АКСУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, ФИЛИАЛ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р И К А З

 от 03.03.2020 г. № -од

с.Дубровное

*Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ*

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательный организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1 к приказу № 43-од от 29.02.2020 г.МАОУ Дубровинской СОШ).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Ахметчанову Гузель Сабировну, учителя начальных классов

- в 5 классе – Рахимову Нурчиан Хайрулловну, учителя русского языка;

- в 6 классе – Курманалиеву Насиму Анваровну, учителя математики;

- в 7 классе – Ишмухаметову Элеонору Марксовну, учителя биологии и химии;

- в 8 классе – Курманалиева Гафиата Камсулловича, учителя технологии;

- в 10-11 классах – Ахметчанова Нура Мухаметчановича, учителя истории и обществознания.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 31.03.2020 на 1 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 07.04.2020 на 1 уроке;

– по математике 14.04.2020 на 3 уроке;

–по окружающему миру 21.04.2020 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

–по русскому языку (3 человека) – кабинет начальных классов;

–по математике (3 человека) – кабинет начальных классов;

–по окружающему миру (3 человека) – кабинет начальных классов;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 31.03.2020 на 3 уроке;

– по биологии 07.04.2020 на 2 уроке;

– по математике 14.04.2020 на 1 уроке;

– по русскому языку 21.04.2020 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (3 человек) – кабинет 5

– по биологии (3 человек) – кабинет 5;

– по математике (3 человек) – кабинет 5;

– по русскому языку (3 человек) – кабинет 5.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 31.03. 2020 на 2 уроке;

– по истории 03.04.2020 на 2 уроке;

– по биологии 07.04.2020 на 2 уроке;

– по обществознанию 14.04.2020 на 3 уроке;

– по русскому языку 17.04.2020 на 3 уроке;

– по математике 21.04.2020 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (5 человек) – кабинет 6;

– по истории (5 человек) – кабинет 6;

– по биологии (5 человек) – кабинет 6;

– по обществознанию (5 человек) – кабинет 6;

– по русскому языку (5 человек) – кабинет 6;

– по математике (5 человек) – кабинет 6.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 31.03.2020 на 2 уроке;

– по обществознанию 03.04.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 06.04. 2020 на 2уроке;

– по биологии 09.04. 2020 на 2 уроке;

– по географии 14.04.2020 на 2 уроке;

– по математике 17.04.2020 на 2 уроке;

– по физике 21.04.2020на 2 уроке;

– по истории 24.04.2020 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (5 человек) - кабинет 7

– по обществознанию (5 человек) - кабинет 7;

– по русскому языку (5 человек) - кабинет 7;

– по биологии (5 человек) - кабинет 7;

– по географии (5 человек) - кабинет 7;

– по математике (5 человек) - кабинет 7;

– по физике (5 человек) - кабинет 7;

– по истории (5 человек) - кабинет 7.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 31.03.2020 на 3 уроке;

– по биологии 02.04.2020 на 3 уроке;

– по физике 07.04.2020 на 3 уроке;

– по географии 09.04.2020 на 3 уроке;

– по математике 14.04.2020 на 3 уроке;

– по русскому языку 16.04.2020 на 3 уроке;

– по истории 21.04.2020 на 3 уроке;

– по химии 23.04.2020 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (3 человек)– кабинет 8;

– по биологии (3 человек)– кабинет 8;

– по физике (3 человек)– кабинет 8;

– по географии (3человек)– кабинет 8;

– по математике (3 человек)– кабинет 8;

– по русскому языку (3 человек)– кабинет 8;

– по истории (3 человек)– кабинет 8;

– по химии (3 человек)– кабинет 8.

12.  В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по географии 02.03.2020на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по географии (3 человек)– кабинет 11;

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Нурмухаметову Римму Сафаровну, методиста и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Нурмухаметовой Р.С.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов.

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

 15.3.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Рахимова Н.Х. – председатель комиссии;Ахметчанова Г.С. – член комиссии;Ахметчанов Н.М.– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Курманалиева Н.А.. – председатель комиссии;Ахметчанова Г.С. – член комиссии;Ишмухаметова Э.М.– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Курманалиева Н.А.. – председатель комиссии;Ахметчанова Г.С. – член комиссии;Ишмухаметова Э.М.– член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Ахметчанов Н.М. – председатель комиссии;Рахимова Н.Х. – член комиссии;Петакова Р.К.– член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Рахимова Н.Х. – председатель комиссии;Ахметчанов Н.М. – член комиссии;Петакова Р.К.– член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Петакова Р.К. – председатель комиссии;Курманалиев Г.К. – член комиссии;Ишмухаметова Э.М.– член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| Физика  | 7 | Нурмухаметова Р.С. – председатель комиссии;Курманалиева Н.А. – член комиссии;Ишмухаметова Э.М.– член комиссии |
| 8 |
| Иностранный язык (английский) | 7 | Нурмухаметова Р.С. – председатель комиссии;Петакова Р.К. – член комиссии;Рахимова Н.Х..– член комиссии |
| Химия  | 8 | Нурмухаметова Р.С. – председатель комиссии;Курманалиева Н.А. – член комиссии;Ишмухаметова Э.М.– член комиссии |

15.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.5.   Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.6.Распечатать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.7. Распечатать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.8.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.9.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.10.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.11.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.12.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15.18. Обеспечить хранение работ участников до 15.05.2020 г.

15.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Алиеву Насибчамал Азисовну, Маматулину Зумрад Ахметгиряевну

Заведующая школы Р.К.Петакова

С приказом ознакомлены: Р.С.Нурмухаметова

 Г.С.Ахметчанова

 Н.М.Ахметчанов

 Н.А.Алиева

 Э.М.Ишмухаметова

 Н.А.Курманалиева

 Г.К.Курманалиев

 Н.Х.Рахимова

 З.А.Маматулина