Принято педагогическим Утверждаю:\_\_\_\_\_\_Р.К.Петакова

советом №1 от «28» августа 2020г. Заведующий филиала

Аксурская СОШ

филиал МАОУ Дубровинская СОШ

***ПЛАН***

***РАБОТЫ ШКОЛЫ***

***НА 2020 - 2021 учебный год***

.

**Методическая тема:** «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

**Цель работы***:* Совершенствование образовательного процесса в школе, через внедрение современных педагогических технологий, информатизацию образовательного процесса для повышения качества образования.

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников, развитие их профессионального мастерства, раскрытие творческого потенциала каждого педагога и педагогического коллектива в целом через развитие новых форм методической поддержки, основанных на принципах взаимодействия, корпоративного и социального партнерства.

**Задачи:**

* оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования педагогических работников;
* создание единого информационно-методического пространства, способствующего развитию образовательных организаций, обновлению содержания образования, росту профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС;
* создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических потребностей образовательных организаций;
* создание условий для повышения профессиональных компетенций административных команд;
* сопровождение деятельности образовательных организаций в условиях реализации программ по работе с одаренными учащимися;
* использование потенциала педагогов, получивших признание в рамках открытых педагогических мероприятий и конкурсов, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности, для оказания адресной методической поддержки педагогам;
* распространение инновационного опыта через взаимодействия педагогов школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название проекта | Задачи из Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 | Направления работы: |
|  | «Современная школа» | 1. Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология». | Методическое сопровождение педагогических работников в освоении новых технологий, форм и методов обучения, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся: читательская, орфографическая, математическая, естественнонаучная, информационная, правовая, финансовая и т.д., как основы формирования и развития социальных компетенций (ключевых компетенций современного человека). (межпредметная, внутрипредметная интеграция)- Форум «Большая перемена», «Жизнь без преград |
|  | «Успех каждого ребенка» | Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся | Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики, учреждений культуры, спорта, негосударственных образовательных организаций. Всероссийские проекты - Всероссийская олимпиада школьников- Всероссийский Форум «Шаг в будущее»- Всероссийский конкурс «Живая классика»- Деятельность детских общественных объединений в рамках Российского Движения Школьников.- Творческие конкурсы в соответствии с календарным планом на 2019/20 учебный год.- Реализация проектной деятельности воспитанников ДОУ. |
|  | «Цифровая школа» | 1. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней  | **Введение курсов:**«Робототехника»«Легоконструирование».-Использование цифровой лаборатории и сенсорного комплекса «Играй, развивайся» в ГКП. |
|  | «Учитель будущего» | Организация информационной, методической и практической помощи учителям через систему практико - ориентированных и методических семинаров, консультаций специалистов системы образования города, встреча с представителями издательств.  Создание условий для профессионального роста и мастерства педагогов (конкурсы, курсы, мастер-классы, экспертная деятельность, апробации, разработка олимпиадных заданий) | Методическое сопровождение педагогов на этапах итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (ЕГЭ, ОГЭ, итоговое сочинение, РОКО, ВПР и других видов деятельности ) Распространение опыта лучших педагогов-победителей. Оказание консультационной помощи педагогам по возникающим профессиональным проблемам. - Профессиональный конкурс «Педагог года»- Заочный конкурс «Воспитать человека»- Конкурс на поощрение лучших учителей. |
|  | «Социальная активность» | Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтёрства) | Создание единой информационной платформы коммуникационного и содержательного взаимодействия для отрядов (сообществ, объединений поддержки добровольчества (волонтерства) и полезного действия по популяризации здорового образа жизни в образовательных организациях. |

1. ***Педагогические советы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Основные направления деятельности**  | **Содержание работы**  | **Исполнители**  |
| ***Август - сентябрь***  | ***Педагогические советы***  | Анализ работы школы за 2019-2020 учебный годАнализ воспитательнойработы за 2019-2020 учебный годАнализ работы библиотеки за 2019-2020 учебный годАнализ спортивно-оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год.Утвержение рабочих программ за 2020 – 2021 учебный год,Утверждение образовательной программы ГКП «Радуга» за 2020 – 2021 учебный год,Утверждение программ ГКП за 2020 – 2021 учебный годУтверждение плана работы школы на 2020 – 2021 учебный годТарификация на 2020-2021 учебный год.Подготовка к празднику «Первый звонок» | Петакова Р.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.,методистРахимова Н.Х., БиблиотекарьКурманалиев Г.К., учитель физкультурыАхметчанова Г.С., педагог-организатор |
| ***Октябрь*** | ***Педагогические советы*** | Итоги 1 четверти . Отчеты классных руководителей, учителей-предметниковАдаптация учащихся 10 классаАнализ диагностики учащихся 1 класса Анализ диагностики готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.Аттестация педагогических работников школы на 2020-2021 учебный год. | Учителя-предметники, классные руководителиНурмухаметова Р.С., методистАхметчанова Г.С.,Ниязова Г.Ш.. воспитатель ГКПКлассные руководителиНурмухаметова Р.С., методист |
| ***Ноябрь*** | ***Педагогические советы*** | «Учёт психологических особенностей детей, имеющих особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования» - Реализация коррекционной работы в школе: по вопросу работы с одаренными, слабомотивированными детьми и детьми ОВЗ.Выступление учителей предметников:1)Ниязова А.Н. , учитель начальных классов, тема: «Обучение детей с ОВЗ в начальной школе»2)Курманалиева Н.А., учитель математики, тема: «Обучение детей с ОВЗ на уроках математики в рамках инклюзивного обучения»3)Ахметчанов Н.М. учитель истории и обществознания, тема: «Эффективные методы и приёмы обучения на уроках истории и обществознания»4)Рахимова Н.Х., учитель русского языка и литературы, тема: «Работа с одарёнными детьми на уроках русского языка»Нурмухаметова Р.С.  «Организация Всероссийского мониторинга качества образования (ВПР) в 2020 году, использование заданий на уроках и работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности»Анализ и совершенствование методики преподавания с учетом результатов стартового контроля. Анализ ВПР | Методист.Учителя-предметники |
| ***Декабрь*** | ***Педагогические советы***  | Итоги 2 четверти . Отчеты классных руководителей, учителей-предметниковАнализ работы по введению ФГОС второго поколения в 10 классе (ФГОС СОО)Анализ итогов Всероссийской олимпиады школьниковОтчет наставника о работе с молодым педагогомАнализ работы ГКП за первое полугодие | Петакова Р.К.,Заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.,методистУчителя- предметникиНиязова Г.Ш., воспитатели ГКП |
| ***Февраль*** | ***Педагогические советы*** | «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»Подготовительная работа по проведению экзаменов. Оформление экзаменационных папок. Сбор банка данных по ЕГЭ и ОГЭ | Нурмухаметова Р.С., методистАхметчанова Г.С., учитель начальных классовНурмухаметова Р.С., методист |
| ***Март***  | ***Педагогические советы***  | Итоги 3 четверти . Отчеты классных руководителей, учителей-предметников«Система воспитательной работы в школе. Реализация программ внеурочной деятельности»Реализация ИОМРеализация сетевого образовательного проекта «Агропоколение», в 7-8 классахАнализ деятельности по преемственности работы ГКП- начальная школа | Учителя-предметники, классные руководителиАхметчанова Г.С., педагог-организаторРахимова Н.Х, учитель русского языкаКурманалиева Н.А., учитель математикиАхметчанова Г.С., учитель начальных классовНурмухаметова Р.С., методистНиязова Г.Ш., воспитатель ГКП |
| ***Май***  | ***Педагогические советы*** | Об утверждении учебного плана и УМК на 2020-2021 гг.Допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. Анализ работы по выполнению методической темы: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФГОС ООО».  | Петакова Р.К., заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С., методист |
| ***Июнь*** | ***Педагогические советы*** | Об окончании и результативности освоения программ основного, среднего (полного) общего образования (9,11 классы) | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С., методист. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***II . Административные совещания при заведующем.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц  | Содержание работы  | Исполнители  |
| ***Август - сентябрь***  | Ознакомление с планом работы на сентябрь.Адаптация учащихся 1, 5, 10 классовУтверждение графиков консультаций, внеурочных занятий, рабочих программ.Результаты профилактической работы.О внутришкольном контроле.О выборе предметов в 9 классе, 11 классеПлан подготовки к ОГЭ, ЕГЭ (дорожная карта подготовки выпускников к итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классе на 2020-2021 учебный год в Аксурской СОШ филиала МАОУ Дубровинская СОШУтверждение Плана раб со слабоуспевающими учащимисяПлан индивидуальной работы по подготовке к ВПР | Петакова Р.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.,методист, Учителя-предметники |
| ***Октябрь***  | Итоги входных контрольных работ по предметам (5-11кл.)О порядке проведения итогового собеседования в 9 классе, итогового сочинения в 11 классе.О дежурстве в праздничные дниУтверждение плана работы на каникулярное время.О внутришкольном контроле. | Петакова Р.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.,методист, Учителя-предметники |
| Ноябрь | План ВШК на ноябрьО совместной работе с КДН, ПДН ОВД. Анализ работы по профилактике правонарушений.Состояние учебных кабинетов, итоги смотра. Проверка соблюдения ТБ в учебных кабинетах.Состояние работы педагогического коллектива школы по подготовке к итоговому сочинению в 11 классе и к устной части по русскому языку в 9 классеИтоги контроля качества организации занятий в ГКПИтоги контроля посещаемости обучающимися кружков и секций | Петакова Р.К.,заведующая филиаломНурмухаметова Р.С.,методистАхметчанова Г.С., педагог-организаторУчителя русского языка |
|  ***Декабрь***  | План ВШК на декабрьПлан проведения Новогодней елкиПланирование мероприятий по профилактике травматизмаПланирование мероприятий по профилактике несчастных случаев во время учебно-воспитательного процессаО внутришкольном контроле. | Петакова Р.К., заведующая филиаломНурмухаметова Р.С., методист |
| ***Январь***  | План ВШК на январьИтоги спортивно-оздоровительной работы за 1-е полугодие Выполнение государственных программ по предметам учебного плана за первое полугодие. Организация горячего питания в школьной столовой. Анализ посещения кружков и секций.Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.О внутришкольном контроле. | Петакова Р.К.,заведующая филиаломНурмухаметова Р.С.,методистАхметчанова Г.С., педагог-организаторКурманалиевГ.К.,учитель физкультуры |
| ***Февраль***  | План ВШК на февральАнализ работы с родителями учащихся школы.  Анализ работы по формированию духовно-нравственного здоровья обучающихся.Посещаемость занятий обучающимисяАнализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.О проведении военно-патриотического месячника, посвященного Дню защитника ОтечестваО внутришкольном контроле. | Ахметчанова Г.С., педагог-организаторНурмухаметова Р.С., методист. |
| ***Март***  | План ВШК на март Работа по профессиональной ориентации выпускников Организация проведения промежуточной аттестации 1-8, 10 классов. Мониторинг состояния здоровья обучающихся. Деятельность учителя по сохранению и укреплению здоровья обучающихсяВедение школьной документации: итоги контроля заполняемости, ведения журналов кружковой работы, журналов по ТБ.О внутришкольном контроле. | Кл.руководители, Ахметчанова Г.С., педагог-организаторНурмухаметова Р.С., методист |
| ***Апрель***  | План ВШК на апрельИтоги конкурса «Портфолио учителя».Итоги РОК 4, 8-11 классов. Посещаемость занятий обучающимися. Итоги контроля посещаемости обучающимися кружков и секцийПодготовка к работе летнего оздоровительного лагеря.Удовлетворенность родителей организацией питания в школе.Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса.Анализ запросов родителей по внеурочной деятельности.О внутришкольном контроле.Утверждение результатов самообследования на 2020 год  | ПетаковаР.К., заведующая филиаломНурмухаметова Р.С.,методист Учителя школыАхметчанова Г.С., педагог-организатор |
| ***Май***  | Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8,10 классов. Организация окончания учебного года.Итоги работы классных руководителей по профилактике правонарушений.О внутришкольном контроле. | Петакова Р.К., заведующая филиалом, Ахметчанова Г.С., педагог-организаторНурмухаметова Р.С., методист |

***III.Работа школы по осуществлению всеобуча.*** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Содержание работы**  | **Исполнители**  |
| ***Август - сентябрь***  | Работа по оказанию психолого-педагогической консультации родителям и учащимся. Работа ПМПк.Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними.Собеседование с учителями по анализу состояния обученности и обучаемости воспитанников и определения зоны ближайшего развития (по итогам стартового контроля) Работа по предупреждению неуспеваемости и отсеву Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования для определения уровня обученности учащихся (по отдельному плану) Обновление банка данных семей учащихся школы. Организация проектной деятельности учащихся Консультирование педагогических работников по ведению электронных классных журналов  | Петакова Р.К., заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.методистАхметчанова Г.С., педагог-организаторУчителя |
| ***Октябрь-апрель***  |  Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними, систематически пропускающими занятия в школе (по отдельному плану) .Собеседование с учителями по анализу состояния обученности и обучаемости учащихся и определения зоны ближайшего развития (по итогам четвертей, полугодий) Работа по предупреждению неуспеваемости и отсеву.Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования для изучения динамики уровня обученности учащихся. Оценка качества преподавания и уровня обученности учащихся.Обновление банка данных по движению воспитанников школы. Контроль обучения на дому (индивидуальная форма обучения). Работа ПМПк. Работа по оказанию психолого-педагогической помощи родителям и учащимся  Проведение родительских собраний:  «Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами и формой прохождения государственной итоговой аттестации.»для 9,11 классов Создание базы данных. Перечень экзаменов по выбору. (ноябрь, январь, февраль). Подведение итогов проектной деятельности учащихся. Участие в конкурсах и олимпиадах.Консультирование педагогических работников по ведению электронных классных журналов | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.методистАхметчанова Г.С., педагог-организаторУчителя |
| ***Май***  | Комплектование классов  Обновление банка данных по движению учащихся школы.  Организация обучения больных детей на дому Работа по оказанию психолого-педагогической консультации родителям и учащимся  Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними, длительное время не посещающими школу (по отдельному плану)  Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений  Проведение итоговых контрольных работ, срезов знаний и тестирования для изучения динамики уровня обученности учащихся  Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов  Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся переводных классов  | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.методистАхметчанова Г.С., педагог-организаторУчителя |
| ***Июнь***  | Комплектование классов  Обновление банка данных по движению учащихся школы.  Организация обучения больных детей на дому Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними длительное время не посещающими школу (по отдельному плану) Анализ обученности учащихся по итогам года, основные затруднения в учебном процессе, постановка задач. Собеседование с воспитателями и учителями по анализу состояния обученности и обучаемости воспитанников и определения зоны ближайшего развития (по итогам года) Анализ диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования для изучения динамики уровня обученности учащихся (промежуточная и итоговая аттестация)  | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.методистАхметчанова Г.С., педагог-организаторУчителя |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***IV. Аналитико-диагностическая деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Основные направления деятельности**  | **Содержание работы**  | **Исполнители**  |
| ***Август - сентябрь***  | ***Работа в школе по преемственности***  | Корректировка тематического планирования для учащихся 1-11 классов с учетом ФГОС (1-4,5-9, 10,11 классов) и уровня базовых знаний учащихся. Посещение уроков в 5, 10 классах. Цель: адаптация учащихся, стартовые контрольные.Проверка техники чтения в 2-4,5 классах совместно с учителями русского языка. (Стартовый контроль) | Учителя школыПетакова Р.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.методист |
| ***Общеобразовательные*** ***классы*** | Диагностирование пробелов в знаниях учащихся (Стартовый контроль). Проверка тематического и календарного планирования, корректировка, согласование. Совместная работа с председателями методических объединений по корректировке планов работ на 2020-2021 учебный год.  | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.методистРуководители ШМО |
| ***Октябрь***  | ***Общеобразовательные*** ***классы*** | Анализ контрольных работ по математике и русскому языку в 3-11 классах. Анализ стартовой диагностики в 1классе. Контроль за выполнением государственных программ. Прием отчетов учителей предметников, подготовка отчета за 1 четверть Подготовка и проведение предметных олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу. | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.методистКлассный руководитель 1 классаУчителя-предметники |
| ***Ноябрь***  | ***Работа в школе по преемственности******Общеобразовательные*** ***классы*** | Контроль за работой учителей по повышению эффективности обучения совместно с председателями методических объединений и оказание методической помощи .Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Контроль за преподаванием предметов, вынесенных на промежуточную и итоговую аттестацию. Родительское собрание: «Ознакомление родителей и законных представителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации». | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.методистКлассные руководители 9,11классов |
| ***Декабрь***  | ***Работа в школе по преемственности*** | Промежуточное тестирование учащихся по состоянию чтения в 1-4,5 классах(понимание текста)  | Учителя начальных классовПетаковаР.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.методистУчителя начальных классов, русского языка |
| ***Общеобразовательные******классы***  | Проведение и анализ срезовых, контрольных работ и тестирование (физика, биология, химия, математика, география, окр. мир) (3-4 классы, 5 - 11 классы).Анализ успеваемости и работы педагогов по повышению качества образования и ликвидации пробелов в знаниях учащихся за 1 полугодие. Состояние ведения внеурочной деятельности 1-4,5,10-11 классах.Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.  | Петакова Р.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.методистАхметчанова Г.С., педагог-организаторУчителя |
| ***Январь***  | ***Работа в школе по преемственности*** | Изучение состояния преподавания предметов гуманитарного цикла в 5-8-х классах.  | Руководитель МО предметов гуманитарного циклаПетаковаР.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.методист |
| ***Общеобразовательные*** ***классы***  | Анализ итогов работы педагогического коллектива за I полугодие. Предметные декады Анализ реализации сетевого образовательного проекта «Агропоколение» | ПетаковаР.К.,заведующая филиалом, Нурмухаметова Р.С.методистУчителя |
| ***Февраль*** | ***Общеобразовательные*** ***классы***  | Участие в олимпиадах.  РОК 4,8-11 классы (по графику ДОН ТО) |  Учителя предметники Заведующая филиалом, методист |
|  |  |  |
| **Март**  | ***Работа в школе по преемственности***  | Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 2-11-х классах. Тестирование учащихся по состоянию чтения в 1-4,5 классах.  | Учителя начальных классов Учителя предметники Заведующая филиалом, методист |
| **Общеобразовательные классы**  | Проведение срезовых контрольных работ. ВПР (по графику ДОН ТО)Контроль за преподаванием предметов, вынесенных на промежуточную и итоговую аттестацию. Родительское собрание: «Ознакомление родителей и законных представителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации», «Профессиональная направленность выпускников».  | Классные руководители 9,11 классовУчителя предметники Заведующая филиалом, методист |
| **Апрель**  | **Общеобразовательные классы**  | Анализ преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию в 9, 11 классах (математика, русский язык) Работа по самоопределению выпускников. Анализ результатов РОК.  ВПР (по графику ДОН ТО)Анализ предэкзаменационной подготовки в 9, 11 классах и подготовки к промежуточной аттестации в 1-8,10 классах  | методистУчителя предметникиКлассные руководители |
| **Май- Июнь** | ***Работа в школе*** ***по преемственности*** | Формирование нового набора учащихся. Расстановка педагогических кадров на следующий учебный год.  | Учителя предметникиПетаковаР.К.,заведующая филиалом, НурмухаметоваР.С.,методист |
| **Общеобразовательные классы**  | Итоговое тестирование учащихся по состоянию чтения в 1-4,5 классах. Промежуточная аттестация учащихся 1-8, 10 классов.Государственная итоговая аттестация. Анализ реализации сетевого образовательного проекта «Агропоколение»Анализ государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классовАнализ работы и отчет за 2020-2021учебный год**.**  | Учителя начальных классов, учителя-предметникиметодист |

 |
| ***V. Методический совет*** **Тема работы методического совета:**  *Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения.* **Цель:**формирование единого методического пространства школы по вопросам воспитания и содержания образования; -координация деятельности школы по совершенствованию системы управления образовательным процессом; -организация методического сопровождения модернизации образования, внедрения новых форм и методов обучения; - обобщение и распространение передового педагогического опыта.**Приоритетные направления и задачи методической работы****в 2020 -2021 учебном году:** Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:* реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
* реализация системно-деятельностного подхода в урочной и внеурочной работе;
* оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов, кейса и др.) в образовательном процессе;
* повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
* внедрение в практику ФГОС в 11 классе Дубровинской СОШ, реализация программ внеурочной деятельности;
* введение ФГОС в 10 классе в штатном режиме;
* организация работы с одарёнными детьми;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов. Введение в Учебный план Дубровинской СОШ программы «Индивидуальный проект»;
* активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
* обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
* подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся выпускных классов;
* инклюзивное образование. Реализация ФГОС детей ОВЗ.
* работа педагогов по повышению качества образования . ВСОКО. Мероприятия и мониторинг.
* развитие смыслового чтения как фактор повышения качества образования.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:* повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
* формирование инфор­мационной компетентности педагогов;
* информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
* приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
* интеграция предметов. Работа педагогов по созданию образовательной среды и трансформации уроков;
* работа педагогов, работающих в 5- 11 классах по формированию метапредметных УУД, отражающих работу с информационными источниками (поиск, синтез, анализ информации); исследовательскую деятельность в рамках предметной области; перенос предметных знаний в практику собственной жизни; навыки в области презентации полученных знаний;
* развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию
* организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.

**Формы методической работы:**Тематические педсоветы.Методический совет.Предметные и творческие объединения учителей.Работа учителей по темам самообразования. (ИОМ)Открытые уроки.Творческие отчеты.Методические недели.Предметные недели.Семинары.Консультации по организации и проведению современного урока.Организация работы с одаренными детьми.Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.Педагогический мониторинг.Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Организация курсовой подготовки (по графику) | в течение года |
| 2. | Организация работы учителей по темам самообразования. Составление ИОМ педагогами.  | в течение года |
| 3 | Организация работы МО. Проведение ЕМД. | в течение года |
| 4 | Открытые уроки учителей-предметников по темам педагогических семинаров и ВШК.  | по плану МО |
| 5 | Организация и проведение мониторинга по плану школы | в течение года |
| 6 | Участие в работе районных и областных семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов и т.п. | в течение года |
| 7 | Работа педагогов, работающих в 5-11 классах по формированию метапредметных УУД, отражающих работу с информационными источниками (поиск, синтез, анализ информации); исследовательскую деятельность в рамках предметной области; перенос предметных знаний в практику собственной жизни; навыки в области презентации полученных знаний. | в течение года |
| 8 | *Заседание первое (установочное).* Определение направлений методической работы в школе в 2020-2021 учебном году.Вопросы: 1. Корректировка планов работы МО. 2.Подготовка к стартовому контролю. Проведение ВПР 3. Уточнение списков слушателей КПК. Аттестация педагогических работников школы на 2020-2021 учебный год.4. Организация надомного обучения. Работа с учащимися ОВЗ5. Подготовка тематического педагогического совета **«Учёт психологических особенностей детей, имеющих особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»** - Реализация коррекционной работы в школе: по вопросу работы с одаренными, слабомотивированными детьми и детьми ОВЗ. (ноябрь)6. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. | сентябрь |
| 9 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (4 -11 классы) | Сентябрь-октябрь |
| 10 | Входящая диагностика 1 класс. |
| 11 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе. |
| 12 | Проведение ВПР. 5- 9 классы. Проведение диагностических работ 10 класс. |
| 13 | *Заседание второе.* Анализ и совершенствование методики преподавания. Вопросы: 1.Анализ и совершенствование методики преподавания с учетом результатов стартового контроля. Анализ ВПР. 2.Подготовка педагогического совета «Система воспитательной работы в школе. Реализация программ внеурочной деятельности» (март) | ноябрь |
| 14 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь |
| 15 | ЕМД «Современный урок -как основа эффективного и качественного образования. Использование ЦОР в практике» | декабрь |
| 16 | Олимпиады различных уровней по предметам | Ноябрь-февраль  |
| 17 | Проведение предметных недель (неделя русского и английского, немецкого языка) | ноябрь |
| 18 | Проведение предметных недель (неделя математики) | декабрь |
| 19 | *Заседание третье* Педагогическая поддержка учащегося, цели, методы, результаты. Вопросы:1. Анализ работы по введению ФГОС второго поколения в 10 классах. Дубровинская СОШ 11 класс. (ФГОС СОО)2. Анализ итогов Всероссийской олимпиады школьников.3. Работа наставников. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.  | январь |
| 20 | Олимпиады для обучающихся начальной школы | февраль |
| 21 | Мероприятия по патриотическому воспитанию. Декада предметов ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО, МХК | февраль |
| 22 | *Заседание четвертое* Повышение методической грамотности педагогов средствами самообразования. Вопросы:1. Реализация ИОМ. 2. Реализация сетевого образовательного проекта «Агропоколние» в 7-8 классах.  | март |
| 23 | ЕМД «Внедрение национальной системы учительского роста.» | март |
| 24 | Конкурс «Учитель года» | март |
| 25 |  Конкурс «Портфолио учителя» | Март-апрель |
| 26 | Конкурс воспитателей ДОУ | март |
| 27 | Декада начальных классов | март |
| 28 | Декада предметов химия, физика, биология, география | апрель |
| 29 | Неделя истории, литературы, обществознания, музыки | май |
| 30 | * *Заседание пятое* Анализ результатов методической работы прошедшего учебного года. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

Вопросы:1.Отчет о работе руководителей методических объединений.2.Об итогах работы методического совета за 2020-2021 учебный год3.Составление и обсуждение задач работы на 2021-2022 учебный год.  | май |
| 31 | Планирование работы методсовета на 2021/2022 учебный год.  | июнь |
|  |  |  |

 |

***VI. Контроль за выполнением закона об образовании***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Основные направления деятельности**  | **Содержание работы**  | **Исполнители**  |
| ***Август - сентябрь***  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Утверждение учебного плана, тарификация, штатное расписание.Корректировка и утверждение учебного плана. Готовность программ, тематического планирования и учебно-методической литературыОтчеты на начало учебного года.( ОШ-1,РИК-76) | Евланова С.Г., заведующие филиаламиИ.В. Голубенко, Петакова Р.К., заведующийНурмухаметова Р.С., методист |
|  | ***Расписание уроков,*** ***занятий предметов*** ***по выбору***  | Составление расписания: - уроков; - уроков компонента образовательного учреждения; - занятий по дополнительному образованию; -индивидуальных занятий; -занятий на дому,- внеурочная деятельность. Корректировка расписания**.** | Нурмухаметова Р.С., методист, Ахметчанова Г.С., педагог-организатор |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Выполнение контрольных работ целью выявления уровня базовых знаний, пробелов в знаниях, и составления плана работы по их ликвидации. Стартовый контроль (2-11 классы). Консультирование педагогов по ведению ЭЖ. | Нурмухаметова Р.С., методист,  учителя  |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Собеседование с учителями по планированию. Составление графика контрольных работ Утверждение графика проведения открытых уроков. Проведение педагогических советов по промежуточной аттестации и утверждению перечня предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. | Нурмухаметова Р.С., методист, Учителя  |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и*** ***личные дела*** | Прием документации Корректировка и составления списков классов Тарификация, выдача классных журналов, инструктаж по ведению, заполнению журналов кружков и дополнительного образования, корректировка и проверка личных дел, трудовых книжек, тематического планирования, проверка планов воспитательной работы. Оформление личных дел учащихся. Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | Нурмухаметова Р.С., методист, Петакова Р.К., заведующийУчителя |
| ***Октябрь***  | ***Учебные планы, промежуточная*** ***аттестация.***  | Собеседование с воспитателями ДОУ и учителями по планированию совместной работы. Согласование тематического планирования | Давлетчина О.В.Нурмухаметова Р.С., методист,  . |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания.  | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Контрольные работы, диагностические работы. Предварительный инструктаж учащихся и родителей 9, 11 классов с «Положением о проведении итоговой государственной аттестации» в формате ОГЭ и ЕГЭ. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Проверка выполнения государственных программ и их практической части Подготовка, прием и сдача отчетов за 1 четверть  Проведение предметных декад, согласно планам ШМО | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***планы***  | Проверка дневников и соблюдения нормативов домашнего задания. Контроль за ведением: - книги приказов; - документации по замене уроков. Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельностиОтчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | Петакова Р.К., заведующийНурмухаметова Р.С., методист,  |
| ***Ноябрь***  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Собеседование с учителями по выполнению государственных программ и по результатам 1 четверти. Подготовительная работа по организации ГИА: ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе.  | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания. Подготовка заявлений учащихся и родителей на сдачу ГИА, ЕГЭ и другой разрешающей документации. | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Анализ контрольных и диагностических работ в 5-11 классах. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Составление графика контрольных работ. Контроль за выполнением практической части программ (физика, химия, биология, география)  | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***журналы******планы***  | Проверка: - журналов по итогам 2 четверти; - ведения документации по замене уроков; -состояние ведения дневников учащимися;- состояния заболеваемости детей по месяцам 1-2 четверти. Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги)*.* | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
| ***Декабрь*** | ***Учебные планы, промежуточная*** ***аттестация.***  | Проверка состояния работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях на индивидуальных занятиях, организации надомного обучения | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания уроков на 3 четверть.  | Администрация |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Административные контрольные работы: предметов естественнонаучного цикла (химия, биология, физика, информатика, география, математика) | Администрация |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Контроль за выполнением программ и их практической части.  | Администрация |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей***  ***журналов кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***планы***  | Проверка: - соблюдения единого орфографического режима; - журналов по результатам I полугодия; - ведения документации по замене уроков; - тетрадей для контрольных и лабораторных работ. Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
| ***Январь***  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация*** | Корректировка учебного плана. Собеседование с учителями по выполнению учебных программ за I полугодие Анализ состояния готовности учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания  | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Анализ срезовых, административных, диагностических контрольных работ. Тестирование учащихся 9,10,11 классов. | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Составление графика контрольных работ. Контроль за выполнением государственных программ и их практической части за первое полугодие Проведение предметной недели согласно плану ШМО | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***планы***  | Контроль ведения журналов: -журналов предметов по выбору; - по замене уроков; - дополнительного образования. Проверка личных дел учащихся Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
| ***Февраль***  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация*** | Анализ работы учителей с мотивированными учащимися и внеклассной деятельности педагогов по предмету. Обработка результатов олимпиад, подготовка и участие в олимпиадах различного уровня | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Подготовка заявлений учащихся и родителей на сдачу ГИА, ЕГЭ и другой разрешающей документации.  | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Проведение РОК, ВПР (по графику ДОН ТО) | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Контроль выполнения практической части программ.  | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела***  | Проверка: - соблюдения единого орфографического режима; Контроль: - классных журналов; - журналов по замене уроков; - за ведением тетрадей Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинги) | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
| Март | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Обработка и анализ результатов диагностических работ.  | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания на четвертую четверть.  | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Проведениесрезовыхконтрольных работ по предметам. (Языки, история, обществознание) Проведение РОК, ВПР (по графику ДОН ТО)Контроль качества чтения.  | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Составление графика контрольных работ. Подготовка, прием и сдача отчетов за 3 четверть  | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов ШК и кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***журналы*** ***планы***  | Проверка: - журналов; - выполнение учебных программ за 3 четверть Контроль: - соблюдение правил ведения журналов, объективность выставления оценок. Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинг) | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
| Апрель | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Обработка и анализ результатов диагностических работ.  | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписанияСоставление, утверждение расписаний промежуточной, итоговой аттестации, расписания консультаций. | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Проведение контрольных работ по предметам в рамках РОК, ВПР ( по графику ДОН ТО) Промежуточная аттестация учащихся 1-8,10 классов.Контроль качества чтения.  | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Подготовка, прием и сдача отчетов. | Нурмухаметова Р.С., методист,  |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов ШК и кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***журналы*** ***планы***  | Проверка: - журналов; - выполнение учебных программ Контроль: - соблюдение правил ведения журналов, объективность выставления оценок Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинг) | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист  |
| Май  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Изучение организации итогового повторения в 9, 11 классах.  | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист  |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания промежуточной аттестации, расписания консультаций.  | Нурмухаметова Р.С., методист  |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Проведение предэкзаменационных контрольных работ по алгебре и русскому языку. Инструктаж родителей и учащихся 9,11 классов по проведению государственной итоговой аттестации.  | Нурмухаметова Р.С., методист  |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Приёмка годовой отчётности, составление отчётности. | Голубенко И.В. |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов ШК и кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***журналы*** ***планы***  | Проверка личных дел учащихся. Собеседования с учащимися по подготовке к итоговой аттестации Контроль за ведением тетрадей по: - русскому языку; - истории.  | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист  |
|  | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Результаты и анализ работы учителей предметников.  | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист  |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Корректировка расписания промежуточной аттестации, расписания консультаций | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист  |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Проведение итоговой государственной аттестации. Анализ результатов государственной итоговой аттестации.. | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист  |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Анализ результатов промежуточной аттестации. Контроль за выполнением государственной программы за год. Проведение педагогического совета: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», « О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс».  | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист  |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов ШК и кружков*** ***книга приказов*** ***трудовые книжки и личные дела*** ***журналы*** ***планы***  | Проверка: - журналов; - выполнения учебных программ за IV четверть и год.Подготовка и сдача отчетов за IV четверть и год. Подведение итогов работы педколлектива.Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинг) | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист,  |
| Июнь | ***Учебные планы, промежуточная аттестация.***  | Анализ работы методических объединенийАнализ работы МСАнализ работы школыСоставление учебного плана на следующий учебный год  | Администрация.Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист  |
|  | ***Расписание уроков, занятий предметов по выбору***  | Анализ учебно-методической работы. Составление плана работы на следующий учебный год  | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист  |
|  | ***Качество обучения учащихся***  | Проведение итоговой государственной аттестации. Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестаций. Проведение педагогического совета: «О выпуске учащихся 9, 11 классов, освоивших общеобразовательные программы и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию». Организация дополнительных занятий для учащихся, не прошедших государственную аттестацию в основные сроки.  | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист  |
|  | ***Выполнение государственной программы***  | Контроль за выполнением государственных программ и их практической части. Подготовка, прием и сдача отчета за 2020-2021 учебный год.  | Петакова Р.К., заведующий Нурмухаметова Р.С., методист  |
|  | ***Ведение документов:*** ***кл. журналов, дневников, тетрадей*** ***журналов ШК и кружков*** ***книга приказов трудовые книжки и личные дела*** ***журналы*** ***планы*** | Итоговая проверка электронных журналов, журналов VIIIвида. Сдача журналов директору школы. Подготовка к приемке школы к новому учебному году. Формирование документации к новому учебному году Составление плана работы на 2021-2022 учебный год. Отчетность на сайтах ДОН ТО (мониторинг) | Администрация. |

***VIIВнутришкольный контроль***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроляМетоды проведения контроля | ответственные | Итог  |
|  | **Сентябрь** |
| 1 | Документации по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, технологии, информатики.  | Установить наличие стендов по ТБ и своевременное проведение инструктажа с учащимися по ТБ на рабочем месте | учителя | тематический | персональный | Проверка кабинетов и документации | Заведующий филиала | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 2 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 3. | Диагностика 1 класс  | выявление уровня готовности детей к обучению | Учащиеся 1 класса | тематический | Классно-обобщающий  | Диагностика, анкетирование, наблюдение | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 4 | Контроль за реализацией требований ФГОС | Обеспечение условий формирования внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС | Программы внеурочной деятельности для учащихся 1-9 классов | Тематический  | Предметно-обобщающий | Проверка документации | педагог-организатор, методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 5 | Определение уровня ЗУН за прошлый учебный год. (входящий контроль) | Определение уровня подготовки учащихся 2-11 классов, определение пробелов знаний по предметам | Учащиеся 2-11 классов | Тематический  | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 6 | Проведение ВПР, 5 – 9 классы, проведение диагностических работ, 10класс | Определение уровня усвоения знаний учащихся 5-9классов, 10 класса | Учащиеся 5-9классов, 10 класса | Тематический  | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | методист |  |
| 7 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | Учащиеся 2-5 классов | Тематический | персональный | анализ | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 8 | Личные дела учащихся. | Проверить правильность оформления личных дел учащихся. | Классные руководители | Тематический | персональный | Проверка личных дел учащихся, наблюдение, беседы | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
|  | **октябрь** |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 9 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить объективность выставления четвертных оценок, своевременность заполнения | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 10 | Определение уровня ЗУН за 1 четверть по математике и русскому языку в 3-11 классах | Анализ контрольных работ по математике и русскому языку в 3-11 классах.  | Учащиеся, учителя-предметники | Тематический  | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 11 | Диагностика 1 класс  | Анализ стартовой диагностики в 1классе. | Учащиеся 1 класса | тематический | Классно-обобщающий  | Диагностика, анкетирование, наблюдение | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 12 | Адаптация учащихся 5, 10 класса  | Классно-обобщающий контроль в 5, 10 классах. | Учащиеся 5,10 классов | тематический | Классно-обобщающий  | Диагностика, анкетирование, наблюдение | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 13 | Контроль за реализацией ОП. | Контроль за выполнением государственных программ | учителя-предметники | Тематический | персональный | Проверка тематического и календарного планирования, корректировка, согласование.  | методист | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 14 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (4-11классы) | Работа с одаренными детьми | Учащиеся 4-11классов |  |  | Письменные проверочные работы | Методист, учителя предметники | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 15 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 16 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
| 17 | Отчет по итогам четверти  | Контроль качества образования |  |  |  |  | Заведующий филиала, методист | Отчет директору школы должен быть отправлен в последний день занятий. Отчет в УО. |
|  | **ноябрь** |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Санитарно – гигиенический режим и ТБ. | Своевременное проведение инструктажа кл. руководителями по ТБ |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 20 | Контроль работы с дневниками учащихся | Состояние ведение дневников учащихся | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | проверка дневников  | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 21 | Соблюдение ЕОТ при ведении тетрадей по русскому языку | Состояние ведение тетрадей учащихся | Учащиеся, учителя-предметники | тематический | персональный | проверка тетрадей  | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 22 | Состояние преподавания языков (русский, английский, немецкий). Проведение предметных недель (неделя русского и английского, немецкого языка | Посещение уроков  | Учителя языковеды | тематический | персональный | Посещение уроков, проведение административных контрольных работ  | Методист. | Визитные тетради (анализ урока учителей), Справка, совещание при заведующей |
| 23 | Состояние информационной работы по подготовке ЕГЭ и ОГЭ | оформление стендов по подготовке к ГИА в кабинетах. | учителя-предметники | фронтальный | персональный | Проверка кабинетов | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 24 | Овладение учащимися знаниями предметной терминологией по предмету русский язык.  | Контроль знания терминологии по русскому языку.  | Учащиеся 3-11 классов | фронтальный | персональный | Письменные проверочные работы | методист, учителя  | Справка, совещание при заведующей |
| 25 | Участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Олимпиады различных уровней по предметам | Работа с одаренными детьми | Учащиеся 7-11классов |  |  | Письменные проверочные работы | Методист, учителя предметники | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 26 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 27 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Декабрь** |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Контроль за посещаемостью всех учащихся, выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 29 | Соблюдение ЕОТ при ведении тетрадей по математике | Состояние ведение тетрадей учащихся | Учащиеся, учителя-предметники | тематический | персональный | проверка тетрадей  | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 30 | Состояние преподавания математики.Проведение предметных недель (неделя математики) | Посещение уроков  | Учителя -предметники | тематический | персональный | Посещение уроков Проведение административных контрольных работ  | методист | Визитные тетради (анализ урока учителей),Справка, совещание при заведующей |
| 31 | Овладение учащимися знаниями предметной терминологией по предмету математика. | Контроль знания терминологии по математике.  | Учащиеся 3-11 классов | фронтальный | персональный | Письменные проверочные работы | методист, учителя  | Справка, совещание при заведующей |
| 32 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | Учащиеся 2-5 класса | Тематический | персональный | Анализ  | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 33 | Контроль за реализацией ОП. | Контроль за выполнением государственных программ | учителя-предметники | Тематический | персональный | Проверка тематического и календарного планирования, корректировка, согласование.  | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 34 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить объективность выставления четвертных оценок и правильность оформления журналов. | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов, качество заполнения журнала, своевременность заполнения | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 35 | Определение уровня ЗУН за 1 полугодие естественнонаучный цикл в 3-11 классах | Анализ контрольных работ по математике, физике, химии, биологии, географии, окружающему миру в 3-11 классах.  | Учащиеся, учителя-предметники | Тематический  | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 36 | Контроль за реализацией требований ФГОС | Обеспечение условий формирования внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС | Учителя, ведущие внеурочную деятельность в 1-9 классах | Тематический  | Предметно-обобщающий | Посещение занятий внеурочной деятельности  |  педагог-организатор, методист | Справка, совещание при заведующей |
| 37 | Состояние подготовки учащихся к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) | Уровень готовности учащихся к ГИА | учителя-предметники, учащиеся 9,10-11 классов | фронтальный | персональный | Внутришкольное тестирование в формате ЕГЭ И ОГЭ по предметам ГИА(график ) | методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующей.Родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. |
| 38 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 39 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
| 40 | Отчет по итогам четверти  | Контроль качества образования |  |  |  |  | методист | Отчет директору школы должен быть отправлен в последний день занятий. Отчет в УО. |
|  | **январь** |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 42 | Контроль работы с дневниками учащихся | Состояние ведение дневников учащихся | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | проверка дневников  | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 43 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить накопляемость отметок и дозировку д.з. | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов, качество заполнения журнала, своевременность заполнения | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 44 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 45 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
|  | **февраль** |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 47 | Состояние преподавания ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО, МХК.Декада предметов ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО, МХК. | Посещение уроков  | Учителя -предметники | тематический | персональный | Посещение уроков Проведение административных контрольных работ  | методист, педагог-организатор | Визитные тетради (анализ урока учителей),справка- сообщение совещание при заведующей. |
| 48 | Контроль за состоянием результативности обучения. | Систематизация изученного материала, повторение, подготовка к итоговой аттестации (9- 11 кл.) | Учащиеся, учителя-предметники | тематический | персональный | Внутришкольное тестирование в формате ЕГЭ И ОГЭ по предметам ГИА(график ) | методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующейРодительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. |
| 49 | Контроль за реализацией требований ФГОС | Обеспечение условий формирования внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС | Учителя, ведущие внеурочную деятельность в 1-9 классах | Тематический  | Предметно-обобщающий | Посещение занятий внеурочной деятельности  | педагог-организатор,  | Справка, совещание при заведующей |
| 50 | Олимпиада для обучающихся начальной школы | Работа с одаренными детьми | Учащиеся начальных классов |  |  | Письменные проверочные работы | Методист, учителя предметники | Справка, совещание при зав.филиалом |
| 51 | Внутришкольный контроль за материально – технической базой | Проверить состояние кабинетов, накопляемость дидактического материала. | Заведующие кабинетов | тематический | персональный | Наблюдение, беседы, анализ | педагог-организатор, методист | Справка, совещание при заведующей |
| 52 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 53 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
|  | **март** |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Состояние преподавания предметов в начальной школеДекада начальных классов | Посещение уроков  | Учителя начальной школы | тематический | персональный | Посещение уроков Проведение административных контрольных работ  | методист,  | Визитные тетради (анализ урока учителей),справка, сообщение совещание при заведующей |
| 55 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 56 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить объективность выставления четвертных оценок  | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов, своевременность заполнения | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 57 | Состояние подготовки учащихся к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) | Уровень готовности учащихся к ГИА | учителя-предметники, учащиеся 9,10-11 классов | фронтальный | персональный | Внутришкольное тестирование в формате ЕГЭ И ОГЭ по предметам ГИА(график ) | методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующей,родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. |
| 58 | Определение уровня ЗУН за 3 четверть гуманитарный цикл в 2-11 классах | Анализ контрольных работ по русскому языку, английскому языку, немецкому языку, истории, обществознанию во 2-11 классах.  | Учащиеся, учителя-предметники | Тематический  | Предметно-обобщающий | Письменные проверочные работы | Зам.директора по УВР методисты | Справка, совещание при заведующей |
| 59 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | Учащиеся 2-5 класса | Тематический | персональный | Анализ  | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 60 | Контроль за реализацией ОП. | Контроль за выполнением государственных программ | учителя-предметники | Тематический | персональный | Проверка тематического и календарного планирования, корректировка, согласование.  | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 61 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 62 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
| 63 | Контроль за реализацией решений педагогического совета по внедрению интеграции в образовательный процесс | Анализ проведенных интегрированных уроков | Учителя-предметники | тематический | персональный | Анализ  | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 64 | Отчет по итогам четверти  | Контроль качества образования |  |  |  |  | методист | Отчет директору школы должен быть отправлен в последний день занятий. Отчет в УО. |
|  | **апрель** |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | Состояние преподавания предметов химии, физики, биологии, географии.Декада предметов химия, физика, биология, география. | Посещение уроков химии, физики, биологии, географии | Учителя -предметники | тематический | персональный | Посещение уроков Проведение административных контрольных работ  | методист | Визитные тетради (анализ урока учителей), Справка, совещание при заведующей |
| 66 | Овладение учащимися знаниями предметной терминологией по предметам химия, физика, биология, география. | Контроль знания терминологии по химии, физики, биологии, географии .  | Учащиеся 5-11 классов | фронтальный | персональный | Письменные проверочные работы | методист, учителя  | Справка, совещание при заведующей |
| 67 | Состояние подготовки учащихся к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) | Уровень готовности учащихся к ГИА | учителя-предметники, учащиеся 9,10-11 классов | фронтальный | персональный | Внутришкольное тестирование в формате ЕГЭ И ОГЭ по предметам ГИА(график ) | методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующейРродительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. |
| 68 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 69 | Санитарно – гигиенический режим и ТБ. | Анализ результатов диспансеризации учащихся (дифференциация учащихся по состоянию здоровья) | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | персональный | Оформление листов здоровья, контроль освобождений от физической культуры  | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 70 | Работа с одарёнными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к УПД. | Проанализировать участие детей в конкурсах, олимпиадах и выставках. | Учащиеся 1-11 классов | тематический | персональный | Анализ участия детей в конкурсах и олимпиадах | Методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующей |
| 71 | Контроль за работой ГКП | Качество организации занятий | Воспитатель ГКП | Тематический | персональный | Посещение занятий ГКП | Методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 72 | Вебинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Контроль за посещением, с целью повышения уровня готовности учащихся к ГИА | Учителя предметники | Тематический | персональный | Посещение вебинаров учащимися 9, 11 классов | Методист | Справка, совещание при заведующей |
| 73 | Промежуточная аттестация учащихся | Контроль качества знаний | Учащиеся 1-8, 10 | фронтальный | персональный | Контрольные работы согласно графика | методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующей |
|  | **май** |  |  |  |  |  |  |  |
| 74 | Контроль за посещаемостью всех учащихся выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий, выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины | Учащиеся, учителя-предметники, классные руководители | фронтальный | персональный | Ведение журнала учета посещаемости, проверка журналов, наблюдение | методист, педагог-организатор | Справка, совещание при заведующей |
| 75 | Состояние преподавания предметов истории, литературы, обществознания, музыкиНеделя истории, литературы, обществознания, музыки | Посещение уроков истории, литературы, обществознания, музыки | Учителя -предметники | тематический | персональный | Посещение уроков Проведение административных контрольных работ  | методист | Визитные тетради (анализ урока учителей),Справка, совещание при заведующей |
| 76 | Промежуточная аттестация учащихся | Контроль качества знаний | Учащиеся 1-8, 10 | фронтальный | персональный | Контрольные работы согласно графика | методист, учителя-предметники | Справка, совещание при заведующей |
| 77 | Контроль за реализацией ОП. | Контроль за выполнением государственных программ | учителя-предметники | Тематический | персональный | Проверка тематического и календарного планирования. Выполнение программ за год.  | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 78 | Контроль работы с классными журналами (электронные) | Проверить объективность выставления четвертных и годовых оценок и правильность оформления журналов. | учителя-предметники, классные руководители | Тематический | персональный | Ведение журнала, проверка журналов, качество заполнения журнала, своевременность заполнения | методисты | Справка, совещание при заведующей |
| 79 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | Учащиеся 2-5 класса | Тематический | персональный | Анализ  | методист | Справка, совещание при заведующей |
| 80 | Отчет по итогам четверти и года | Контроль качества образования |  |  |  |  | методист | Отчет директору школы должен быть отправлен в последний день занятий. Отчет в УО. |
| 81 | Анализ работы школы | Анализ методической работы, работы МО, качества знаний, выполнения плана школы, реализация ОП. |  |  |  |  | Заведующий филиала методист | Отчет директору школы должен быть отправлен не позднее 20 июня. |

***VIII Укрепление здоровья, здоровьесберегающие технологии***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Основные направления деятельности**  | **Содержание работы**  | **Исполнители**  |
| ***Август - сентябрь*** | ***Укрепление здоровья,*** ***питание воспитанников*** | Проверка готовности пищеблока к новому учебному году. Осуществление контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в школе. Родительские собрания: «Знакомство родителей с режимом работы школы.»Комплектование по всем категориям воспитанников, нуждающихся в социальной защите Антропометрические данные воспитанников на начало учебного года. Внутришкольный контроль за организацией и качеством питания - по плану | Администрация  |
| ***Ноябрь*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Ознакомление сотрудников школы с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников. Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом результатов медицинского осмотра Внутришкольный контроль за организацией и качеством питания  Контроль за выполнением внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Анкетирование родителей по вопросам питания. Вакцинация против гриппа.  Контроль посещаемости и заболеваемости учащихся.  | Администрация  |
| ***Декабрь*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** |  Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов и родителей с привлечением специалистов.  Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы  Беседы с учащимися накануне зимних каникул.  Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников. Контроль за организацией и качеством питания. | Администрация  |
| ***Январь*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Итоги профосмотра воспитанников.  Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников. Контроль за организацией и качеством питания. | Администрация  |
| ***Февраль*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** |  Классные часы по режиму дня и профилактике переутомления.  Контроль за соблюдением ТБ в спортивном зале, классных кабинетах. Классные часы по пропоганде здорового образа жизни.Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников  Контроль за организацией и качеством питания.  | Администрация |
| ***Март*** | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Участие в конкурсах проектов «Здоровое питание»Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников  Контроль организации и качества питания  | Администрация |
| ***Апрель***  | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Проведение « Всемирного дня здоровья» Выпуск листков здоровья. Контроль за организацией и качеством питания.  | Администрация |
| ***Май***  | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Беседы по классам о правилах поведения на воде.Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников Контроль за организацией и качеством питания.  Организация летней оздоровительной компании  | Администрация |
| ***Июнь***  | ***Укрепление здоровья, питание воспитанников*** | Оформление документов, отчётности, анализ работы, план работы.  | Администрация |

***IX Создание условий для комплексной безопасности воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Основные направления деятельности  | Содержание работы  | Исполнители  |
| ***Август - сентябрь***  | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Подготовка и уточнение документации по безопасности в школе, (Паспорт безопасности школы с приложениями, приказы, инструкции, журналы)Проверка работоспособности средств оповещения (ППС и КТС) в случае возникновения ЧС «Неделя безопасности дорожного движения» (классные часы по правилам дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД) Линейка памяти – Беслан. (День солидарности в борьбе с терроризмом).  Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в школе, в походах, на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию  | Петакова Р.К., заведующая филиаломНурмухаметова Р.С., методистАхметчанова Г.С.., педагог-организаторКлассные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность |  Инструктаж по противопожарной безопасности в школе по программе вводного и основного инструктажа, воспитанников и педагогического состава школы с занесением данных в соответствующий журнал Неделя безопасности дорожного движения.  | Нурмухаметова Р.С., методист,Ахметчанова Г.С.., педагог-организаторКлассные руководители |
|  | Наглядная агитация  | Переоформление стенда «Безопасность в школе»  | Ахметчанова Г.С., педагог-организатор |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка противопожарного оборудования (огнетушители, противопожарные полотна и т.д.).  | По договору Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Командно-штабное учение (КШУ) по теме: «Управление формированиями ГО при террористической угрозе в школе» Разработка документов по вопросам ГО и ЧС на 2018-2019 уч. год Совершенствование учебно-материальной базы по гражданской обороне, оснащение и обновление литературой и наглядными пособиями. Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Подготовка списка для военкомата военнообязанных сотрудников.  | Петакова Р.К., заведующая филиаломзавхоз |
| ***Октябрь***  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Проведение мероприятий по проверке противопожарной безопасности школы: (подготовка документации, проверка планов эвакуации, оснащение школы средствами противопожарной защиты (огнетушители) инструктажи работников школы о правилах поведения в случае возгорания). Посещение учащимися пожарной части, знакомство с работой служб ГО ЧС.  | Петакова Р.К., заведующая филиаломАхметчанова Г.С.., педагог-организаторзавхозКлассные руководители |
|  | Наглядная агитация  | Выпуск боевого листка «Безопасная школа»  | Ахметчанова Г.С..,., педагог-организаторКлассные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка противопожарного оборудования (огнетушители).  | По договоруЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Тренировки по сигналу «сбор» (проверка прибытия к началу рабочего дня: дежурного администратора, классного руководителя дежурного класса) Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера  | заведующая филиалом,методистзавхоз |
|  | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях (захват заложников) с занесением данных инструктажа в классный журнал. Беседы с родителями «Безопасность ваших детей на улице и дома».  | педагог-организаторКлассные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Проведение плановой эвакуации учащихся и сотрудников школы в случае возникновения пожара.  | заведующая филиалом |
|  | Наглядная агитация  | Обновление стенда «Безопасность на дороге»  | педагог-организатор |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка противопожарного оборудования (огнетушители)  | По договоруЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера.  | заведующая филиалом |
| ***Декабрь***  | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Подготовка школы к проведению новогодних праздников: (инструктаж с учащимися школы о правилах безопасного поведения во время празднования «Нового года», правила пользования пиротехническими средствами, противопожарная безопасность.) Подготовка школы к зимнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря по противопожарной безопасности, и правилам поведения в ЧС, проверка исправности противопожарного оборудования и наличие информационных стендов по противопожарной безопасности.  | заведующая филиалом, завхозметодистпедагог-организатор.Классные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Подготовка школы к проведению новогодних праздников: проверка исправности противопожарного оборудования.  | заведующая филиалом, завхозПо договору |
|  | Договорная работа  | Подготовка и подписание договоров со сторонними организациями по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения на 2019 год  | заведующая филиалом, завхоз |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка противопожарного оборудования (огнетушители).  |  По договоруЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Обучение личного состава формирований ГО по программе специальной подготовки Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера  | командиры формирований ГО Евланова С.Г., заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозы |
| ***Январь*** | Мероприятия по организации противодействия терроризму | Корректировка документации по безопасности , (Паспорт безопасности школы с приложениями, приказы, инструкции). Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в школе, в походах, на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию.  | заведующая филиалом, завхозметодистпедагог-организатор.Классные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Проведение мероприятий по проверке противопожарной безопасности школы: (корректировка документации, планов эвакуации, проверка оснащения школы средствами противопожарной защиты (огнетушители) инструктажи работников школы о правилах поведения в случае возгорания в школе и быту).  | заведующая филиалом, завхозпедагог-организатор.Классные руководители |
|  | Договорная работа  | Корректировка договоров со сторонними организациями по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения на 2019 год  | заведующая филиалом, завхоз |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка работоспособности противопожарного оборудования  | По договоруЗам.директора по АХЧ, завхоз |
| Февраль | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера  | Евланова С.Г. заведующие филиалами Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Проведение плановых инструктажей учащихся и сотрудников школы по технике безопасности с занесением данных в регистрационные журналы. Проведение «уроков мужества», посвященных «Дню защитника отечества»  | заведующая филиаломпедагог-организаторКлассные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Проведение плановых инструктажей учащихся и сотрудников школы по противопожарной безопасности с занесением данных в регистрационные журналы.  | Методист, организаторКлассные руководители |
|  | Договорная работа  | Проверка финансовой отчетности по договорам по комплексной безопасности школы  | заведующая филиаломзавхоз |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка работоспособности противопожарного оборудования  | По договору Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Провести сверку учета и наличия индивидуальных средств защиты. Совершенствование учебно-материальной базы по гражданской обороне, оснащение и обновление литературой и наглядными пособиями  | заведующие филиалами, Зам.директора по АХЧ, завхозы |
| ***Март***  | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Беседы с родителями о безопасности учащихся. Обучение воспитанников и сотрудников школы правилам поведения при обнаружении подозрительного устройства (похожего на взрывчатку).  | педагог -организаторКлассные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Беседы с учащимися на тему «Здоровый образ жизни» с привлечением медицинских работников.  | педагог-организаторКлассные руководители |
|  | Наглядная агитация  | Обновление стенда «Комплексная безопасность в школе»  | педагоги-организаторыКлассные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка работоспособности противопожарного оборудования  | По договоруЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Учебно-методический сбор с преподавателями по вопросам ГО ЧС  | заведующая филиаломметодисткомандиры формирований ГО |
| Апрель | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Беседы по правилам безопасности и антитеррористической защищённости с учащимися.Плановая проверка работоспособности автоматизированной системы оповещения «тревожная кнопка».  | педагог-организаторКлассные руководители, завхоз |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Беседы с учащимися и сотрудниками школы по технике безопасности и противопожарной безопасности, плановая эвакуация учащихся и сотрудников школы в случае возникновения ЧС Встреча с медицинскими работниками, на тему «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим во время дорожно-транспортного происшествия» Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в походах и на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию.  | педагог-организаторКлассные руководители |
|  | Наглядная агитация  | Выпуск боевого листка «Безопасная школа» посвященного «Дню спасателя»  | педагог-организаторКлассные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка работоспособности противопожарного оборудования  | По договору Зам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Штабная тренировка по теме: «Действия КЧС в случае террористического акта в жилом доме, отработка и корректировка функциональных обязанностей» Объектовые тренировки  | заведующая филиаламметодисткомандиры формирований ГО |
| Май | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Подготовка и проведение праздника посвященного 74 годовщине победы Советского народа над фашизмом. Подготовка школы к летнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря и воспитанников по правилам поведения в случае ЧС. Беседы с родителями о безопасности учащихся в летний период.  | педагог-организаторКлассные руководители |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Подведение итогов за 2018-2019уч. год Подготовка школы к летнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря по противопожарной безопасности, наличие информационных стендов по противопожарной безопасности.  | заведующая филиаломметодистпедагог-организаторКлассные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка работоспособности противопожарного оборудования  | По договоруЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Объектовая тренировка по теме: «Защита обучающихся и личного состава при возникновении пожара в школе во время проведения «Дня защиты детей» Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера  | Евланова С.Г. , заведующие филиаламиГолубенко И.В., методисты командиры формирований ГО |
| Июнь  | Мероприятия по организации противодействия терроризму  | Подготовка документации к новому учебному году (отчет о проделанной работе в 2018/2019г., планирование на новый 2019/2020 учебный год) Приведение в соответствие с законодательством РФ норма образующих документов школы по ТБ, противодействию терроризму.  | заведующая филиалом методисткомандиры формирований ГО |
|  | Техника безопасности и противопожарная безопасность  | Приведение в соответствие с законодательством РФ норма образующих документов школы по противопожарной безопасности | заведующая филиаломметодисткомандиры формирований ГО |
|  | Наглядная агитация  | Обновление стенда «Комплексная безопасность в школе»  | педагог-организаторКлассные руководители |
|  | Проверка и комплектация противопожарного оборудования  | Совместно с эксплуатирующей организацией проверка АПС вывод сигнала на пульт «01» все данные о проверке заносятся в журналы. Проверка работоспособности противопожарного оборудования  | По договоруЗам.директора по АХЧ, завхозы |
|  | Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Подготовка документации к новому учебному году (отчет о проделанной работе в 2020/2021г., планирование на новый 2021/2022 учебный год) Совершенствовать учебно-материальную базу по гражданской обороне, оснащать и обновлять литературой и наглядными пособиями Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера  | заведующая филиалом методисткомандиры формирований ГО |

XII. Профилактика детского и взрослого травматизма в образовательном учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | **Основные направления деятельности**  | **Содержание работы**  | исполнители |
| Август-сентябрь | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и воспитанниками школы 30-31.09 – Издание приказа о возложении ответственности, за жизнь и здоровье детей во время учебного процесса, о назначении ответственного по охране труда и ознакомлении с ними под роспись  | Вводный инструктаж с учащимися школы (проводится в классах) Инструктаж с учащимися (правила поведения, в школе, на переменах, в столовой в классе.) Инструктаж по технике безопасности с сотрудниками школы с занесением данных в соответствующий журнал Правила поведения при проведении мероприятий с занесением данных инструктажа в журналы.Проводят перед мероприятиями классные руководители. | УчителяПетакова Р.К., заведующий,Курманалиев Г.К.,  |
|  | Наглядная агитация  | Оформление стенда по охране труда и профилактике детского травматизма. Дополнить и обновить стенды по безопасности и правилам дорожного движения.  | Курманалиев Г.К., |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся | Приёмка помещений и территории школы к новому учебному году Посещение классных часов с целью контроля за проведением вводного инструктажа с учащимися школы Проверка журналов (записи о проведении вводного инструктажа на рабочем месте, заполнение листа здоровья.)  | Петакова Р.К., заведующий,Курманалиев Г.К.,  |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Проведение игры в 1-4 классах по правилам дорожного движения «Дорога в школу»  | Администрация.учителя |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма  | Проведение классных часов с приглашением медицинских работников по теме «Профилактика детского травматизма в быту и школе»  | учителя |
|  | Другие мероприятия по профилактике травматизма  | Организация дежурств по школе.Занятия с учителями «Организация работы по профилактике детского травматизма, расследование., учет несчастных случаев с детьми во время учебного процесса и в быту.» | Петакова Р.К., заведующий,Курманалиев Г.К.,  |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников. Плановое прохождение сотрудниками школы флюорографии. Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС. Приёмка помещений и территории образовательного учреждения к новому учебному году. Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители)Наблюдение за состоянием здоровья сотрудников после болезни. Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока | Евланова С.Г.Петакова Р.К., заведующий,Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
|  | Поддержание работоспособности коллектива в образовательном учреждении.  | Подготовка и приемка тренажёрных и спортивного залов к новому учебному году. Пропаганда здорового образа жизни  | Администрация. |
| Октябрь  | Наглядная агитация  | Дополнение и обновление стендов по безопасности и правилам дорожного движения  | Администрация. |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся  | Проверка журналов кружков, спорт. секций (записи о проведении инструктажа по ТБ педагогами). Проверка наличия, комплектации и соблюдения срока годности медицинских препаратов в аптечках  | Администрация. |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Проведение недели безопасности (по отдельному плану) Проведение бесед сотрудников ГИБДД с учащимися школы по правилам дорожного движения  | Администрация. |
|  | Другие мероприятия по профилактике травматизма  | Организация дежурств по школе. Расследование и учёт несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса. Индивидуальные беседы с родителями, воспитанниками, педагогами по результатам расследования несчастных случаев.  | Администрация. |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников. Плановое прохождение сотрудников образовательного учреждения флюорографии. Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС. Дополнительная диспансеризация сотрудников школы (согласно графика) Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока  | Администрация.Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
| Ноябрь  | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и воспитанниками школы  | Инструктаж с учащимися школы о правилах поведения проводится в первый день после каникул  | Учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся | Проверка классных журналов (записи о проведении инструктажей: на уроке – физкультура, труд, перед лабораторными работами – физика, химия).  | Администрация.методисты |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма  | Проведение классных часов с приглашением медицинских работников по теме «Профилактика детского травматизма»  | Учителя, классные руководители |
|  | Другие мероприятия по профилактике травматизма  | Организация дежурств по школе. Знакомство педагогов с порядком «Расследование и учёт несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса». Беседы с родителями, учащимися по порядку «Расследования несчастных случаев».  | Администрация.педагоги -организаторметодист |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Беседы по профилактике и лечению гриппа. Беседы с сотрудниками школы по теме «оказание первой медицинской помощи при переломах и ушибах»Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока.  | Администрация.Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
| Декабрь | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Инструктаж с учащимися школы по ПДД, правилам поведения в общественных местах, в общественном транспорте с занесением данных инструктажа в журналы.Правила поведения при проведении праздничных мероприятий с занесением данных инструктажа в журналы.Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Проводят перед мероприятиями классные руководители.Правила поведения на льду в осенне-зимний период с занесением данных инструктажа в журналы. | Администрация.УчителяМедработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка наличия инструкций по охране труда на рабочих местах.  | Администрация. |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Проведение бесед с учащимися сотрудниками ГИБДД на тему «Соблюдение правил дорожного движения»  | Администрация.учителя |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма  | Беседа на классных часах о повышенном внимании на улице в случаи гололёда  | Учителя  |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников. Беседа с сотрудниками школы о мерах по предупреждению заболеваемостью гриппом и ОРВИ.Плановая вакцинация сотрудников. Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока.  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9»учителя |
| Январь | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Инструктаж с учащимися школы о правилах поведения проводится в первый день после каникул.  | учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка классных журналов о проведении инструктажей: на уроках – физкультура, труд, перед лабораторными работами – физика, химия.  | Администрация.методисты |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» |
|  | Поддержание работоспособности коллектива в образовательном учреждении  | Неделя борьбы с курением Пропаганда здорового образа жизни.  | Администрация.педагоги-организаторы |
| Февраль | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками. Инструктажи с обучающимися перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, внеплановые инструктажи. Инструктажи учащихся школы о правилах поведения в походах и на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию.  | учителя |
|  | Наглядная агитация  | Выставка плакатов учащихся школы по Безопасности дорожного движения.  | Администрация. педагоги-организаторы |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся | Проверка журналов кружков, спорт. секций (записи о проведении инструктажа по ТБ педагогам). Проверка журналов (записи о пров. вводн. инстр., инстр. на раб. месте, зап. листа здоровья.)  | Адм. школы методисты |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Конкурс рисунков по «Безопасности дорожного движения»  | Администрация.педагоги-организаторы |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма  | Классные часы в классах с обзором газет и статистики по детскому травматизму  | Администрация.учителя |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников. Плановое прохождение сотрудниками образовательного учреждения флюорографии. Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС. Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока.  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9»Евланова С.Г |
| Март | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками. Инструктаж с обучающимися перед каникулами по ПДД, правилам поведения в общественных местах, в общественном транспорте и т.п. Инструктаж с обучающимися правила поведения на льду в весенний период | Администрация.учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка классных журналов (записи о проведении инструктажей: на уроках – физкультура, труд, перед лабораторными работами – физика, химия).  | Администрация.методисты |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Проведения классных часов на тему «Я пешеход»  | Учителя  |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС. Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока.  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9»  |
| Апрель  | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками. Инструктаж с учащимися школы о правилах поведения проводится в первый день после каникул.  | Администрация.учителя |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка выполнения программы по ОБЖ (изучение правил безопасного поведения в школе и в быту, ПДД)  | Администрация. |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Проведение бесед с учащимися сотрудниками ГИБДД на тему «Соблюдение правил дорожного движения»  | Администрация. |
|  | Внеклассная и внешкольная работа с детьми по профилактике школьного и бытового травматизма  | Проведение викторины в 6-9 классах по ПДД.  | По плану УО |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников. Плановая гигиеническая аттестация сотрудников образовательного учреждения в СЭС. Беседы с сотрудниками школы на тему «оказание первой медицинской помощи при ожогах» Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока.  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9» Администрация. |
| Май  | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками.  Инструктаж с обучающимися перед каникулами по ПДД, правилам поведения в общественных местах, в общественном транспорте и т.п. Инструктаж с обучающимися правила поведения на воде и в лесу в весеннее-летний периодПравила поведения при проведении мероприятий с занесением данных инструктажа в журналы.Проводят перед мероприятиями классные руководители. | Администрация.Учителя  |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся | Проверка помещений, оборудования, инвентаря при подготовке к открытию летнего лагеря.  | Евланова С.Г., заведующие филиалами Администрация летнего лагеря. |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Проведение бесед с учащимися школы о ПДД проводят сотрудники ГИБДД  | Сотрудники ГИБДД |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное медицинское обследование вновь принятых на работу сотрудников. Составление мониторинга за 2018/2019 учебный год Обязательное ежедневное проветривание помещений после каждого урока.  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9»  |
| Июнь  | Проведение инструктажей с педагогическим персоналом и учащимися школы  | Проведение вводного и других видов инструктажей со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками. Инструктаж с учащимися 11 класса по правилам поведения на выпускном вечере. Вводный инструктаж с воспитанниками летнего лагеря.  | Евланова С.Г. Администрация.Кл.рук.11 класса |
|  | Наглядная агитация  | Выставка плакатов учащихся школы «Безопасность дорожного движения».  | Администрация. |
|  | Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся  | Проверка помещений, оборудования, инвентаря при подготовке к выпускному вечеру.  | Администрация. |
|  | Здравоохранение в образовательном учреждении  | Контроль здоровья сотрудников образовательного учреждения (водители) Обязательное медицинское обследование. Плановое прохождение сотрудниками школы медицинского осмотра (по договору)Планирование на следующий учебный год.  | Медработник ГЛПУ «Областная больница №9»  |
|  | Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий  | Просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения  | учителя |