |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Анализ срезовых, административных, диагностических контрольных работ. Тестирование учащихся 9,10,11 классов.  | АдминистрацияГолубенко И.В., методистыЕвланова С.Г., заведующие филиалами |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Составление графика контрольных работ. Контроль за выполнением государственных программ и их практической части за первое полугодие Проведение предметной недели согласно плану ШМО | АдминистрацияГолубенко И.В., методистыЕвланова С.Г., заведующие филиалами |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***планы***  | Контроль ведения журналов: -журналов предметов по выбору; - по замене уроков; - дополнительного образования. Проверка личных дел учащихся Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | АдминистрацияГолубенко И.В., методистыЕвланова С.Г., заведующие филиалами |
| ***Февраль***  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация*** | Анализ работы учителей с мотивированными учащимися и внеклассной деятельности педагогов по предмету. Обработка результатов олимпиад, подготовка и участие в олимпиада различного уровня | АдминистрацияГолубенко И.В., методистыЕвланова С.Г., заведующие филиалами зам.директора по АХЧ |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Подготовка заявлений учащихся и родителей на сдачу ГИА, ЕГЭ и другой разрешающей документации.  | АдминистрацияГолубенко И.В., методистыЕвланова С.Г., заведующие филиалами |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Проведение РОК, ВПР (по графику ДОН ТО) |  АдминистрацияГолубенко И.В., методистыЕвланова С.Г., заведующие филиалами |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Контроль выполнения практической части программ.  | Администрация Голубенко И.В., методистыЕвланова С.Г., заведующие филиалами |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела***  | Проверка: - соблюдения единого орфографического режима; Контроль: - классных журналов; - журналов по замене уроков; - за ведением тетрадей Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | АдминистрацияГолубенко И.В., методистыЕвланова С.Г., заведующие филиалами |
| Март | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Обработка и анализ результатов диагностических работ.   | АдминистрацияГолубенко И.В., методисты |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания на четвертую четверть.  | Администрация Голубенко И.В., методисты |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Проведение срезовых контрольных работ по предметам. (Языки, история, обществознание) Проведение РОК, ВПР (по графику ДОН ТО)Контроль качества чтения.  | Администрация Голубенко И.В., методисты |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Составление графика контрольных работ. Подготовка, прием и сдача отчетов за 3 четверть  | Администрация Голубенко И.В., методисты |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов ШК и кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***журналы*** ***планы***  | Проверка: - журналов; - выполнение учебных программ за 3 четверть Контроль: - соблюдение правил ведения журналов, объективность выставления оценок. Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинг) | АдминистрацияГолубенко И.В., методистыЕвланова С.Г., заведующие филиалами, зам.директора по АХЧ |
| Апрель | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Обработка и анализ результатов диагностических работ.   | АдминистрацияГолубенко И.В., методисты |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания Составление, утверждение расписаний промежуточной, итоговой аттестации, расписания консультаций. | АдминистрацияГолубенко И.В., методисты |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Проведение контрольных работ по предметам в рамках РОК, ВПР ( по графику ДОН ТО) Промежуточная аттестация учащихся 1-8,10 классов.Контроль качества чтения.  | АдминистрацияГолубенко И.В., методисты |
|  | ***Выполнение государственной программы***  |  Подготовка, прием и сдача отчетов.  | АдминистрацияГолубенко И.В., методисты |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов ШК и кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***журналы*** ***планы***  | Проверка: - журналов; - выполнение учебных программ Контроль: - соблюдение правил ведения журналов, объективность выставления оценок Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинг)  | АдминистрацияГолубенко И.В. зам.директора по АХЧ |
| Май  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Изучение организации итогового повторения в 9-х, 11-х классах.  | Администрация |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания промежуточной аттестации, расписания консультаций.  | Администрация. |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Проведение предэкзаменационных контрольных работ по алгебре и русскому языку. Инструктаж родителей и учащихся 9,11 классов по проведению государственной итоговой аттестации.  | Администрация |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Приёмка годовой отчётности, составление отчётности. | Голубенко И.В. |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов ШК и кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***журналы*** ***планы***  | Проверка личных дел учащихся. Собеседования с учащимися по подготовке к итоговой аттестации Контроль за ведением тетрадей по: - русскому языку; - истории.  | Администрация |
|  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Результаты и анализ работы учителей предметников.  | Администрация |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания промежуточной аттестации, расписания консультаций | Администрация |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Проведение итоговой государственной аттестации. Анализ результатов государственной итоговой аттестации..  | Администрация |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Анализ результатов промежуточной аттестации. Контроль за выполнением государственной программы за год. Проведение педагогического совета: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», « О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс».  | Администрация.Евланова С.Г. |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов ШК и кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***журналы*** ***планы***  | Проверка: - журналов; - выполнения учебных программ за IV четверть и год. Подготовка и сдача отчетов за IV четверть и год. Подведение итогов работы педколлектива . Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинг) | Голубенко И.В.Евланова С.Г. |
| Июнь | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Анализ работы методических объединенийАнализ работы МСАнализ работы школыСоставление учебного плана на следующий учебный год  | Администрация. |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Анализ учебно-методической работы. Составление плана работы на следующий учебный год  | Администрация. |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Проведение итоговой государственной аттестации. Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестаций. Проведение педагогического совета: «О выпуске учащихся 9, 11 классов, освоивших общеобразовательные программы и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию». Организация дополнительных занятий для учащихся, не прошедших государственную аттестацию в основные сроки.  | Администрация. |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Контроль за выполнением государственных программ и их практической части. Подготовка, прием и сдача отчета за 2017-2018 учебный год.  | Администрация. |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов ШК и кружков*** ***книга приказов трудовые книжки и личные дела*** ***журналы*** ***планы*** | Итоговая проверка классных журналов, журналов VIII вида и надомному обучению. Сдача журналов директору школы. Подготовка к приемке школы к новому учебному году. Формирование документации к новому учебному году Составление плана работы на 2018-2019 учебный год. Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинг) | Администрация. |

***VII Внутришкольный контроль***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроляМетоды проведения контроля | ответственные | Итог  |
|  | Сентябрь |
| 1 | Документации по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, технологии, информатики.  | Установить наличие стендов по ТБ и своевременное проведение инструктажа с учащимися по ТБ на рабочем месте | учителя | тематический | персональный | Проверка кабинетов и документации | Директор, заведующие филиалов | Справка, совещание при директоре(зав.филиалами) |
| 2 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, соц.педагог, педагоги-организаторы | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 3. | Диагностика 1 класс  | выявление уровня готовности детей к обучению | Учащиеся 1 класса | тематический | Классно-обобщающий  | Диагностика, анкетирование, наблюдение | Зам.директора по УВР методисты |  |
| 4 | Контроль за реализацией требований ФГОС | Обеспечение условий формирования внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС | Программы внеурочной деятельности для учащихся 1-7 классов | Тематический  | Предметно-обобщающий | Проверка документации | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 5 | Определение уровня ЗУН за прошлый учебный год. (входящий контроль) | Определение уровня подготовки учащихся 2-11 классов, определение пробелов знаний по предметам | Учащиеся 2-11 классов | Тематический  | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре(зав.филиалами |
| 6 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | Учащиеся 2-5 классов | Тематический | персональный | анализ | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре(зав.филиалами |
| 7 | Личные дела учащихся. | Проверить правильность оформления личных дел учащихся. | Классные руководители | Тематический | персональный | Проверка личных дел учащихся, наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре(зав.филиалами |
|  | октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, соц.педагог, педагоги-организаторы | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 9 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить объективность выставления четвертных оценок и правильность оформления журналов. | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 10 | Определение уровня ЗУН за 1 четверть по математике и русскому языку в 3-11 классах | Анализ контрольных работ по математике и русскому языку в 3-11 классах.  | Учащиеся, учителя-предметники | Тематический  | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре(зав.филиалами |
| 11 | Диагностика 1 класс  | Анализ стартовой диагностики в 1классе. | Учащиеся 1 класса | тематический | Классно-обобщающий  | Диагностика, анкетирование, наблюдение | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре(зав.филиалами) |
| 12 | Адаптация учащихся 5, 10 класса  | Классно-обобщающий контроль в 5, 10 классах. | Учащиеся 5,10 классов | тематический | Классно-обобщающий  | Диагностика, анкетирование, наблюдение | Зам.директора по УВР, классные руководители методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 13 | Контроль за реализацией ОП. | Контроль за выполнением государственных программ | учителя-предметники | Тематический | персональный | Проверка тематического и календарного планирования, корректировка, согласование.  | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 14 | Отчет по итогам четверти  | Контроль качества образования |  |  |  |  | Заведующие филиалами зам.директора по УВР методисты | Отчет директору школы должен быть отправлен в последний день занятий. Отчет в УО. |
|  | ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Санитарно – гигиенический режим и ТБ. | Своевременное проведение инструктажа кл. руководителями по ТБ |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, соц.педагог, педагоги-организаторы | совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 17 | Контроль работы с дневниками учащихся | Состояние ведение дневников учащихся | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | проверка дневников  | Зам.директора по УВР, методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 18 | Соблюдение ЕОТ при ведении тетрадей по русскому языку | Состояние ведение тетрадей учащихся | Учащиеся, учителя-предметники | тематический | персональный | проверка тетрадей  | Зам.директора по УВР, методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 19 | Состояние преподавания языков (русский, английский, татарский, немецкий) | Посещение уроков  | Учителя языковеды | тематический | персональный | Посещение уроков, проведение административных контрольных работ  | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, организаторы | Визитные тетради (анализ урока учителей), справка, сообщение совещание при директоре (зам.филиалов) |
| 20 | Состояние информационной работы по подготовке ЕГЭ и ОГЭ | оформление стендов по подготовке к ГИА в кабинетах. | учителя-предметники | фронтальный | персональный | Проверка кабинетов | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, педагоги-организаторы | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 21 | Овладение учащимися знаниями предметной терминологией по предмету русский язык.  | Контроль знания терминологии по русскому языку.  | Учащиеся 3-11 классов | фронтальный | персональный | Письменные проверочные работы | Зам.директора по УВР, методисты, учителя  | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
|  | Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Контроль за посещаемостью всех учащихся, выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, соц.педагог, педагоги-организаторы | совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 23 | Соблюдение ЕОТ при ведении тетрадей по математике | Состояние ведение тетрадей учащихся | Учащиеся, учителя-предметники | тематический | персональный | проверка тетрадей  | Зам.директора по УВР, методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 24 | Состояние преподавания математики | Посещение уроков  | Учителя -предметники | тематический | персональный | Посещение уроков Проведение административных контрольных работ  | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, организаторы | Визитные тетради (анализ урока учителей),справка, сообщение совещание при директоре (зам.филиалов) |
| 25 | Овладение учащимися знаниями предметной терминологией по предмету математика. | Контроль знания терминологии по математике.  | Учащиеся 3-11 классов | фронтальный | персональный | Письменные проверочные работы | Зам.директора по УВР, методисты, учителя  | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 26 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | Учащиеся 2-5 класса | Тематический | персональный | Анализ  | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре(зав.филиалами |
| 27 | Контроль за реализацией ОП. | Контроль за выполнением государственных программ | учителя-предметники | Тематический | персональный | Проверка тематического и календарного планирования, корректировка, согласование.  | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 28 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить объективность выставления четвертных оценок и правильность оформления журналов. | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов, качество заполнения журнала, своевременность заполнения | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 29 | Определение уровня ЗУН за 1 полугодие естественнонаучный цикл в 3-11 классах | Анализ контрольных работ по математике, физике, химии, биологии, географии, окружающему миру в 3-11 классах.  | Учащиеся, учителя-предметники | Тематический  | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре(зав.филиалами |
| 30 | Контроль за реализацией требований ФГОС | Обеспечение условий формирования внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС | Учителя, ведущие внеурочную деятельность в 1-7, 10-11 классах | Тематический  | Предметно-обобщающий | Посещение занятий внеурочной деятельности  | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 31 | Состояние подготовки учащихся к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) | Уровень готовности учащихся к ГИА | учителя-предметники, учащиеся 9,10-11 классов | фронтальный | персональный | Внутришкольное тестирование в формате ЕГЭ И ОГЭ по предметам ГИА(график ) | Зам.директора по УВР, методисты, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами), родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. |
|  | Отчет по итогам четверти  | Контроль качества образования |  |  |  |  | Заведующие филиалами зам.директора по УВР методисты | Отчет директору школы должен быть отправлен в последний день занятий. Отчет в УО. |
|  | январь |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, соц.педагог, педагоги-организаторы | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 33 | Контроль работы с дневниками учащихся | Состояние ведение дневников учащихся | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | проверка дневников  | Зам.директора по УВР, методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 34 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить накопляемость отметок и дозировку д.з. | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов, качество заполнения журнала, своевременность заполнения | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
|  | февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, соц.педагог, педагоги-организаторы | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 36 | Состояние преподавания ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО, МХК | Посещение уроков  | Учителя -предметники | тематический | персональный | Посещение уроков Проведение административных контрольных работ  | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, организаторы | Визитные тетради (анализ урока учителей),справка- сообщение совещание при директоре (зам.филиалов) |
| 37 | Контроль за состоянием результативности обучения. | Систематизация изученного материала, повторение, подготовка к итоговой аттестации (9- 11 кл.) | Учащиеся, учителя-предметники | тематический | персональный | Внутришкольное тестирование в формате ЕГЭ И ОГЭ по предметам ГИА(график ) | Зам.директора по УВР, методисты, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами), родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. |
| 38 | Контроль за реализацией требований ФГОС | Обеспечение условий формирования внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС | Учителя, ведущие внеурочную деятельность в 1-7, 10-11 классах | Тематический  | Предметно-обобщающий | Посещение занятий внеурочной деятельности  | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 39 | Внутришкольный контроль за материально – технической базой | Проверить состояние кабинетов, накопляемость дидактического материала. | Заведующие кабинетов | тематический | персональный | Наблюдение, беседы, анализ | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
|  | март |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Состояние преподавания предметов в начальной школе | Посещение уроков  | Учителя начальной школы | тематический | персональный | Посещение уроков Проведение административных контрольных работ  | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, организаторы | Визитные тетради (анализ урока учителей),справка, сообщение совещание при директоре (зам.филиалов) |
| 41 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, соц.педагог, педагоги-организаторы | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 42 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить объективность выставления четвертных оценок и правильность оформления журналов. | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов, качество заполнения журнала, своевременность заполнения | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 43 | Состояние подготовки учащихся к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) | Уровень готовности учащихся к ГИА | учителя-предметники, учащиеся 9,10-11 классов | фронтальный | персональный | Внутришкольное тестирование в формате ЕГЭ И ОГЭ по предметам ГИА(график ) | Зам.директора по УВР, методисты, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами), родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. |
| 44 | Определение уровня ЗУН за 3 четверть гуманитарный цикл в 2-11 классах | Анализ контрольных работ по русскому языку, английскому языку, немецкому языку, истории, обществознанию во 2-11 классах.  | Учащиеся, учителя-предметники | Тематический  | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре(зав.филиалами |
| 45 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | Учащиеся 1-5 класса | Тематический | персональный | Анализ  | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре(зав.филиалами |
| 46 | Контроль за реализацией ОП. | Контроль за выполнением государственных программ | учителя-предметники | Тематический | персональный | Проверка тематического и календарного планирования, корректировка, согласование.  | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
|  | Отчет по итогам четверти  | Контроль качества образования |  |  |  |  | Заведующие филиалами зам.директора по УВР методисты | Отчет директору школы должен быть отправлен в последний день занятий. Отчет в УО. |
|  | апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Состояние преподавания предметов химии, физики, биологии, географии | Посещение уроков химии, физики, биологии, географии | Учителя -предметники | тематический | персональный | Посещение уроков Проведение административных контрольных работ  | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, организаторы | Визитные тетради (анализ урока учителей),справка, сообщение совещание при директоре (зам.филиалов) |
| 48 | Овладение учащимися знаниями предметной терминологией по предметам химия, физика, биология, география. | Контроль знания терминологии по химии, физики, биологии, географии .  | Учащиеся 5-11 классов | фронтальный | персональный | Письменные проверочные работы | Зам.директора по УВР, методисты, учителя  | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 49 | Состояние подготовки учащихся к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) | Уровень готовности учащихся к ГИА | учителя-предметники, учащиеся 9,10-11 классов | фронтальный | персональный | Внутришкольное тестирование в формате ЕГЭ И ОГЭ по предметам ГИА(график ) | Зам.директора по УВР, методисты, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами), родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. |
| 50 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, соц.педагог, педагоги-организаторы | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 51 | Санитарно – гигиенический режим и ТБ. | Анализ результатов диспансеризации учащихся (дифференциация учащихся по состоянию здоровья) | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | персональный | Оформление листов здоровья, контроль освобождений от физической культуры  | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, педагоги-организаторы | Сообщение совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 52 | Работа с одарёнными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к УПД. | Проанализировать участие детей в конкурсах, олимпиадах и выставках. | Учащиеся 1-11 классов | тематический | персональный | Анализ участия детей в конкурсах и олимпиадах | Зам.директора по УВР, методисты, учителя-предметники | Сообщение совещание при директоре (зав.филиалами) |
|  | май |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, соц.педагог, педагоги-организаторы | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 54 | Состояние преподавания предметов истории, литературы, обществознания, музыки | Посещение уроков истории, литературы, обществознания, музыки | Учителя -предметники | тематический | персональный | Посещение уроков Проведение административных контрольных работ  | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методисты, организаторы | Визитные тетради (анализ урока учителей),справка, сообщение совещание при директоре (зам.филиалов) |
| 55 | Промежуточная аттестация учащихся | Контроль качества знаний | Учащиеся 1-8, 10 | фронтальный | персональный | Контрольные работы согласно графика | Зам.директора по УВР, методисты, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 56 | Контроль за реализацией ОП. | Контроль за выполнением государственных программ | учителя-предметники | Тематический | персональный | Проверка тематического и календарного планирования. Выполнение программ за год.  | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 57 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить объективность выставления четвертных и годовых оценок и правильность оформления журналов. | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов, качество заполнения журнала, своевременность заполнения | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами) |
| 57 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | Учащиеся 1-5 класса | Тематический | персональный | Анализ  | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при директоре (зав.филиалами |
|  | Отчет по итогам четверти и года | Контроль качества образования |  |  |  |  | Заведующие филиалами зам.директора по УВР методисты | Отчет директору школы должен быть отправлен в последний день занятий. Отчет в УО. |
|  | Анализ работы школы | Анализ методической работы, работы МО, качества знаний, выполнения плана школы, реализация ОП. |  |  |  |  | Заведующие филиалами зам.директора по УВР, ВР, педагоги-организаторы, методисты | Отчет директору школы должен быть отправлен не позднее 20 июня. |

***VIII Укрепление здоровья, здоровьесберегающие технологии***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Основные направления деятельности**  | **Содержание работы**  | **Исполнители**  |
| ***Август - сентябрь*** | ***Укрепление здоровья,*** ***питание воспитанников*** | Проверка готовности пищеблока к новому учебному году. Осуществление контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в школе. Родительские собрания: «Знакомство родителей с режимом работы школы.» Комплектование по всем категориям воспитанников, нуждающихся в социальной защите Антропометрические данные воспитанников на начало учебного года. Внутришкольный контроль за организацией и качеством питания - по плану | Администрация  |
| ***Ноябрь*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Ознакомление сотрудников школы с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников. Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом результатов медицинского осмотра Внутришкольный контроль за организацией и качеством питания  Контроль за выполнением внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Анкетирование родителей по вопросам питания. Вакцинация против гриппа.  Контроль посещаемости и заболеваемости учащихся.  | Администрация  |
| ***Декабрь*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** |  Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов и родителей с привлечением специалистов.  Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы  Беседы с учащимися накануне зимних каникул.  Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников. Контроль за организацией и качеством питания. | Администрация  |
| ***Январь*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Итоги профосмотра воспитанников.  Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников. Контроль за организацией и качеством питания. | Администрация  |
| ***Февраль*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** |  Классные часы по режиму дня и профилактике переутомления.  Контроль за соблюдением ТБ в спортивном зале, классных кабинетах. Классные часы по пропоганде здорового образа жизни. Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников  Контроль за организацией и качеством питания.  | Администрация |
| ***Март*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Участие в конкурсах проектов «Здоровое питание»Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников  Контроль организации и качества питания  | Администрация |
| ***Апрель***  | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Проведение « Всемирного дня здоровья» Выпуск листков здоровья. Контроль за организацией и качеством питания.  | Администрация |
| ***Май***  | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Беседы по классам о правилах поведения на воде.Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников Контроль за организацией и качеством питания.  Организация летней оздоровительной компании  | Администрация |
| ***Июнь***  | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Оформление документов, отчётности, анализ работы, план работы.  | Администрация |

***IX Создание условий для комплексной безопасности воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Основные направления деятельности  | Содержание работы  | Исполнители  |
| ***Август - сентябрь***  | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Подготовка и уточнение документации по безопасности в школе, (Паспорт безопасности школы с приложениями, приказы, инструкции, журналы) Проверка работоспособности средств оповещения (ППС и КТС) в случае возникновения ЧС «Неделя безопасности дорожного движения» (классные часы по правилам дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД) Линейка памяти – Беслан. (День солидарности в борьбе с терроризмом).  Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в школе, в походах, на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию  | Евланова С.Г., заведующие филиаламиГолубенко И.В., методистыЗам.директора по АХЧ, завхозыБабикова Т.Н., педагоги-организаторыКлассные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность |  Инструктаж по противопожарной безопасности в школе по программе вводного и основного инструктажа, воспитанников и педагогического состава школы с занесением данных в соответствующий журнал Неделя безопасности дорожного движения.  | Голубенко И.В., методисты Бабикова Т.Н., педагоги-организаторыКлассные руководители |
|  | Наглядная агитация  | Переоформление стенда «Безопасность в школе»  | Бабикова Т.Н.Классные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка противопожарного оборудования (огнетушители, противопожарные полотна и т.д.).  | По договору Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Командно-штабное учение (КШУ) по теме: «Управление формированиями ГО при террористической угрозе в школе» Разработка документов по вопросам ГО и ЧС на 2018-2019 уч. год Совершенствование учебно-материальной базы по гражданской обороне, оснащение и обновление литературой и наглядными пособиями. Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Подготовка списка для военкомата военнообязанных сотрудников.  | Евланова С.Г., заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозы |
| ***Октябрь***  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Проведение мероприятий по проверке противопожарной безопасности школы: (подготовка документации, проверка планов эвакуации, оснащение школы средствами противопожарной защиты (огнетушители) инструктажи работников школы о правилах поведения в случае возгорания). Посещение учащимися пожарной части, знакомство с работой служб ГО ЧС.  | Евланова С.Г. заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозыГолубенко И.В., методистыБабикова Т.Н, педагоги-организаторыКлассные руководители |
|  | Наглядная агитация  | Выпуск боевого листка «Безопасная школа»  | Бабикова Т.Н, педагоги-организаторыКлассные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка противопожарного оборудования (огнетушители).  | По договоруЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Тренировки по сигналу «сбор» (проверка прибытия к началу рабочего дня: дежурного администратора, классного руководителя дежурного класса) Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера  | Евланова С.Г. , заведующие филиалами,Голубенко И.В., методистыЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях (захват заложников) с занесением данных инструктажа в классный журнал. Беседы с родителями «Безопасность ваших детей на улице и дома».  | Бабикова Т.Н, педагоги-организаторыКлассные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Проведение плановой эвакуации учащихся и сотрудников школы в случае возникновения пожара.  | Евланова С.Г., заведующие филиалами командиры формирований ГО |
|  | Наглядная агитация  | Обновление стенда «Безопасность на дороге»  | Бабикова Т.Н, педагоги-организаторы |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка противопожарного оборудования (огнетушители)  | По договоруЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера.  | Евланова С.Г., заведующие филиалами |
| ***Декабрь***  | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Подготовка школы к проведению новогодних праздников: (инструктаж с учащимися школы о правилах безопасного поведения во время празднования «Нового года», правила пользования пиротехническими средствами, противопожарная безопасность.) Подготовка школы к зимнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря по противопожарной безопасности, и правилам поведения в ЧС, проверка исправности противопожарного оборудования и наличие информационных стендов по противопожарной безопасности.  | Евланова С.Г. заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозыГолубенко И.В., методистыБабикова Т.Н., педагоги-организаторы.Классные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Подготовка школы к проведению новогодних праздников: проверка исправности противопожарного оборудования.  | Евланова С.Г. заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозыПо договору |
|  | Договорная работа  | Подготовка и подписание договоров со сторонними организациями по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения на 2019 год  | Евланова С.Г., заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка противопожарного оборудования (огнетушители).  |  По договоруЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Обучение личного состава формирований ГО по программе специальной подготовки Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера  | командиры формирований ГО Евланова С.Г., заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозы  |
| ***Январь*** | Мероприятия по организации противодействия терроризму | Корректировка документации по безопасности , (Паспорт безопасности школы с приложениями, приказы, инструкции). Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в школе, в походах, на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию.  |  Евланова С.Г. заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозыГолубенко И.В., методистыБабикова Т.Н., педагоги-организаторы.Классные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Проведение мероприятий по проверке противопожарной безопасности школы: (корректировка документации, планов эвакуации, проверка оснащения школы средствами противопожарной защиты (огнетушители) инструктажи работников школы о правилах поведения в случае возгорания в школе и быту).  | Евланова С.Г. заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозыБабикова Т.Н., педагоги-организаторы.Классные руководители |
|  | Договорная работа  | Корректировка договоров со сторонними организациями по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения на 2019 год  | Евланова С.Г. заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка работоспособности противопожарного оборудования  | По договору Зам.директора по АХЧ, завхозы |
| Февраль | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера  | Евланова С.Г. заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Проведение плановых инструктажей учащихся и сотрудников школы по технике безопасности с занесением данных в регистрационные журналы. Проведение «уроков мужества», посвященных «Дню защитника отечества»  | Евланова С.Г. заведующие филиаламиБабикова Т.Н., педагоги-организаторыКлассные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Проведение плановых инструктажей учащихся и сотрудников школы по противопожарной безопасности с занесением данных в регистрационные журналы.  | Голубенко И.В., методистыБабикова Т.Н.Классные руководители |
|  | Договорная работа  | Проверка финансовой отчетности по договорам по комплексной безопасности школы  | Евланова С.Г. , заведующие филиаламиЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка работоспособности противопожарного оборудования  | По договору Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Провести сверку учета и наличия индивидуальных средств защиты. Совершенствование учебно-материальной базы по гражданской обороне, оснащение и обновление литературой и наглядными пособиями  | Евланова С.Г., заведующие филиалами, Зам.директора по АХЧ, завхозы |
| ***Март***  | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Беседы с родителями о безопасности учащихся. Обучение воспитанников и сотрудников школы правилам поведения при обнаружении подозрительного устройства (похожего на взрывчатку).  | Голубенко И.В., методистыБабикова Т.Н., педагоги -организаторыКлассные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Беседы с учащимися на тему «Здоровый образ жизни» с привлечением медицинских работников.  | Голубенко И.В., методистыБабикова Т.Н., педагоги-организаторы.Классные руководители |
|  | Наглядная агитация  | Обновление стенда «Комплексная безопасность в школе»  | Бабикова Т.Н., педагоги-организаторыКлассные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка работоспособности противопожарного оборудования  | По договоруЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Учебно-методический сбор с преподавателями по вопросам ГО ЧС  |  Евланова С.Г., заведующие филиалами Голубенко И.В., методисты командиры формирований ГО |
| Апрель | Мероприятия по организации противодействия терроризму  |  Беседы по правилам безопасности и антитеррористической защищённости с учащимися.Плановая проверка работоспособности автоматизированной системы оповещения «тревожная кнопка».  | Бабикова Т.Н., педагоги-организаторыКлассные руководителиЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Беседы с учащимися и сотрудниками школы по технике безопасности и противопожарной безопасности, плановая эвакуация учащихся и сотрудников школы в случае возникновения ЧС Встреча с медицинскими работниками, на тему «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим во время дорожно-транспортного происшествия» Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в походах и на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию.  | Бабикова Т.Н., педагоги-организаторыКлассные руководителиГолубенко И.В., методисты |
|  | Наглядная агитация  | Выпуск боевого листка «Безопасная школа» посвященного «Дню спасателя»  | Бабикова Т.Н., педагоги-организаторыКлассные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка работоспособности противопожарного оборудования  | По договору Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Штабная тренировка по теме: «Действия КЧС в случае террористического акта в жилом доме, отработка и корректировка функциональных обязанностей» Объектовые тренировки  | Евланова С.Г., заведующие филиалами Голубенко И.В., методисты командиры формирований ГО |
| Май | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Подготовка и проведение праздника посвященного 74 годовщине победы Советского народа над фашизмом. Подготовка школы к летнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря и воспитанников по правилам поведения в случае ЧС. Беседы с родителями о безопасности учащихся в летний период.  | Бабикова Т.Н., педагоги-организаторыКлассные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Подведение итогов за 2018-2019 уч. год Подготовка школы к летнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря по противопожарной безопасности, наличие информационных стендов по противопожарной безопасности.  | Евланова С.Г.,заведующие филиалами Голубенко И,В., методисты Бабикова Т.Н., педагоги-организаторыКлассные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка работоспособности противопожарного оборудования  | По договоруЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Объектовая тренировка по теме: «Защита обучающихся и личного состава при возникновении пожара в школе во время проведения «Дня защиты детей» Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера  | Евланова С.Г. , заведующие филиаламиГолубенко И.В., методисты командиры формирований ГО |
| Июнь  | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Подготовка документации к новому учебному году (отчет о проделанной работе в 2018/2019г., планирование на новый 2019/2020 учебный год) Приведение в соответствие с законодательством РФ норма образующих документов школы по ТБ, противодействию терроризму.  | Евланова С.Г. заведующие филиалами Голубенко И.В. методистыкомандиры формирований ГО |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Приведение в соответствие с законодательством РФ норма образующих документов школы по противопожарной безопасности | Евланова С.Г. заведующие филиалами Голубенко И.В. методистыкомандиры формирований ГО |
|  | Наглядная агитация  | Обновление стенда «Комплексная безопасность в школе»  | Бабикова Т.Н., педагоги-организаторыКлассные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка работоспособности противопожарного оборудования  | По договоруЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Подготовка документации к новому учебному году (отчет о проделанной работе в 2018/2019г., планирование на новый 2019/2020 учебный год) Совершенствовать учебно-материальную базу по гражданской обороне, оснащать и обновлять литературой и наглядными пособиями Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера  | Евланова С.Г. заведующие филиалами Голубенко И.В. методистыкомандиры формирований ГО |

XII. Профилактика детского и взрослого травматизма в образовательном учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | **Основные направления деятельности**  | **Содержание работы**  | исполнители |
| Август-сентябрь | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и воспитанниками школы 30-31.09 – Издание приказа о возложении ответственности, за жизнь и здоровье детей во время учебного процесса, о назначении ответственного по охране труда и ознакомлении с ними под роспись  | Вводный инструктаж с учащимися школы (проводится в классах) Инструктаж с учащимися (правила поведения, в школе, на переменах, в столовой в классе.) Инструктаж по технике безопасности с сотрудниками школы с занесением данных в соответствующий журнал Правила поведения при проведении мероприятий с занесением данных инструктажа в журналы.Проводят перед мероприятиями классные руководители. | УчителяЕвланова С.Г., заведующие филиалами |
|  | Наглядная агитация  | Оформление стенда по охране труда и профилактике детского травматизма. Дополнить и обновить стенды по безопасности и правилам дорожного движения.  | Администрация. |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся | Приёмка помещений и территории школы к новому учебному году Посещение классных часов с целью контроля за проведением вводного инструктажа с учащимися школы Проверка журналов (записи о проведении вводного инструктажа на рабочем месте, заполнение листа здоровья.)  | Администрация.Евланова С.Г., заведующие филиаламиБабикова Т.Н., педагоги-организаторыГолубенко И.В., методисты |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Проведение игры в 1-4 классах по правилам дорожного движения «Дорога в школу»  | Администрация.Бабикова Т.Н., педагоги-организаторы, учителя |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма  | Проведение классных часов с приглашением медицинских работников по теме «Профилактика детского травматизма в быту и школе»  | учителя |
|  | Другие мероприятия по профилактике травматизма  | Организация дежурств по школе. Занятия с учителями «Организация работы по профилактике детского травматизма, расследование., учет несчастных случаев с детьми во время учебного процесса и в быту.»  | Администрация.Евланова С.Г. |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников. Плановое прохождение сотрудниками школы флюорографии. Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС. Приёмка помещений и территории образовательного учреждения к новому учебному году. Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Наблюдение за состоянием здоровья сотрудников после болезни. Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока | Администрация.Евланова С.Г.Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
|  | Поддержание работоспособности коллектива в образовательном учреждении.  | Подготовка и приемка тренажёрных и спортивного залов к новому учебному году. Пропаганда здорового образа жизни  | Администрация. |
| Октябрь  | Наглядная агитация  | Дополнение и обновление стендов по безопасности и правилам дорожного движения  | Администрация. |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся  | Проверка журналов кружков, спорт. секций (записи о проведении инструктажа по ТБ педагогами). Проверка наличия, комплектации и соблюдения срока годности медицинских препаратов в аптечках  | Бабикова Т.Н. Администрация. |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Проведение недели безопасности (по отдельному плану) Проведение бесед сотрудников ГИБДД с учащимися школы по правилам дорожного движения  | Бабикова Т.Н. Администрация. |
|  | Другие мероприятия по профилактике травматизма  | Организация дежурств по школе. Расследование и учёт несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса. Индивидуальные беседы с родителями, воспитанниками, педагогами по результатам расследования несчастных случаев.  | Администрация.Бабикова Т.Н.Голубенко И.В. |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников. Плановое прохождение сотрудников образовательного учреждения флюорографии. Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС. Дополнительная диспансеризация сотрудников школы (согласно графика) Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока  | Администрация.Евланова С.Г.Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
| Ноябрь  | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и воспитанниками школы  | Инструктаж с учащимися школы о правилах поведения проводится в первый день после каникул  | Учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся | Проверка классных журналов (записи о проведении инструктажей: на уроке – физкультура, труд, перед лабораторными работами – физика, химия).  | Администрация.Голубенко И.В., методисты |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма  | Проведение классных часов с приглашением медицинских работников по теме «Профилактика детского травматизма»  | Учителя, классные руководители |
|  | Другие мероприятия по профилактике травматизма  | Организация дежурств по школе. Знакомство педагогов с порядком «Расследование и учёт несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса». Беседы с родителями, учащимися по порядку «Расследования несчастных случаев».  | Администрация.Бабикова Т.Н., педагоги -организаторыГолубенко И.В., методисты |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Беседы по профилактике и лечению гриппа. Беседы с сотрудниками школы по теме «оказание первой медицинской помощи при переломах и ушибах» Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока.  | Администрация.Бабикова Т.Н.Голубенко И.В. Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
| Декабрь | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Инструктаж с учащимися школы по ПДД, правилам поведения в общественных местах, в общественном транспорте с занесением данных инструктажа в журналы. Правила поведения при проведении праздничных мероприятий с занесением данных инструктажа в журналы. Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Проводят перед мероприятиями классные руководители.Правила поведения на льду в осенне-зимний период с занесением данных инструктажа в журналы. | Администрация.Бабикова Т.Н.Голубенко И.ВУчителяМедработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка наличия инструкций по охране труда на рабочих местах.  | Администрация.Евланова С.Г. |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Проведение бесед с учащимися сотрудниками ГИБДД на тему «Соблюдение правил дорожного движения»  | Администрация.Бабикова Т.Н.учителя |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма  | Беседа на классных часах о повышенном внимании на улице в случаи гололёда  | Учителя  |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников. Беседа с сотрудниками школы о мерах по предупреждению заболеваемостью гриппом и ОРВИ.Плановая вакцинация сотрудников. Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока.  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9»учителя |
| Январь | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Инструктаж с учащимися школы о правилах поведения проводится в первый день после каникул.  | учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка классных журналов о проведении инструктажей: на уроках – физкультура, труд, перед лабораторными работами – физика, химия.  | Администрация.Голубенко И.В., методисты |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
|  | Поддержание работоспособности коллектива в образовательном учреждении  | Неделя борьбы с курением Пропаганда здорового образа жизни.  | Администрация.Бабикова Т.Н., педагоги-организаторы |
| Февраль | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками. Инструктажи с обучающимися перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, внеплановые инструктажи. Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в походах и на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию.  | учителя |
|  | Наглядная агитация  | Выставка плакатов учащихся школы по Безопасности дорожного движения.  | Администрация.Бабикова Т.Н., педагоги-организаторы |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся  | Проверка журналов кружков, спорт. секций (записи о проведении инструктажа по ТБ педагогам). Проверка журналов (записи о пров. вводн. инстр., инстр. на раб. месте, зап. листа здоровья.)  | Адм. школы Голубенко И.В., методисты |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Конкурс рисунков по «Безопасности дорожного движения»  | Администрация.Бабикова Т.Н., педагоги-организаторы |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма  | Классные часы в классах с обзором газет и статистики по детскому травматизму  | Администрация.Бабикова Т.Н. учителя |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников. Плановое прохождение сотрудниками образовательного учреждения флюорографии. Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС. Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока.  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9»Евланова С.Г |
| Март | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками. Инструктаж с обучающимися перед каникулами по ПДД, правилам поведения в общественных местах, в общественном транспорте и т.п. Инструктаж с обучающимися правила поведения на льду в весенний период | Администрация.учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка классных журналов (записи о проведении инструктажей: на уроках – физкультура, труд, перед лабораторными работами – физика, химия).  | Администрация.Голубенко И.В., методисты |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Проведения классных часов на тему «Я пешеход»  | Учителя  |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС. Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока.  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» Евланова С.Г |
| Апрель  | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками. Инструктаж с учащимися школы о правилах поведения проводится в первый день после каникул.  | Администрация.Голубенко И.В.учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка выполнения программы по ОБЖ (изучение правил безопасного поведения в школе и в быту, ПДД)  | Администрация. |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Проведение бесед с учащимися сотрудниками ГИБДД на тему «Соблюдение правил дорожного движения»  | Бабикова Т.Н. Администрация. |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма  | Проведение викторины в 6-9 классах по ПДД.  | По плану УО |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников. Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС. Беседы с сотрудниками школы на тему «оказание первой медицинской помощи при ожогах» Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока.  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» Евланова С.Г Администрация. |
| Май  | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками.  Инструктаж с обучающимися перед каникулами по ПДД, правилам поведения в общественных местах, в общественном транспорте и т.п. Инструктаж с обучающимися правила поведения на воде и в лесу в весеннее-летний период Правила поведения при проведении мероприятий с занесением данных инструктажа в журналы.Проводят перед мероприятиями классные руководители. | Евланова С.Г. Администрация.Учителя  |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка помещений, оборудования, инвентаря при подготовке к открытию летнего лагеря.  | Евланова С.Г., заведующие филиалами Администрация летнего лагеря. |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Проведение бесед с учащимися школы о ПДД проводят сотрудники ГИБДД  | Сотрудники ГИБДД |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников. Составление мониторинга за 2018/2019 учебный год Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока.  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9»  |
| Июнь  | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками. Инструктаж с учащимися 11 класса по правилам поведения на выпускном вечере. Вводный инструктаж с воспитанниками летнего лагеря.  | Евланова С.Г. Администрация.Кл.рук.11 класса |
|  | Наглядная агитация  | Выставка плакатов учащихся школы «Безопасность дорожного движения».  | Администрация.Бабикова Т.Н. |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся  | Проверка помещений, оборудования, инвентаря при подготовке к выпускному вечеру.  | Администрация.Газизов З.З. |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное медицинское обследование. Плановое прохождение сотрудниками школы медицинского осмотра (по договору) Планирование на следующий учебный год.  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9»  |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения  | учителя |