Аксурская средняя общеобразовательная школа филиал

МАОУ Дубровинская средняя общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**с молодым специалистом**

**на 2020 – 2021 учебный год**

Учитель – наставник: Нурмухаметова Р.С.

Молодой специалист: Кабиров Д.Н.

с.Аксурка, 2020г.

*Сведения о молодом специалисте*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Кабиров Денис Нурбаисович |
| Образование: | Высшее, бакалавр |
| Специальность по диплому: | Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Педагогический стаж: | 1 год |
| Место работы: | Аксурская средняя общеобразовательная школа филиал МАОУ Дубровинская СОШ |
| Должность: | учитель английского языка |
| Предмет: | Английский язык, информатика и ИКТ, ОБЖ |

*Сведения обучителе– наставнике*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Нурмухаметова Римма Сафаровна |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | ТГПИ имени Д.И.Менделеева |
| Год окончания учебного заведения: | 1987г. |
| Специальность по диплому: | Учитель математики и физики |
| Педагогический стаж: | 33года |
| Место работы: | Аксурская средняя общеобразовательная школа филиал МАОУ Дубровинская СОШ |
| Должность: | Учитель математики и физики |
| Предмет: | Математика, физика |
| Учебная нагрузка: | 26 часов |
| Звания, награды | Грамота министерства образования РФ |

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель**: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | | | ***Формы и методы*** | ***Срок испол-нения*** | ***Контроль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Воспитательная работа*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| 1.Изучение ФГОС ООО,рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК  2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.  3. Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат".  4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.  5.Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету | 1. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников. | 1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2020-2021 уч. год, документы строгой отчетности),  2.Консультации по соблюдению техники безопасности на уроках .Ведение журналов по ТБ.  Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей) | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | октябрь | Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| 1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).  2.Посещение уроков, оказание методической помощи.  3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.  4.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».  5.Изучение методических разработок "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".  . | 1. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия. | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | ноябрь | Контроль качества составления поурочных планов, помощь в составле-нии сценариев  спортивно-масссовыхмероприя  тий |
| 1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».  2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся.  3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Занятие: «Методика проведения внеклассного мероприятия» | 1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Декабрь | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| 1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»  2.Практикум «Формы и методы работы на уроке.»  3 Практикум: «Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС». | 1.Анализ педагогических ситуаций; | 1.Составление аналитических  справок. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Январь | Проверка выполне-ния программы. Посещение уроков  Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Занятие «Организация круговой тренировки на уроках»  2. Практикум: «Организация работы с одаренными учащимися»  Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Научно-исследовательс-кая работа | 1. Изучение документов по ФГОС. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Февраль | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.  2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями  и вариантами оформления профессионального портфолио. | 12. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) | 1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Март | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  Контроль ведения портфолио |
| 1.Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.  2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы  3.Анкетирование: Профессиональные затруднения.  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.  4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. |  |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | апрель | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Подведение итогов работы за год.  2.Подготовка характеристики молодого специалиста. | . | 1. Отчет о результатах наставнической работы. | Наставни-чество | Май | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |
| 1.Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия  3.Изучение методической литературы по предмету.  4.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ  5.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.  6.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания  7.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий |  |  |  | Постоянно |  |