Принято педагогическим Утверждаю:\_\_\_\_\_\_Р.К.Петакова

советом №1 от «28» августа 2020г. Заведующий филиала

Аксурская СОШ

филиал МАОУ Дубровинская СОШ

***ПЛАН***

***РАБОТЫ ШКОЛЫ***

***НА 2020 - 2021 учебный год***

.

**Методическая тема:** «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

**Цель работы***:* Совершенствование образовательного процесса в школе, через внедрение современных педагогических технологий, информатизацию образовательного процесса для повышения качества образования.

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников, развитие их профессионального мастерства, раскрытие творческого потенциала каждого педагога и педагогического коллектива в целом через развитие новых форм методической поддержки, основанных на принципах взаимодействия, корпоративного и социального партнерства.

**Задачи:**

* оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования педагогических работников;
* создание единого информационно-методического пространства, способствующего развитию образовательных организаций, обновлению содержания образования, росту профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС;
* создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических потребностей образовательных организаций;
* создание условий для повышения профессиональных компетенций административных команд;
* сопровождение деятельности образовательных организаций в условиях реализации программ по работе с одаренными учащимися;
* использование потенциала педагогов, получивших признание в рамках открытых педагогических мероприятий и конкурсов, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности, для оказания адресной методической поддержки педагогам;
* распространение инновационного опыта через взаимодействия педагогов школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название проекта | Задачи из Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 | Направления работы: |
|  | «Современная школа» | 1. Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология». | Методическое сопровождение педагогических работников в освоении новых технологий, форм и методов обучения, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся: читательская, орфографическая, математическая, естественнонаучная, информационная, правовая, финансовая и т.д., как основы формирования и развития социальных компетенций (ключевых компетенций современного человека). (межпредметная, внутрипредметная интеграция)  - Форум «Большая перемена», «Жизнь без преград |
|  | «Успех каждого ребенка» | Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся | Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики, учреждений культуры, спорта, негосударственных образовательных организаций. Всероссийские проекты  - Всероссийская олимпиада школьников  - Всероссийский Форум «Шаг в будущее»  - Всероссийский конкурс «Живая классика»  - Деятельность детских общественных объединений в рамках Российского Движения Школьников.  - Творческие конкурсы в соответствии с календарным планом на 2019/20 учебный год.  - Реализация проектной деятельности воспитанников ДОУ. |
|  | «Цифровая школа» | 1. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней | **Введение курсов:**  «Робототехника»  «Легоконструирование».  -Использование цифровой лаборатории и сенсорного комплекса «Играй, развивайся» в ГКП. |
|  | «Учитель будущего» | Организация информационной, методической и практической помощи учителям через систему практико - ориентированных и методических семинаров, консультаций специалистов системы образования города, встреча с представителями издательств.  Создание условий для профессионального роста и мастерства педагогов (конкурсы, курсы, мастер-классы, экспертная деятельность, апробации, разработка олимпиадных заданий) | Методическое сопровождение педагогов на этапах итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (ЕГЭ, ОГЭ, итоговое сочинение, РОКО, ВПР и других видов деятельности )  Распространение опыта лучших педагогов-победителей. Оказание консультационной помощи педагогам по возникающим профессиональным проблемам.  - Профессиональный конкурс «Педагог года»  - Заочный конкурс «Воспитать человека»  - Конкурс на поощрение лучших учителей. |
|  | «Социальная активность» | Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтёрства) | Создание единой информационной платформы коммуникационного и содержательного взаимодействия для отрядов (сообществ, объединений поддержки добровольчества (волонтерства) и полезного действия по популяризации здорового образа жизни в образовательных организациях. |

1. ***Педагогические советы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Основные направления деятельности** | **Содержание работы** | **Исполнители** |
| ***Август - сентябрь*** | ***Педагогические советы*** | Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год  Анализ воспитательнойработы за 2019-2020 учебный год  Анализ работы библиотеки за 2019-2020 учебный год  Анализ спортивно-оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год.  Утвержение рабочих программ за 2020 – 2021 учебный год,  Утверждение образовательной программы ГКП «Радуга» за 2020 – 2021 учебный год,  Утверждение программ ГКП за 2020 – 2021 учебный год  Утверждение плана работы школы на 2020 – 2021 учебный год  Тарификация на 2020-2021 учебный год.  Подготовка к празднику «Первый звонок» | Петакова Р.К.,  заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.,  методист  Рахимова Н.Х.,  Библиотекарь  Курманалиев Г.К., учитель физкультуры  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор |
| ***Октябрь*** | ***Педагогические советы*** | Итоги 1 четверти . Отчеты классных руководителей, учителей-предметников  Адаптация учащихся 10 класса  Анализ диагностики учащихся 1 класса  Анализ диагностики готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.  Аттестация педагогических работников школы на 2020-2021 учебный год. | Учителя-предметники, классные руководители  Нурмухаметова Р.С., методист  Ахметчанова Г.С.,  Ниязова Г.Ш.. воспитатель ГКП  Классные руководители  Нурмухаметова Р.С., методист |
| ***Ноябрь*** | ***Педагогические советы*** | «Учёт психологических особенностей детей, имеющих особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования» - Реализация коррекционной работы в школе: по вопросу работы с одаренными, слабомотивированными детьми и детьми ОВЗ.  Выступление учителей предметников:  1)Ниязова А.Н. , учитель начальных классов, тема: «Обучение детей с ОВЗ в начальной школе»  2)Курманалиева Н.А., учитель математики, тема: «Обучение детей с ОВЗ на уроках математики в рамках инклюзивного обучения»  3)Ахметчанов Н.М. учитель истории и обществознания, тема: «Эффективные методы и приёмы обучения на уроках истории и обществознания»  4)Рахимова Н.Х., учитель русского языка и литературы, тема: «Работа с одарёнными детьми на уроках русского языка»  Нурмухаметова Р.С.  «Организация Всероссийского мониторинга качества образования (ВПР) в 2020 году, использование заданий на уроках и работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности»  Анализ и совершенствование методики преподавания с учетом результатов стартового контроля. Анализ ВПР | Методист.  Учителя-предметники |
| ***Декабрь*** | ***Педагогические советы*** | Итоги 2 четверти . Отчеты классных руководителей, учителей-предметников  Анализ работы по введению ФГОС второго поколения в 10 классе (ФГОС СОО)  Анализ итогов Всероссийской олимпиады школьников  Отчет наставника о работе с молодым педагогом  Анализ работы ГКП за первое полугодие | Петакова Р.К.,  Заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.,  методист  Учителя- предметники  Ниязова Г.Ш., воспитатели ГКП |
| ***Февраль*** | ***Педагогические советы*** | «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»  Подготовительная работа по проведению экзаменов. Оформление экзаменационных папок. Сбор банка данных по ЕГЭ и ОГЭ | Нурмухаметова Р.С., методист  Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов  Нурмухаметова Р.С., методист |
| ***Март*** | ***Педагогические советы*** | Итоги 3 четверти . Отчеты классных руководителей, учителей-предметников  «Система воспитательной работы в школе. Реализация программ внеурочной деятельности»  Реализация ИОМ  Реализация сетевого образовательного проекта «Агропоколение», в 7-8 классах  Анализ деятельности по преемственности работы ГКП- начальная школа | Учителя-предметники, классные руководители  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор  Рахимова Н.Х, учитель русского языка  Курманалиева Н.А., учитель математики  Ахметчанова Г.С., учитель начальных классов  Нурмухаметова Р.С., методист  Ниязова Г.Ш., воспитатель ГКП |
| ***Май*** | ***Педагогические советы*** | Об утверждении учебного плана и УМК на 2020-2021 гг.  Допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.  О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.  Анализ работы по выполнению методической темы: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФГОС ООО». | Петакова Р.К., заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С., методист |
| ***Июнь*** | ***Педагогические советы*** | Об окончании и результативности освоения программ основного, среднего (полного) общего образования (9,11 классы) | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С., методист. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***II . Административные совещания при заведующем.***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Месяц | Содержание работы | Исполнители | | ***Август - сентябрь*** | Ознакомление с планом работы на сентябрь.  Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов  Утверждение графиков консультаций, внеурочных занятий, рабочих программ.  Результаты профилактической работы.  О внутришкольном контроле.  О выборе предметов в 9 классе, 11 классе  План подготовки к ОГЭ, ЕГЭ (дорожная карта подготовки выпускников к итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.  План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классе на 2020-2021 учебный год в Аксурской СОШ филиала МАОУ Дубровинская СОШ  Утверждение Плана раб со слабоуспевающими учащимися  План индивидуальной работы по подготовке к ВПР | Петакова Р.К.,  заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.,  методист,  Учителя-предметники | | ***Октябрь*** | Итоги входных контрольных работ по предметам (5-11кл.)  О порядке проведения итогового собеседования в 9 классе, итогового сочинения в 11 классе.  О дежурстве в праздничные дни  Утверждение плана работы на каникулярное время.  О внутришкольном контроле. | Петакова Р.К.,  заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.,  методист,  Учителя-предметники | | Ноябрь | План ВШК на ноябрь  О совместной работе с КДН, ПДН ОВД. Анализ работы по профилактике правонарушений.  Состояние учебных кабинетов, итоги смотра. Проверка соблюдения ТБ в учебных кабинетах.  Состояние работы педагогического коллектива школы по подготовке к итоговому сочинению в 11 классе и к устной части по русскому языку в 9 классе  Итоги контроля качества организации занятий в ГКП  Итоги контроля посещаемости обучающимися кружков и секций | Петакова Р.К.,заведующая филиалом  Нурмухаметова Р.С.,методист  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор  Учителя русского языка | | ***Декабрь*** | План ВШК на декабрь  План проведения Новогодней елки  Планирование мероприятий по профилактике травматизма  Планирование мероприятий по профилактике несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса  О внутришкольном контроле. | Петакова Р.К., заведующая филиалом  Нурмухаметова Р.С., методист | | ***Январь*** | План ВШК на январь  Итоги спортивно-оздоровительной работы за 1-е полугодие  Выполнение государственных программ по предметам учебного плана за первое полугодие.  Организация горячего питания в школьной столовой.  Анализ посещения кружков и секций.  Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.  О внутришкольном контроле. | Петакова Р.К.,заведующая филиалом  Нурмухаметова Р.С.,методист  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор  КурманалиевГ.К.,учитель физкультуры | | ***Февраль*** | План ВШК на февраль  Анализ работы с родителями учащихся школы.  Анализ работы по формированию духовно-нравственного здоровья обучающихся.  Посещаемость занятий обучающимися  Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.  О проведении военно-патриотического месячника, посвященного Дню защитника Отечества  О внутришкольном контроле. | Ахметчанова Г.С., педагог-организатор  Нурмухаметова Р.С., методист. | | ***Март*** | План ВШК на март  Работа по профессиональной ориентации выпускников  Организация проведения промежуточной аттестации 1-8, 10 классов.  Мониторинг состояния здоровья обучающихся. Деятельность учителя по сохранению и укреплению здоровья обучающихся  Ведение школьной документации: итоги контроля заполняемости, ведения журналов кружковой работы, журналов по ТБ.  О внутришкольном контроле. | Кл.руководители,  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор  Нурмухаметова Р.С., методист | | ***Апрель*** | План ВШК на апрель  Итоги конкурса «Портфолио учителя».  Итоги РОК 4, 8-11 классов.  Посещаемость занятий обучающимися.  Итоги контроля посещаемости обучающимися кружков и секций  Подготовка к работе летнего оздоровительного лагеря.  Удовлетворенность родителей организацией питания в школе.  Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса.  Анализ запросов родителей по внеурочной деятельности.  О внутришкольном контроле.  Утверждение результатов самообследования на 2020 год | ПетаковаР.К., заведующая филиалом  Нурмухаметова Р.С.,  методист  Учителя школы  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор | | ***Май*** | Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8,10 классов.  Организация окончания учебного года.  Итоги работы классных руководителей по профилактике правонарушений.  О внутришкольном контроле. | Петакова Р.К., заведующая филиалом,  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор  Нурмухаметова Р.С., методист |   ***III.Работа школы по осуществлению всеобуча.*** | | |
|  |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Исполнители** |
| ***Август - сентябрь*** | Работа по оказанию психолого-педагогической консультации родителям и учащимся. Работа ПМПк.  Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними.  Собеседование с учителями по анализу состояния обученности и обучаемости воспитанников и определения зоны ближайшего развития (по итогам стартового контроля)  Работа по предупреждению неуспеваемости и отсеву  Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования для определения уровня обученности учащихся (по отдельному плану)  Обновление банка данных семей учащихся школы.  Организация проектной деятельности учащихся  Консультирование педагогических работников по ведению электронных классных журналов | Петакова Р.К., заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.  методист  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор  Учителя |
| ***Октябрь-апрель*** | Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними, систематически пропускающими занятия в школе (по отдельному плану) .  Собеседование с учителями по анализу состояния обученности и обучаемости учащихся и определения зоны ближайшего развития (по итогам четвертей, полугодий)  Работа по предупреждению неуспеваемости и отсеву.  Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования для изучения динамики уровня обученности учащихся.  Оценка качества преподавания и уровня обученности учащихся.  Обновление банка данных по движению воспитанников школы.  Контроль обучения на дому (индивидуальная форма обучения). Работа ПМПк.  Работа по оказанию психолого-педагогической помощи родителям и учащимся  Проведение родительских собраний:  «Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами и формой прохождения государственной итоговой аттестации.»для 9,11 классов  Создание базы данных. Перечень экзаменов по выбору. (ноябрь, январь, февраль).  Подведение итогов проектной деятельности учащихся.  Участие в конкурсах и олимпиадах.  Консультирование педагогических работников по ведению электронных классных журналов | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.  методист  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор  Учителя |
| ***Май*** | Комплектование классов  Обновление банка данных по движению учащихся школы.  Организация обучения больных детей на дому  Работа по оказанию психолого-педагогической консультации родителям и учащимся  Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними, длительное время не посещающими школу (по отдельному плану)  Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений  Проведение итоговых контрольных работ, срезов знаний и тестирования для изучения динамики уровня обученности учащихся  Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов  Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся переводных классов | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.  методист  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор  Учителя |
| ***Июнь*** | Комплектование классов  Обновление банка данных по движению учащихся школы.  Организация обучения больных детей на дому  Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними длительное время не посещающими школу (по отдельному плану)  Анализ обученности учащихся по итогам года, основные затруднения в учебном процессе, постановка задач.  Собеседование с воспитателями и учителями по анализу состояния обученности и обучаемости воспитанников и определения зоны ближайшего развития (по итогам года)  Анализ диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования для изучения динамики уровня обученности учащихся (промежуточная и итоговая аттестация) | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.  методист  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор  Учителя |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***IV. Аналитико-диагностическая деятельность***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Месяц** | **Основные направления деятельности** | **Содержание работы** | **Исполнители** | | ***Август - сентябрь*** | ***Работа в школе по преемственности*** | Корректировка тематического планирования для учащихся 1-11 классов с учетом ФГОС (1-4,5-9, 10,11 классов) и уровня базовых знаний учащихся.  Посещение уроков в 5, 10 классах.  Цель:  адаптация учащихся, стартовые контрольные.  Проверка техники чтения в 2-4,5 классах совместно с учителями русского языка. (Стартовый контроль) | Учителя школы  Петакова Р.К.,заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.  методист | | ***Общеобразовательные***  ***классы*** | Диагностирование пробелов в знаниях учащихся (Стартовый контроль).  Проверка тематического и календарного планирования, корректировка, согласование.  Совместная работа с председателями методических объединений по корректировке планов работ на 2020-2021 учебный год. | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.  методист  Руководители ШМО | | ***Октябрь*** | ***Общеобразовательные***  ***классы*** | Анализ контрольных работ по математике и русскому языку в 3-11 классах.  Анализ стартовой диагностики в 1классе.  Контроль за выполнением государственных программ.  Прием отчетов учителей предметников, подготовка отчета за 1 четверть  Подготовка и проведение предметных олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу. | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.  методист  Классный руководитель 1 класса  Учителя-предметники | | ***Ноябрь*** | ***Работа в школе по преемственности***  ***Общеобразовательные***  ***классы*** | Контроль за работой учителей по повышению эффективности обучения совместно с председателями методических объединений и оказание методической помощи .  Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.  Контроль за преподаванием предметов, вынесенных на промежуточную и итоговую аттестацию.  Родительское собрание: «Ознакомление родителей и законных представителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации». | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.  методист  Классные руководители 9,11классов | | ***Декабрь*** | ***Работа в школе по преемственности*** | Промежуточное тестирование учащихся по состоянию чтения в 1-4,5 классах(понимание текста) | Учителя начальных классов  ПетаковаР.К.,заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.  методист  Учителя начальных классов, русского языка | | ***Общеобразовательные***  ***классы*** | Проведение и анализ срезовых, контрольных работ и тестирование (физика, биология, химия, математика, география, окр. мир) (3-4 классы, 5 - 11 классы).  Анализ успеваемости и работы педагогов по повышению качества образования и ликвидации пробелов в знаниях учащихся за 1 полугодие.  Состояние ведения внеурочной деятельности 1-4,5,10-11 классах.  Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | Петакова Р.К.,заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.  методист  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор  Учителя | | ***Январь*** | ***Работа в школе по преемственности*** | Изучение состояния преподавания предметов гуманитарного цикла в 5-8-х классах. | Руководитель МО предметов гуманитарного цикла  ПетаковаР.К.,заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.  методист | | ***Общеобразовательные***  ***классы*** | Анализ итогов работы педагогического коллектива за I полугодие.  Предметные декады  Анализ реализации сетевого образовательного проекта «Агропоколение» | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом,  Нурмухаметова Р.С.  методист  Учителя | | ***Февраль*** | ***Общеобразовательные***  ***классы*** | Участие в олимпиадах.  РОК 4,8-11 классы (по графику ДОН ТО) | Учителя предметники Заведующая филиалом, методист | |  |  |  | | **Март** | ***Работа в школе по преемственности*** | Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 2-11-х классах.  Тестирование учащихся по состоянию чтения в 1-4,5 классах. | Учителя начальных классов Учителя предметники Заведующая филиалом, методист | | **Общеобразовательные классы** | Проведение срезовых контрольных работ. ВПР (по графику ДОН ТО)  Контроль за преподаванием предметов, вынесенных на промежуточную и итоговую аттестацию.  Родительское собрание: «Ознакомление родителей и законных представителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации», «Профессиональная направленность выпускников». | Классные руководители 9,11 классов  Учителя предметники Заведующая филиалом, методист | | **Апрель** | **Общеобразовательные классы** | Анализ преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию в 9, 11 классах (математика, русский язык)  Работа по самоопределению выпускников.  Анализ результатов РОК.  ВПР (по графику ДОН ТО)  Анализ предэкзаменационной подготовки в 9, 11 классах и подготовки к промежуточной аттестации в 1-8,10 классах | методист  Учителя предметники  Классные руководители | | **Май- Июнь** | ***Работа в школе***  ***по преемственности*** | Формирование нового набора учащихся.  Расстановка педагогических кадров на следующий учебный год. | Учителя предметники  ПетаковаР.К.,  заведующая филиалом,  НурмухаметоваР.С.,  методист | | **Общеобразовательные классы** | Итоговое тестирование учащихся по состоянию чтения в 1-4,5 классах. Промежуточная аттестация учащихся 1-8, 10 классов.  Государственная итоговая аттестация.  Анализ реализации сетевого образовательного проекта «Агропоколение»  Анализ государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов  Анализ работы и отчет за 2020-2021учебный год**.** | Учителя начальных классов, учителя-предметники  методист | |
| ***V. Методический совет***  **Тема работы методического совета:**  *Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения.*  **Цель:**формирование единого методического пространства школы по вопросам воспитания и содержания образования;  -координация деятельности школы по совершенствованию системы управления образовательным процессом;  -организация методического сопровождения модернизации образования, внедрения новых форм и методов обучения;  - обобщение и распространение передового педагогического опыта.  **Приоритетные направления и задачи методической работы**  **в 2020 -2021 учебном году:**  Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:   * реализация компетентностного подхода в образовательном процессе; * реализация системно-деятельностного подхода в урочной и внеурочной работе; * оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов, кейса и др.) в образовательном процессе; * повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников; * внедрение в практику ФГОС в 11 классе Дубровинской СОШ, реализация программ внеурочной деятельности; * введение ФГОС в 10 классе в штатном режиме; * организация работы с одарёнными детьми; * формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов. Введение в Учебный план Дубровинской СОШ программы «Индивидуальный проект»; * активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов; * обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе; * подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся выпускных классов; * инклюзивное образование. Реализация ФГОС детей ОВЗ. * работа педагогов по повышению качества образования . ВСОКО. Мероприятия и мониторинг. * развитие смыслового чтения как фактор повышения качества образования.   2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:   * повышение уровня профессиональной подготовки учителей; * формирование инфор­мационной компетентности педагогов; * информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: * приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ; * интеграция предметов. Работа педагогов по созданию образовательной среды и трансформации уроков; * работа педагогов, работающих в 5- 11 классах по формированию метапредметных УУД, отражающих работу с информационными источниками (поиск, синтез, анализ информации); исследовательскую деятельность в рамках предметной области; перенос предметных знаний в практику собственной жизни; навыки в области презентации полученных знаний; * развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию * организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.   **Формы методической работы:**  Тематические педсоветы.  Методический совет.  Предметные и творческие объединения учителей.  Работа учителей по темам самообразования. (ИОМ)  Открытые уроки.  Творческие отчеты.  Методические недели.  Предметные недели.  Семинары.  Консультации по организации и проведению современного урока.  Организация работы с одаренными детьми.  Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.  Педагогический мониторинг.  Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  **п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** | | 1. | Организация курсовой подготовки (по графику) | в течение года | | 2. | Организация работы учителей по темам самообразования. Составление ИОМ педагогами. | в течение года | | 3 | Организация работы МО. Проведение ЕМД. | в течение года | | 4 | Открытые уроки учителей-предметников по темам педагогических семинаров и ВШК. | по плану МО | | 5 | Организация и проведение мониторинга по плану школы | в течение года | | 6 | Участие в работе районных и областных семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов и т.п. | в течение года | | 7 | Работа педагогов, работающих в 5-11 классах по формированию метапредметных УУД, отражающих работу с информационными источниками (поиск, синтез, анализ информации); исследовательскую деятельность в рамках предметной области; перенос предметных знаний в практику собственной жизни; навыки в области презентации полученных знаний. | в течение года | | 8 | *Заседание первое (установочное).* Определение направлений методической работы в школе в 2020-2021 учебном году.  Вопросы:  1. Корректировка планов работы МО.  2.Подготовка к стартовому контролю. Проведение ВПР  3. Уточнение списков слушателей КПК. Аттестация педагогических работников школы на 2020-2021 учебный год.  4. Организация надомного обучения. Работа с учащимися ОВЗ  5. Подготовка тематического педагогического совета **«Учёт психологических особенностей детей, имеющих особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»** - Реализация коррекционной работы в школе: по вопросу работы с одаренными, слабомотивированными детьми и детьми ОВЗ. (ноябрь)  6. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. | сентябрь | | 9 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (4 -11 классы) | Сентябрь-октябрь | | 10 | Входящая диагностика 1 класс. | | 11 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе. | | 12 | Проведение ВПР. 5- 9 классы. Проведение диагностических работ 10 класс. | | 13 | *Заседание второе.* Анализ и совершенствование методики преподавания.  Вопросы:  1.Анализ и совершенствование методики преподавания с учетом результатов стартового контроля. Анализ ВПР.  2.Подготовка педагогического совета «Система воспитательной работы в школе. Реализация программ внеурочной деятельности» (март) | ноябрь | | 14 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | | 15 | ЕМД «Современный урок -как основа эффективного и качественного образования. Использование ЦОР в практике» | декабрь | | 16 | Олимпиады различных уровней по предметам | Ноябрь-февраль | | 17 | Проведение предметных недель (неделя русского и английского, немецкого языка) | ноябрь | | 18 | Проведение предметных недель (неделя математики) | декабрь | | 19 | *Заседание третье* Педагогическая поддержка учащегося, цели, методы, результаты.  Вопросы:  1. Анализ работы по введению ФГОС второго поколения в 10 классах. Дубровинская СОШ 11 класс. (ФГОС СОО)  2. Анализ итогов Всероссийской олимпиады школьников.  3. Работа наставников. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | январь | | 20 | Олимпиады для обучающихся начальной школы | февраль | | 21 | Мероприятия по патриотическому воспитанию. Декада предметов ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО, МХК | февраль | | 22 | *Заседание четвертое* Повышение методической грамотности педагогов средствами самообразования.  Вопросы:  1. Реализация ИОМ.  2. Реализация сетевого образовательного проекта «Агропоколние» в 7-8 классах. | март | | 23 | ЕМД «Внедрение национальной системы учительского роста.» | март | | 24 | Конкурс «Учитель года» | март | | 25 | Конкурс «Портфолио учителя» | Март-апрель | | 26 | Конкурс воспитателей ДОУ | март | | 27 | Декада начальных классов | март | | 28 | Декада предметов химия, физика, биология, география | апрель | | 29 | Неделя истории, литературы, обществознания, музыки | май | | 30 | * *Заседание пятое* Анализ результатов методической работы прошедшего учебного года. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.   Вопросы:  1.Отчет о работе руководителей методических объединений.  2.Об итогах работы методического совета за 2020-2021 учебный год  3.Составление и обсуждение задач работы на 2021-2022 учебный год. | май | | 31 | Планирование работы методсовета на 2021/2022 учебный год. | июнь | |  |  |  | |

***VI. Контроль за выполнением закона об образовании***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Основные направления деятельности** | **Содержание работы** | **Исполнители** |
| ***Август - сентябрь*** | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.*** | Утверждение учебного плана, тарификация, штатное расписание.  Корректировка и утверждение учебного плана.  Готовность программ, тематического планирования и учебно-методической литературы  Отчеты на начало учебного года.( ОШ-1,РИК-76) | Евланова С.Г., заведующие филиалами  И.В. Голубенко,  Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Расписание уроков,***  ***занятий предметов***  ***по выбору*** | Составление расписания:  - уроков;  - уроков компонента образовательного учреждения;  - занятий по дополнительному образованию;  -индивидуальных занятий;  -занятий на дому,  - внеурочная деятельность.  Корректировка расписания**.** | Нурмухаметова Р.С., методист,  Ахметчанова Г.С., педагог-организатор |
|  | ***Качество обучения учащихся*** | Выполнение контрольных работ целью выявления уровня базовых знаний, пробелов в знаниях, и составления плана работы по их ликвидации.  Стартовый контроль (2-11 классы).  Консультирование педагогов по ведению ЭЖ. | Нурмухаметова Р.С., методист,  учителя |
|  | ***Выполнение государственной программы*** | Собеседование с учителями по планированию.  Составление графика контрольных работ  Утверждение графика проведения открытых уроков.  Проведение педагогических советов по промежуточной аттестации и утверждению перечня предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. | Нурмухаметова Р.С., методист,  Учителя |
|  | ***Ведение документов:***  ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов кружков***  ***книга приказов***  ***трудовые книжки и***  ***личные дела*** | Прием документации  Корректировка и составления списков классов  Тарификация, выдача классных журналов, инструктаж по ведению, заполнению журналов кружков и дополнительного образования, корректировка и проверка личных дел, трудовых книжек, тематического планирования, проверка планов воспитательной работы.  Оформление личных дел учащихся.  Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | Нурмухаметова Р.С., методист,  Петакова Р.К., заведующий  Учителя |
| ***Октябрь*** | ***Учебные планы, промежуточная***  ***аттестация.*** | Собеседование с воспитателями ДОУ и учителями по планированию совместной работы. Согласование тематического планирования | Давлетчина О.В.  Нурмухаметова Р.С., методист,  . |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору*** | Корректировка расписания. | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Качество обучения учащихся*** | Контрольные работы, диагностические работы.  Предварительный инструктаж учащихся и родителей 9, 11 классов с «Положением о проведении итоговой государственной аттестации» в формате ОГЭ и ЕГЭ. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Выполнение государственной программы*** | Проверка выполнения государственных программ и их практической части  Подготовка, прием и сдача отчетов за 1 четверть  Проведение предметных декад, согласно планам ШМО | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Ведение документов:***  ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов кружков***  ***книга приказов***  ***трудовые книжки и личные дела***  ***планы*** | Проверка дневников и соблюдения нормативов домашнего задания.  Контроль за ведением:  - книги приказов;  - документации по замене уроков.  Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности  Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
| ***Ноябрь*** | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.*** | Собеседование с учителями по выполнению государственных программ и по результатам 1 четверти.  Подготовительная работа по организации ГИА: ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе. | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору*** | Корректировка расписания.  Подготовка заявлений учащихся и родителей на сдачу ГИА, ЕГЭ и другой разрешающей документации. | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Качество обучения учащихся*** | Анализ контрольных и диагностических работ в 5-11 классах.  Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Выполнение государственной программы*** | Составление графика контрольных работ.  Контроль за выполнением практической части программ (физика, химия, биология, география) | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Ведение документов:***  ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов кружков***  ***книга приказов***  ***трудовые книжки и личные дела***  ***журналы***  ***планы*** | Проверка:  - журналов по итогам 2 четверти;  - ведения документации по замене уроков;  -состояние ведения дневников учащимися;  - состояния заболеваемости детей по месяцам 1-2 четверти.  Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги)  *.* | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
| ***Декабрь*** | ***Учебные планы, промежуточная***  ***аттестация.*** | Проверка состояния работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях на индивидуальных занятиях, организации надомного обучения | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору*** | Корректировка расписания уроков на 3 четверть. | Администрация |
|  | ***Качество обучения учащихся*** | Административные контрольные работы: предметов естественнонаучного цикла (химия, биология, физика, информатика, география, математика) | Администрация |
|  | ***Выполнение государственной программы*** | Контроль за выполнением программ и их практической части. | Администрация |
|  | ***Ведение документов:***  ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов кружков***  ***книга приказов***  ***трудовые книжки и личные дела***  ***планы*** | Проверка:  - соблюдения единого орфографического режима;  - журналов по результатам I полугодия;  - ведения документации по замене уроков;  - тетрадей для контрольных и лабораторных работ.  Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
| ***Январь*** | ***Учебные планы, промежуточная аттестация*** | Корректировка учебного плана.  Собеседование с учителями по выполнению учебных программ за I полугодие  Анализ состояния готовности учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору*** | Корректировка расписания | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Качество обучения учащихся*** | Анализ срезовых, административных, диагностических контрольных работ.  Тестирование учащихся 9,10,11 классов. | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Выполнение государственной программы*** | Составление графика контрольных работ.  Контроль за выполнением государственных программ и их практической части за первое полугодие  Проведение предметной недели согласно плану ШМО | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Ведение документов:***  ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов кружков***  ***книга приказов***  ***трудовые книжки и личные дела***  ***планы*** | Контроль ведения журналов:  -журналов предметов по выбору;  - по замене уроков;  - дополнительного образования.  Проверка личных дел учащихся  Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
| ***Февраль*** | ***Учебные планы, промежуточная аттестация*** | Анализ работы учителей с мотивированными учащимися и внеклассной деятельности педагогов по предмету.  Обработка результатов олимпиад, подготовка и участие в олимпиадах различного уровня | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору*** | Подготовка заявлений учащихся и родителей на сдачу ГИА, ЕГЭ и другой разрешающей документации. | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Качество обучения учащихся*** | Проведение РОК, ВПР (по графику ДОН ТО) | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Выполнение государственной программы*** | Контроль выполнения практической части программ. | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Ведение документов:***  ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов кружков***  ***книга приказов***  ***трудовые книжки и личные дела*** | Проверка:  - соблюдения единого орфографического режима;  Контроль:  - классных журналов;  - журналов по замене уроков;  - за ведением тетрадей  Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
| Март | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.*** | Обработка и анализ результатов диагностических работ. | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору*** | Корректировка расписания на четвертую четверть. | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Качество обучения учащихся*** | Проведениесрезовыхконтрольных работ по предметам. (Языки, история, обществознание)  Проведение РОК, ВПР (по графику ДОН ТО)  Контроль качества чтения. | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Выполнение государственной программы*** | Составление графика контрольных работ.  Подготовка, прием и сдача отчетов за 3 четверть | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Ведение документов:***  ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов ШК и кружков***  ***книга приказов***  ***трудовые книжки и личные дела***  ***журналы***  ***планы*** | Проверка:  - журналов;  - выполнение учебных программ за 3 четверть  Контроль:  - соблюдение правил ведения журналов, объективность выставления оценок  . Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинг) | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
| Апрель | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.*** | Обработка и анализ результатов диагностических работ. | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору*** | Корректировка расписания  Составление, утверждение расписаний промежуточной, итоговой аттестации, расписания консультаций. | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Качество обучения учащихся*** | Проведение контрольных работ по предметам в рамках РОК, ВПР ( по графику ДОН ТО)  Промежуточная аттестация учащихся 1-8,10 классов.  Контроль качества чтения. | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Выполнение государственной программы*** | Подготовка, прием и сдача отчетов. | Нурмухаметова Р.С., методист, |
|  | ***Ведение документов:***  ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов ШК и кружков***  ***книга приказов***  ***трудовые книжки и личные дела***  ***журналы***  ***планы*** | Проверка:  - журналов;  - выполнение учебных программ  Контроль:  - соблюдение правил ведения журналов, объективность выставления оценок  Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинг) | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист |
| Май | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.*** | Изучение организации итогового повторения в 9, 11 классах. | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору*** | Корректировка расписания промежуточной аттестации, расписания консультаций. | Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Качество обучения учащихся*** | Проведение предэкзаменационных контрольных работ по алгебре и русскому языку.  Инструктаж родителей и учащихся 9,11 классов по проведению государственной итоговой аттестации. | Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Выполнение государственной программы*** | Приёмка годовой отчётности, составление отчётности. | Голубенко И.В. |
|  | ***Ведение документов:***  ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов ШК и кружков***  ***книга приказов***  ***трудовые книжки и личные дела***  ***журналы***  ***планы*** | Проверка личных дел учащихся.  Собеседования с учащимися по подготовке к итоговой аттестации  Контроль за ведением тетрадей по:  - русскому языку;  - истории. | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.*** | Результаты и анализ работы учителей предметников. | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору*** | Корректировка расписания промежуточной аттестации, расписания консультаций | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Качество обучения учащихся*** | Проведение итоговой государственной аттестации.  Анализ результатов государственной итоговой аттестации.. | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Выполнение государственной программы*** | Анализ результатов промежуточной аттестации.  Контроль за выполнением государственной программы за год.  Проведение педагогического совета: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», « О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс». | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Ведение документов:***  ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов ШК и кружков***  ***книга приказов***  ***трудовые книжки и личные дела***  ***журналы***  ***планы*** | Проверка:  - журналов;  - выполнения учебных программ за IV четверть и год.  Подготовка и сдача отчетов за IV четверть и год.  Подведение итогов работы педколлектива.  Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинг) | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист, |
| Июнь | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.*** | Анализ работы методических объединений  Анализ работы МС  Анализ работы школы  Составление учебного плана на следующий учебный год | Администрация.  Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору*** | Анализ учебно-методической работы.  Составление плана работы на следующий учебный год | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Качество обучения учащихся*** | Проведение итоговой государственной аттестации.  Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестаций.  Проведение педагогического совета: «О выпуске учащихся 9, 11 классов, освоивших общеобразовательные программы и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию».  Организация дополнительных занятий для учащихся, не прошедших государственную аттестацию в основные сроки. | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Выполнение государственной программы*** | Контроль за выполнением государственных программ и их практической части.  Подготовка, прием и сдача отчета за 2020-2021 учебный год. | Петакова Р.К., заведующий  Нурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Ведение документов:***  ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов ШК и кружков***  ***книга приказов трудовые книжки и личные дела***  ***журналы***  ***планы*** | Итоговая проверка электронных журналов, журналов VIIIвида. Сдача журналов директору школы.  Подготовка к приемке школы к новому учебному году.  Формирование документации к новому учебному году  Составление плана работы на 2021-2022 учебный год.  Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинг) | Администрация. |

***VIIВнутришкольный контроль***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Объект контроля | | Вид контроля | Форма контроля  Методы проведения контроля | | ответственные | Итог |
|  | **Сентябрь** | | | | | | | | |
| 1 | Документации по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, технологии, информатики. | Установить наличие стендов по ТБ и своевременное проведение инструктажа с учащимися по ТБ на рабочем месте | | учителя | тематический | персональный | Проверка кабинетов и документации | Заведующий филиала | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 2 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 3. | Диагностика 1 класс | выявление уровня готовности детей к обучению | | Учащиеся 1 класса | тематический | Классно-обобщающий | Диагностика, анкетирование, наблюдение | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 4 | Контроль за реализацией требований ФГОС | Обеспечение условий формирования внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС | | Программы внеурочной деятельности для учащихся 1-9 классов | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка документации | педагог-организатор, методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 5 | Определение уровня ЗУН за прошлый учебный год. (входящий контроль) | Определение уровня подготовки учащихся 2-11 классов, определение пробелов знаний по предметам | | Учащиеся 2-11 классов | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 6 | Проведение ВПР, 5 – 9 классы, проведение диагностических работ, 10класс | Определение уровня усвоения знаний учащихся 5-9классов, 10 класса | | Учащиеся 5-9классов, 10 класса | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | методист |  |
| 7 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | | Учащиеся 2-5 классов | Тематический | персональный | анализ | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 8 | Личные дела учащихся. | Проверить правильность оформления личных дел учащихся. | | Классные руководители | Тематический | персональный | Проверка личных дел учащихся, наблюдение, беседы | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
|  | **октябрь** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8 | контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 9 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить объективность выставления четвертных оценок, своевременность заполнения | | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 10 | Определение уровня ЗУН за 1 четверть по математике и русскому языку в 3-11 классах | Анализ контрольных работ по математике и русскому языку в 3-11 классах. | | Учащиеся, учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 11 | Диагностика 1 класс | Анализ стартовой диагностики в 1классе. | | Учащиеся 1 класса | тематический | Классно-обобщающий | Диагностика, анкетирование, наблюдение | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 12 | Адаптация учащихся 5, 10 класса | Классно-обобщающий контроль в 5, 10 классах. | | Учащиеся 5,10 классов | тематический | Классно-обобщающий | Диагностика, анкетирование, наблюдение | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 13 | Контроль за реализацией ОП. | Контроль за выполнением государственных программ | | учителя-предметники | Тематический | персональный | Проверка тематического и календарного планирования, корректировка, согласование. | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 14 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (4-11классы) | Работа с одаренными детьми | | Учащиеся 4-11классов |  |  | Письменные проверочные работы | Методист, учителя предметники | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 15 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 16 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
| 17 | Отчет по итогам четверти | Контроль качества образования | |  |  |  |  | Заведующий филиала, методист | Отчет директору школы должен быть отправлен в последний день занятий. Отчет в УО. |
|  | **ноябрь** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Санитарно – гигиенический режим и ТБ. | Своевременное проведение инструктажа кл. руководителями по ТБ | |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 20 | Контроль работы с дневниками учащихся | Состояние ведение дневников учащихся | | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | проверка дневников | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 21 | Соблюдение ЕОТ при ведении тетрадей по русскому языку | Состояние ведение тетрадей учащихся | | Учащиеся, учителя-предметники | тематический | персональный | проверка тетрадей | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 22 | Состояние преподавания языков (русский, английский, немецкий). Проведение предметных недель (неделя русского и английского, немецкого языка | Посещение уроков | | Учителя языковеды | тематический | персональный | Посещение уроков, проведение административных контрольных работ | Методист. | Визитные тетради (анализ урока учителей),  Справка, совещание при заведующей |
| 23 | Состояние информационной работы по подготовке ЕГЭ и ОГЭ | оформление стендов по подготовке к ГИА в кабинетах. | | учителя-предметники | фронтальный | персональный | Проверка кабинетов | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 24 | Овладение учащимися знаниями предметной терминологией по предмету русский язык. | Контроль знания терминологии по русскому языку. | | Учащиеся 3-11 классов | фронтальный | персональный | Письменные проверочные работы | методист, учителя | Справка, совещание при заведующей |
| 25 | Участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Олимпиады различных уровней по предметам | Работа с одаренными детьми | | Учащиеся 7-11классов |  |  | Письменные проверочные работы | Методист, учителя предметники | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 26 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 27 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Декабрь** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Контроль за посещаемостью всех учащихся, выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 29 | Соблюдение ЕОТ при ведении тетрадей по математике | Состояние ведение тетрадей учащихся | | Учащиеся, учителя-предметники | тематический | персональный | проверка тетрадей | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 30 | Состояние преподавания математики.  Проведение предметных недель (неделя математики) | Посещение уроков | | Учителя -предметники | тематический | персональный | Посещение уроков  Проведение административных контрольных работ | методист | Визитные тетради (анализ урока учителей),  Справка, совещание при заведующей |
| 31 | Овладение учащимися знаниями предметной терминологией по предмету математика. | Контроль знания терминологии по математике. | | Учащиеся 3-11 классов | фронтальный | персональный | Письменные проверочные работы | методист, учителя | Справка, совещание при заведующей |
| 32 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | | Учащиеся 2-5 класса | Тематический | персональный | Анализ | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 33 | Контроль за реализацией ОП. | Контроль за выполнением государственных программ | | учителя-предметники | Тематический | персональный | Проверка тематического и календарного планирования, корректировка, согласование. | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 34 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить объективность выставления четвертных оценок и правильность оформления журналов. | | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов, качество заполнения журнала, своевременность заполнения | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 35 | Определение уровня ЗУН за 1 полугодие естественнонаучный цикл в 3-11 классах | Анализ контрольных работ по математике, физике, химии, биологии, географии, окружающему миру в 3-11 классах. | | Учащиеся, учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 36 | Контроль за реализацией требований ФГОС | Обеспечение условий формирования внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС | | Учителя, ведущие внеурочную деятельность в 1-9 классах | Тематический | Предметно-обобщающий | Посещение занятий внеурочной деятельности | педагог-организатор, методист | Справка, совещание при заведующей |
| 37 | Состояние подготовки учащихся к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) | Уровень готовности учащихся к ГИА | | учителя-предметники, учащиеся 9,10-11 классов | фронтальный | персональный | Внутришкольное тестирование в формате ЕГЭ И ОГЭ по предметам ГИА  (график ) | методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующей.  Родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. |
| 38 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 39 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
| 40 | Отчет по итогам четверти | Контроль качества образования | |  |  |  |  | методист | Отчет директору школы должен быть отправлен в последний день занятий. Отчет в УО. |
|  | **январь** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 42 | Контроль работы с дневниками учащихся | Состояние ведение дневников учащихся | | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | проверка дневников | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 43 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить накопляемость отметок и дозировку д.з. | | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов, качество заполнения журнала, своевременность заполнения | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 44 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 45 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
|  | **февраль** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 47 | Состояние преподавания ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО, МХК.  Декада предметов ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО, МХК. | Посещение уроков | | Учителя -предметники | тематический | персональный | Посещение уроков  Проведение административных контрольных работ | методист, педагог-организатор | Визитные тетради (анализ урока учителей),справка- сообщение совещание при заведующей. |
| 48 | Контроль за состоянием результативности обучения. | Систематизация изученного материала, повторение, подготовка к итоговой аттестации  (9- 11 кл.) | | Учащиеся, учителя-предметники | тематический | персональный | Внутришкольное тестирование в формате ЕГЭ И ОГЭ по предметам ГИА  (график ) | методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующей  Родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. |
| 49 | Контроль за реализацией требований ФГОС | Обеспечение условий формирования внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС | | Учителя, ведущие внеурочную деятельность в 1-9 классах | Тематический | Предметно-обобщающий | Посещение занятий внеурочной деятельности | педагог-организатор, | Справка, совещание при заведующей |
| 50 | Олимпиада для обучающихся начальной школы | Работа с одаренными детьми | | Учащиеся начальных классов |  |  | Письменные проверочные работы | Методист, учителя предметники | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 51 | Внутришкольный контроль за материально – технической базой | Проверить состояние кабинетов, накопляемость дидактического материала. | | Заведующие кабинетов | тематический | персональный | Наблюдение, беседы, анализ | педагог-организатор, методист | Справка, совещание при заведующей |
| 52 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 53 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
|  | **март** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Состояние преподавания предметов в начальной школе  Декада начальных классов | Посещение уроков | | Учителя начальной школы | тематический | персональный | Посещение уроков  Проведение административных контрольных работ | методист, | Визитные тетради (анализ урока учителей),справка, сообщение совещание при заведующей |
| 55 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 56 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить объективность выставления четвертных оценок | | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов, своевременность заполнения | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 57 | Состояние подготовки учащихся к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) | Уровень готовности учащихся к ГИА | | учителя-предметники, учащиеся 9,10-11 классов | фронтальный | персональный | Внутришкольное тестирование в формате ЕГЭ И ОГЭ по предметам ГИА  (график ) | методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующей,  родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. |
| 58 | Определение уровня ЗУН за 3 четверть гуманитарный цикл в 2-11 классах | Анализ контрольных работ по русскому языку, английскому языку, немецкому языку, истории, обществознанию во 2-11 классах. | | Учащиеся, учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при заведующей |
| 59 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | | Учащиеся 2-5 класса | Тематический | персональный | Анализ | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 60 | Контроль за реализацией ОП. | Контроль за выполнением государственных программ | | учителя-предметники | Тематический | персональный | Проверка тематического и календарного планирования, корректировка, согласование. | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 61 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 62 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
| 63 | Контроль за реализацией решений педагогического совета по внедрению интеграции в образовательный процесс | Анализ проведенных интегрированных уроков | | Учителя-предметники | тематический | персональный | Анализ | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 64 | Отчет по итогам четверти | Контроль качества образования | |  |  |  |  | методист | Отчет директору школы должен быть отправлен в последний день занятий. Отчет в УО. |
|  | **апрель** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 65 | Состояние преподавания предметов химии, физики, биологии, географии.  Декада предметов химия, физика, биология, география. | Посещение уроков химии, физики, биологии, географии | | Учителя -предметники | тематический | персональный | Посещение уроков  Проведение административных контрольных работ | методист | Визитные тетради (анализ урока учителей),  Справка, совещание при заведующей |
| 66 | Овладение учащимися знаниями предметной терминологией по предметам химия, физика, биология, география. | Контроль знания терминологии по химии, физики, биологии, географии . | | Учащиеся 5-11 классов | фронтальный | персональный | Письменные проверочные работы | методист, учителя | Справка, совещание при заведующей |
| 67 | Состояние подготовки учащихся к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) | Уровень готовности учащихся к ГИА | | учителя-предметники, учащиеся 9,10-11 классов | фронтальный | персональный | Внутришкольное тестирование в формате ЕГЭ И ОГЭ по предметам ГИА  (график ) | методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующей  Рродительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. |
| 68 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 69 | Санитарно – гигиенический режим и ТБ. | Анализ результатов диспансеризации учащихся (дифференциация учащихся по состоянию здоровья) | | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | персональный | Оформление листов здоровья, контроль освобождений от физической культуры | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 70 | Работа с одарёнными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к УПД. | Проанализировать участие детей в конкурсах, олимпиадах и выставках. | | Учащиеся 1-11 классов | тематический | персональный | Анализ участия детей в конкурсах и олимпиадах | Методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующей |
| 71 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 72 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
| 73 | Промежуточная аттестация учащихся | Контроль качества знаний | | Учащиеся 1-8, 10 | фронтальный | персональный | Контрольные работы согласно графика | методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующей |
|  | **май** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 74 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 75 | Состояние преподавания предметов истории, литературы, обществознания, музыки  Неделя истории, литературы, обществознания, музыки | Посещение уроков истории, литературы, обществознания, музыки | | Учителя -предметники | тематический | персональный | Посещение уроков  Проведение административных контрольных работ | методист | Визитные тетради (анализ урока учителей),  Справка, совещание при заведующей |
| 76 | Промежуточная аттестация учащихся | Контроль качества знаний | | Учащиеся 1-8, 10 | фронтальный | персональный | Контрольные работы согласно графика | методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующей |
| 77 | Контроль за реализацией ОП. | Контроль за выполнением государственных программ | | учителя-предметники | Тематический | персональный | Проверка тематического и календарного планирования. Выполнение программ за год. | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 78 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить объективность выставления четвертных и годовых оценок и правильность оформления журналов. | | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов, качество заполнения журнала, своевременность заполнения | методисты | Справка, совещание при заведующей |
| 79 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | | Учащиеся 2-5 класса | Тематический | персональный | Анализ | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 80 | Отчет по итогам четверти и года | Контроль качества образования | |  |  |  |  | методист | Отчет директору школы должен быть отправлен в последний день занятий. Отчет в УО. |
| 81 | Анализ работы школы | Анализ методической работы, работы МО, качества знаний, выполнения плана школы, реализация ОП. | |  |  |  |  | Заведующий филиала методист | Отчет директору школы должен быть отправлен не позднее 20 июня. |

***VIII Укрепление здоровья, здоровьесберегающие технологии***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Основные направления деятельности** | **Содержание работы** | **Исполнители** |
| ***Август - сентябрь*** | ***Укрепление здоровья,***  ***питание воспитанников*** | Проверка готовности пищеблока к новому учебному году.  Осуществление контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в школе.  Родительские собрания: «Знакомство родителей с режимом работы школы.»  Комплектование по всем категориям воспитанников, нуждающихся в социальной защите  Антропометрические данные воспитанников на начало учебного года.  Внутришкольный контроль за организацией и качеством питания - по плану | Администрация |
| ***Ноябрь*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Ознакомление сотрудников школы с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников.  Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом результатов медицинского осмотра  Внутришкольный контроль за организацией и качеством питания  Контроль за выполнением внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  Анкетирование родителей по вопросам питания.  Вакцинация против гриппа.  Контроль посещаемости и заболеваемости учащихся. | Администрация |
| ***Декабрь*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов и родителей с привлечением специалистов.  Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы  Беседы с учащимися накануне зимних каникул.  Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников.  Контроль за организацией и качеством питания. | Администрация |
| ***Январь*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Итоги профосмотра воспитанников.  Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников.  Контроль за организацией и качеством питания. | Администрация |
| ***Февраль*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Классные часы по режиму дня и профилактике переутомления.  Контроль за соблюдением ТБ в спортивном зале, классных кабинетах.  Классные часы по пропоганде здорового образа жизни.  Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников  Контроль за организацией и качеством питания. | Администрация |
| ***Март*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Участие в конкурсах проектов «Здоровое питание»  Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников  Контроль организации и качества питания | Администрация |
| ***Апрель*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Проведение « Всемирного дня здоровья»  Выпуск листков здоровья.  Контроль за организацией и качеством питания. | Администрация |
| ***Май*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Беседы по классам о правилах поведения на воде.  Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников  Контроль за организацией и качеством питания.  Организация летней оздоровительной компании | Администрация |
| ***Июнь*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Оформление документов, отчётности, анализ работы, план работы. | Администрация |

***IX Создание условий для комплексной безопасности воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Основные направления деятельности | Содержание работы | Исполнители |
| ***Август - сентябрь*** | Мероприятия по организации противодействия терроризму | Подготовка и уточнение документации по безопасности в школе, (Паспорт безопасности школы с приложениями, приказы, инструкции, журналы)  Проверка работоспособности средств оповещения (ППС и КТС) в случае возникновения ЧС  «Неделя безопасности дорожного движения» (классные часы по правилам дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД)  Линейка памяти – Беслан. (День солидарности в борьбе с терроризмом).  Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в школе, в походах, на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию | Петакова Р.К., заведующая филиалом  Нурмухаметова Р.С., методист  Ахметчанова Г.С.., педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Инструктаж по противопожарной безопасности в школе по программе вводного и основного инструктажа, воспитанников и педагогического состава школы с занесением данных в соответствующий журнал  Неделя безопасности дорожного движения. | Нурмухаметова Р.С., методист,  Ахметчанова Г.С.., педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Наглядная агитация | Переоформление стенда «Безопасность в школе» | Ахметчанова Г.С., педагог-организатор |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования | Проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы.  Проверка противопожарного оборудования (огнетушители, противопожарные полотна и т.д.). | По договору  Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской  обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Командно-штабное учение (КШУ) по теме: «Управление формированиями ГО при террористической угрозе в школе»  Разработка документов по вопросам ГО и ЧС на 2018-2019 уч. год  Совершенствование учебно-материальной базы по гражданской обороне, оснащение и обновление литературой и наглядными пособиями.  Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.  Подготовка списка для военкомата военнообязанных сотрудников. | Петакова Р.К., заведующая филиалом  завхоз |
| ***Октябрь*** | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Проведение мероприятий по проверке противопожарной безопасности школы: (подготовка документации, проверка планов эвакуации, оснащение школы средствами противопожарной защиты (огнетушители) инструктажи работников школы о правилах поведения в случае возгорания).  Посещение учащимися пожарной части, знакомство с работой служб ГО ЧС. | Петакова Р.К., заведующая филиалом  Ахметчанова Г.С.., педагог-организатор  завхоз  Классные руководители |
|  | Наглядная агитация | Выпуск боевого листка «Безопасная школа» | Ахметчанова Г.С..,., педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования | Проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы.  Проверка противопожарного оборудования (огнетушители). | По договору  Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Тренировки по сигналу «сбор» (проверка прибытия к началу рабочего дня: дежурного администратора, классного руководителя дежурного класса)  Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера | заведующая филиалом,  методист  завхоз |
|  | Мероприятия по организации противодействия терроризму | Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях (захват заложников) с занесением данных инструктажа в классный журнал.  Беседы с родителями «Безопасность ваших детей на улице и дома». | педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Проведение плановой эвакуации учащихся и сотрудников школы в случае возникновения пожара. | заведующая филиалом |
|  | Наглядная агитация | Обновление стенда «Безопасность на дороге» | педагог-организатор |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования | Проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы.  Проверка противопожарного оборудования (огнетушители) | По договору  Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера. | заведующая филиалом |
| ***Декабрь*** | Мероприятия по организации противодействия терроризму | Подготовка школы к проведению новогодних праздников: (инструктаж с учащимися школы о правилах безопасного поведения во время празднования «Нового года», правила пользования пиротехническими средствами, противопожарная безопасность.)  Подготовка школы к зимнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря по противопожарной безопасности, и правилам поведения в ЧС, проверка исправности противопожарного оборудования и наличие информационных стендов по противопожарной безопасности. | заведующая филиалом, завхоз  методист  педагог-организатор.  Классные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Подготовка школы к проведению новогодних праздников: проверка исправности противопожарного оборудования. | заведующая филиалом, завхоз  По договору |
|  | Договорная работа | Подготовка и подписание договоров со сторонними организациями по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения на 2019 год | заведующая филиалом, завхоз |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы.  Проверка противопожарного оборудования (огнетушители). | По договору  Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Обучение личного состава формирований ГО по программе специальной подготовки  Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера | командиры формирований ГО Евланова С.Г., заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозы |
| ***Январь*** | Мероприятия по организации противодействия терроризму | Корректировка документации по безопасности , (Паспорт безопасности школы с приложениями, приказы, инструкции).  Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в школе, в походах, на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию. | заведующая филиалом, завхоз  методист  педагог-организатор.  Классные руководители |
|  | Техника безопасности и  противопожарная безопасность | Проведение мероприятий по проверке противопожарной безопасности школы: (корректировка документации, планов эвакуации, проверка оснащения школы средствами противопожарной защиты (огнетушители) инструктажи работников школы о правилах поведения в случае возгорания в школе и быту). | заведующая филиалом, завхоз  педагог-организатор.  Классные руководители |
|  | Договорная работа | Корректировка договоров со сторонними организациями по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения на 2019 год | заведующая филиалом, завхоз |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы.  Проверка работоспособности противопожарного оборудования | По договоруЗам.директора по АХЧ, завхоз |
| Февраль | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера | Евланова С.Г. заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Мероприятия по организации противодействия терроризму | Проведение плановых инструктажей учащихся и сотрудников школы по технике безопасности с занесением данных в регистрационные журналы.  Проведение «уроков мужества», посвященных «Дню защитника отечества» | заведующая филиалом  педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Проведение плановых инструктажей учащихся и сотрудников школы по противопожарной безопасности с занесением данных в регистрационные журналы. | Методист, организатор  Классные руководители |
|  | Договорная работа | Проверка финансовой отчетности по договорам по комплексной безопасности школы | заведующая филиалом  завхоз |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы.  Проверка работоспособности противопожарного оборудования | По договору Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Провести сверку учета и наличия индивидуальных средств защиты.  Совершенствование учебно-материальной базы по гражданской обороне, оснащение и обновление литературой и наглядными пособиями | заведующие филиалами, Зам.директора по АХЧ, завхозы |
| ***Март*** | Мероприятия по организации противодействия терроризму | Беседы с родителями о безопасности учащихся.  Обучение воспитанников и сотрудников школы правилам поведения при обнаружении подозрительного устройства (похожего на взрывчатку). | педагог -организатор  Классные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Беседы с учащимися на тему «Здоровый образ жизни» с привлечением медицинских работников. | педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Наглядная агитация | Обновление стенда «Комплексная безопасность в школе» | педагоги-организаторы  Классные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы.  Проверка работоспособности противопожарного оборудования | По договору  Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Учебно-методический сбор с преподавателями по вопросам ГО ЧС | заведующая филиаломметодист  командиры формирований ГО |
| Апрель | Мероприятия по организации противодействия терроризму | Беседы по правилам безопасности и антитеррористической защищённости с учащимися.  Плановая проверка работоспособности автоматизированной системы оповещения «тревожная кнопка». | педагог-организатор  Классные руководители, завхоз |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Беседы с учащимися и сотрудниками школы по технике безопасности и противопожарной безопасности, плановая эвакуация учащихся и сотрудников школы в случае возникновения ЧС  Встреча с медицинскими работниками, на тему «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим во время дорожно-транспортного происшествия»  Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в походах и на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию. | педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Наглядная агитация | Выпуск боевого листка «Безопасная школа» посвященного «Дню спасателя» | педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы.  Проверка работоспособности противопожарного оборудования | По договору Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Штабная тренировка по теме: «Действия КЧС в случае террористического акта в жилом доме, отработка и корректировка функциональных обязанностей»  Объектовые тренировки | заведующая филиаламметодист  командиры формирований ГО |
| Май | Мероприятия по организации противодействия терроризму | Подготовка и проведение праздника посвященного 74 годовщине победы Советского народа над фашизмом.  Подготовка школы к летнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря и воспитанников по правилам поведения в случае ЧС.  Беседы с родителями о безопасности учащихся в летний период. | педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Подведение итогов за 2018-2019уч. год  Подготовка школы к летнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря по противопожарной безопасности, наличие информационных стендов по противопожарной безопасности. | заведующая филиаломметодист  педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы.  Проверка работоспособности противопожарного оборудования | По договору  Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Объектовая тренировка по теме: «Защита обучающихся и личного состава при возникновении пожара в школе во время проведения «Дня защиты детей»  Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера | Евланова С.Г. , заведующие филиалами  Голубенко И.В., методисты  командиры формирований ГО |
| Июнь | Мероприятия по организации противодействия терроризму | Подготовка документации к новому учебному году (отчет о проделанной работе в 2018/2019г., планирование на новый 2019/2020 учебный год)  Приведение в соответствие с законодательством РФ норма образующих документов школы по ТБ, противодействию терроризму. | заведующая филиалом методист  командиры формирований ГО |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Приведение в соответствие с законодательством РФ норма образующих документов школы по противопожарной безопасности | заведующая филиаломметодист  командиры формирований ГО |
|  | Наглядная агитация | Обновление стенда «Комплексная безопасность в школе» | педагог-организатор  Классные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы.  Проверка работоспособности противопожарного оборудования | По договору  Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Подготовка документации к новому учебному году (отчет о проделанной работе в 2020/2021г., планирование на новый 2021/2022 учебный год)  Совершенствовать учебно-материальную базу по гражданской обороне, оснащать и обновлять литературой и наглядными пособиями  Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера | заведующая филиалом методист  командиры формирований ГО |

XII. Профилактика детского и взрослого травматизма в образовательном учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | **Основные направления деятельности** | **Содержание работы** | исполнители |
| Август-сентябрь | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и воспитанниками школы  30-31.09 – Издание приказа о возложении ответственности, за жизнь и здоровье детей во время учебного процесса, о назначении ответственного по охране труда и ознакомлении с ними под роспись | Вводный инструктаж с учащимися школы (проводится в классах)  Инструктаж с учащимися (правила поведения, в школе, на переменах, в столовой в классе.)  Инструктаж по технике безопасности с сотрудниками школы с занесением данных в соответствующий журнал Правила поведения при проведении мероприятий с занесением данных инструктажа в журналы.  Проводят перед мероприятиями классные руководители. | Учителя  Петакова Р.К., заведующий,  Курманалиев Г.К., |
|  | Наглядная агитация | Оформление стенда по охране труда и профилактике детского травматизма.  Дополнить и обновить стенды по безопасности и правилам дорожного движения. | Курманалиев Г.К., |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся | Приёмка помещений и территории школы к новому учебному году  Посещение классных часов с целью контроля за проведением вводного инструктажа с учащимися школы  Проверка журналов (записи о проведении вводного инструктажа на рабочем месте, заполнение листа здоровья.) | Петакова Р.К., заведующий,  Курманалиев Г.К., |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий | Проведение игры в 1-4 классах по правилам дорожного движения «Дорога в школу» | Администрация.  учителя |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма | Проведение классных часов с приглашением медицинских работников по теме  «Профилактика детского травматизма в быту и школе» | учителя |
|  | Другие мероприятия по профилактике травматизма | Организация дежурств по школе.  Занятия с учителями «Организация работы по профилактике детского травматизма, расследование., учет несчастных случаев с детьми во время учебного процесса и в быту.» | Петакова Р.К., заведующий,  Курманалиев Г.К., |
|  | Здравоохранение  в  образовательном учреждении | Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников.  Плановое прохождение сотрудниками школы флюорографии.  Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС.  Приёмка помещений и территории образовательного учреждения к новому учебному году.  Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители)  Наблюдение за состоянием здоровья сотрудников после болезни.  Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока | Евланова С.Г.  Петакова Р.К., заведующий,  Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
|  | Поддержание работоспособности коллектива в образовательном учреждении. | Подготовка и приемка тренажёрных и спортивного залов к новому учебному году.  Пропаганда здорового образа жизни | Администрация. |
| Октябрь | Наглядная агитация | Дополнение и обновление стендов по безопасности и правилам дорожного движения | Администрация. |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка журналов кружков, спорт. секций (записи о проведении инструктажа по ТБ педагогами).  Проверка наличия, комплектации и соблюдения срока годности медицинских препаратов в аптечках | Администрация. |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий | Проведение недели безопасности (по отдельному плану)  Проведение бесед сотрудников ГИБДД с учащимися школы по правилам дорожного движения | Администрация. |
|  | Другие мероприятия по профилактике травматизма | Организация дежурств по школе. Расследование и учёт несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса.  Индивидуальные беседы с родителями, воспитанниками, педагогами по результатам расследования несчастных случаев. | Администрация. |
|  | Здравоохранение  в  образовательном учреждении | Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников.  Плановое прохождение сотрудников образовательного учреждения флюорографии.  Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители)  Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС.  Дополнительная диспансеризация сотрудников школы (согласно графика)  Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока | Администрация.  Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
| Ноябрь | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и воспитанниками школы | Инструктаж с учащимися школы о правилах поведения проводится в первый день после каникул | Учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся | Проверка классных журналов (записи о проведении инструктажей: на уроке – физкультура, труд, перед лабораторными работами – физика, химия). | Администрация.  методисты |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма | Проведение классных часов с приглашением медицинских работников по теме «Профилактика детского травматизма» | Учителя, классные руководители |
|  | Другие мероприятия по профилактике травматизма | Организация дежурств по школе.  Знакомство педагогов с порядком «Расследование и учёт несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса».  Беседы с родителями, учащимися по порядку «Расследования несчастных случаев». | Администрация.  педагоги -организатор  методист |
|  | Здравоохранение  в  образовательном учреждении | Беседы по профилактике и лечению гриппа.  Беседы с сотрудниками школы по теме «оказание первой медицинской помощи при переломах и ушибах»  Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители)  Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока. | Администрация.  Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
| Декабрь | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы | Инструктаж с учащимися школы по ПДД, правилам поведения в общественных местах, в общественном транспорте с занесением данных инструктажа в журналы.  Правила поведения при проведении праздничных мероприятий с занесением данных инструктажа в журналы.  Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители)  Проводят перед мероприятиями классные руководители.  Правила поведения на льду в осенне-зимний период с занесением данных инструктажа в журналы. | Администрация.  Учителя  Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка наличия инструкций по охране труда на рабочих местах. | Администрация. |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий | Проведение бесед с учащимися сотрудниками ГИБДД на тему «Соблюдение правил дорожного движения» | Администрация.  учителя |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма | Беседа на классных часах о повышенном внимании на улице в случаи гололёда | Учителя |
|  | Здравоохранение  в  образовательном учреждении | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители)  Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников.  Беседа с сотрудниками школы о мерах по предупреждению заболеваемостью гриппом и ОРВИ.  Плановая вакцинация сотрудников.  Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока. | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9»  учителя |
| Январь | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы | Инструктаж с учащимися школы о правилах поведения проводится в первый день после каникул. | учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка классных журналов о проведении инструктажей: на уроках – физкультура, труд, перед лабораторными работами – физика, химия. | Администрация.  методисты |
|  | Здравоохранение  в образовательном учреждении | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители)  Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников  Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
|  | Поддержание работоспособности коллектива в образовательном учреждении | Неделя борьбы с курением  Пропаганда здорового образа жизни. | Администрация.  педагоги-организаторы |
| Февраль | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками.  Инструктажи с обучающимися перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, внеплановые инструктажи.  Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в походах и на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию. | учителя |
|  | Наглядная агитация | Выставка плакатов учащихся школы по Безопасности дорожного движения. | Администрация.  педагоги-организаторы |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся | Проверка журналов кружков, спорт. секций (записи о проведении инструктажа по ТБ педагогам).  Проверка журналов (записи о пров. вводн. инстр., инстр. на раб. месте, зап. листа здоровья.) | Адм. школы методисты |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий | Конкурс рисунков по «Безопасности дорожного движения» | Администрация.  педагоги-организаторы |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма | Классные часы в классах с обзором газет и статистики по детскому травматизму | Администрация.  учителя |
|  | Здравоохранение  в  образовательном учреждении | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители)  Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников.  Плановое прохождение сотрудниками образовательного учреждения флюорографии.  Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС.  Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока. | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9»  Евланова С.Г |
| Март | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками.  Инструктаж с обучающимися перед каникулами по ПДД, правилам поведения в общественных местах, в общественном транспорте и т.п.  Инструктаж с обучающимися правила поведения на льду в весенний период | Администрация.  учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка классных журналов (записи о проведении инструктажей: на уроках – физкультура, труд, перед лабораторными работами – физика, химия). | Администрация.  методисты |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий | Проведения классных часов на тему «Я пешеход» | Учителя |
|  | Здравоохранение  в  образовательном учреждении | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители)  Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС.  Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока. | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
| Апрель | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками.  Инструктаж с учащимися школы о правилах поведения проводится в первый день после каникул. | Администрация.  учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка выполнения программы по ОБЖ (изучение правил безопасного поведения в школе и в быту, ПДД) | Администрация. |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий | Проведение бесед с учащимися сотрудниками ГИБДД на тему «Соблюдение правил дорожного движения» | Администрация. |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма | Проведение викторины в 6-9 классах по ПДД. | По плану УО |
|  | Здравоохранение  в  образовательном учреждении | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители)  Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников.  Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС.  Беседы с сотрудниками школы на тему «оказание первой медицинской помощи при ожогах»  Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока. | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9»  Администрация. |
| Май | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками.  Инструктаж с обучающимися перед каникулами по ПДД, правилам поведения в общественных местах, в общественном транспорте и т.п.  Инструктаж с обучающимися правила поведения на воде и в лесу в весеннее-летний период  Правила поведения при проведении мероприятий с занесением данных инструктажа в журналы.  Проводят перед мероприятиями классные руководители. | Администрация.  Учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка помещений, оборудования, инвентаря при подготовке к открытию летнего лагеря. | Евланова С.Г., заведующие филиалами Администрация летнего лагеря. |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий | Проведение бесед с учащимися школы о ПДД проводят сотрудники ГИБДД | Сотрудники ГИБДД |
|  | Здравоохранение  в  образовательном учреждении | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители)  Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников.  Составление мониторинга за 2018/2019 учебный год  Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока. | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
| Июнь | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками.  Инструктаж с учащимися 11 класса по правилам поведения на выпускном вечере.  Вводный инструктаж с воспитанниками летнего лагеря. | Евланова С.Г. Администрация.  Кл.рук.11 класса |
|  | Наглядная агитация | Выставка плакатов учащихся школы «Безопасность дорожного движения». | Администрация. |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка помещений, оборудования, инвентаря при подготовке к выпускному вечеру. | Администрация. |
|  | Здравоохранение  в  образовательном учреждении | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители)  Обязательное медицинское обследование.  Плановое прохождение сотрудниками школы медицинского осмотра (по договору)  Планирование на следующий учебный год. | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий | Просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения | учителя |